

ISTRUZIONI PER S.N.C. E SOCIETA' SEMPLICI SENZA SOCI AMMINISTRATORI

Per predisporre correttamente la pratica di comunicazione, è necessario disporre di:

- **Firma digitale**
- **Account Telemaco per la spedizione delle pratiche**
- **Indirizzo PEC** valido a cui ricevere la notifica di avvenuta presentazione dell'istanza

Sul portale <https://dire.registroimprese.it/> (o su Software compatibile)

1. selezionare "Pratica di variazione"
2. inserire nell'apposito campo il codice fiscale o il REA della società
3. scegliere pratica di variazione con modalità di compilazione **a modelli**;
4. inserire quale modello base il modello P e flaggare i riquadri : **Domicilio della persona** e **Cariche o qualifiche** (cliccare tasto Salva e Prosegui);
5. compilare alla sezione **Dati anagrafici** la voce: rappresentante dell'impresa (si o no);
6. inserire alla sezione del **Domicilio** la Pec del socio, indicando una data attuale di variazione;
7. nella sezione **Cariche o qualifiche**, utilizzando la voce Azioni a destra del nome, scegliere l'opzione Dettaglio e attribuire la qualifica di Socio amministratore (Nomina) sempre da data attuale e a tempo indeterminato;
8. sempre nella medesima sezione **Cariche o qualifiche**, cliccare il pulsante **Nuova occorrenza** e utilizzando la voce *Azioni* a destra del nome, scegliere l'opzione *Dettaglio* e cessare la qualifica di Socio (Cessazione) sempre con data attuale;
Cliccare il pulsante Salva e prosegui.
9. Nella pagina in cui vanno indicati i dati del dichiarante, scegliere alla voce **Diritti** l'opzione : Comunicazione solo Pec;
10. nel riquadro sottostante scegliere quale **Modalità di compilazione**: *manuale per esperti*;
11. sulla pagina in cui vanno indicati i dati del dichiarante, inserire riguardo all'**Assolvimento del bollo** l'opzione: Bollo esente.