

ISTRUZIONI PER ACCEDERE ALL'ASSISTENZA TELEFONICA DEL SERVIZIO SSRI

A partire dal 6 maggio 2019, è disponibile per l'utenza, oltre alla possibilità di scrivere una mail, il servizio di assistenza telefonica del SSRI.

Per accedervi dal sito camerale, occorre visualizzare la pagina del Registro Imprese (Registri Albi e Certificazioni/Registro delle Imprese-REA) e accedere alla sezione Avvisi, cliccando il riquadro



Effettuata questa operazione si accederà alla seguente pagina:

The screenshot shows a red header bar with the text "ADEMPIMENTI REGISTRO IMPRESE" and "ATTIVITA' E ALTRI ADEMPIMENTI". Below the header is a search bar with "CERCA" and a menu icon. The main content area displays a list of categories under "TUTTE LE CATEGORIE":

CATEGORIA	DESCRIZIONE
SOCIETA' DI CAPITALI (331 Articoli)	ADEMPIMENTI ATTIVITA' (94 Articoli)
SOCIETA' DI PERSONE (132 Articoli)	ATTIVITA' REGOLAMENTATE (122 Articoli)
IMPRESA INDIVIDUALE (13 Articoli)	
IMPRESA INDIVIDUALE (3 Articoli)	
COOPERATIVE (108 Articoli)	
CONSORZI (49 Articoli)	
CONTRATTI DI RETE (16 Articoli)	
SOCIETA' ESTERE (15 Articoli)	
ALTRI SOGGETTI GIURIDICI (91 Articoli)	
PROCEDURE CONCORSUALI (85 Articoli)	
BILANCI (32 Articoli)	

Nel caso in esempio (vedasi schermata a seguire), relativo ad una modifica del contratto di società semplice, qualora dalla lettura della scheda non si riscontrassero le informazioni di cui si necessita è possibile, cliccando la voce **Non hai trovato quello che cercavi?** (in basso) inoltrare una richiesta scritta al Registro delle Imprese

/ SOCIETÀ DI PERSONE / SOCIETÀ SEMPLICE / MODIFICHE STATUTARIE / Dettaglio Scheda

Presente su SOCIETÀ DI PERSONE

Indietro

SOCIETÀ IN ACCORDANDITA' SEMPLICE (104)

SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO (65)

SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO (61)

SOCIETÀ SEMPLICE (93)

- AFFITTO - CESSIONE AZIENDA (2)
- CARICHE E ORGANI SOCIALI (5)
- COMPAGNIE SOCIALE (1)
- COSTITUZIONE (4)
- FUSIONI (13)
- IMPUGNAZIONI (2)
- MODIFICHE STATUTARIE (2)
- ATTO MODIFICATIVO (2)
- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (2)
- SGOMIGLIAMENTO, LIQUIDAZIONE E CANCELLAZIONE (2)
- SCSSIONE (22)
- SEDE SECONDARIE (6)
- SOCI (7)
- SOCIETÀ BENEFIT (2)
- SOGEZIONE A DIREZIONE ESTERNA (3)
- TRASFORMAZIONI (2)
- VARIAZIONE INDIRIZZO (10)

SOCIETÀ SEMPLICE TRA AVVOCATI (11)

MODIFICHE DEL CONTRATTO SOCIALE DI SOCIETÀ SEMPLICE

(Scheda 0.2.1)

Capitolo:
Modificazioni del contratto sociale
Norma:
Artt. 2252 c.c. e 18 d.p.r. 581/1995.
Obligatori:
Ogni socio amministratore.
Legittimato:
Il notaio (nel caso di atto pubblico o di scrittura privata autenticata).
Termino:
30 giorni dalla data dell'atto.
Importi:
Imposta di bollo € 59,00 (il notaio assolve tramite M.U.I. - Modello unico informatico).
Diritti di segreteria € 19,00.

Elenco pratiche da presentare

Atti e documenti da allegare alla pratica registro imprese

Tipo documenti

- atto assistito da notaio, o
- scrittura privata, registrata o accompagnata dalla ricevuta di presentazione della stessa per la registrazione all'Agenzia delle Entrate, o
- nessun atto (se decisione assunta verbalmente).

Forma dei documenti

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in:

- Copia "informatica" o copia "scansionata" di documento in origine cartaceo, in pdf/A (ISO 19005), firmata digitalmente dal notaio dopo aver apposto con forma libera la dichiarazione di conformità (artt. 1, 69 e 73 della l. 89/1913 e 1 del r.d.l. 1666/1937);
- Copia "informatica" di documento in origine informatico, in pdf/A (ISO 19005), firmata digitalmente dal notaio dopo aver apposto con forma libera la dichiarazione di conformità (artt. 1, 69 ter e 73 della l. 89/1913 e 1 del r.d.l. 1666/1937). Se al documento in origine informatico vengono allegati documenti in origine cartacei, questi ultimi vanno prodotti in copia "informatica" o copia "scansionata" di documento in origine cartaceo, in pdf/A (ISO 19005), firmata digitalmente dal notaio dopo aver apposto con forma libera la dichiarazione di conformità (art. 57-bis della l. 89/1913);
- L'atto modificativo registrato e l'eventuale riconosciuto vanno prodotti in copia "informatica" o copia "scansionata" di documento in origine cartaceo o copia "informatica" di documento in origine informatico, sottoscritte digitalmente dal soggetto obbligato, che rende la seguente dichiarazione sostitutiva: "La/Il sottoscritto/a _____, il _____/____/____ dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 78 del d.p.r. 465/2000 in caso di falsa dichiarazione resa ai sensi dell'art. 67 del medesimo decreto, che il presente documento e' conforme all'originale rilasciato o conservato da pubblica amministrazione" (art. 19 del d.p.r. 465/2000)¹¹¹.

La registrazione va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (022) - ricevuta registrazione.

¹¹¹ Definizione:
Copia informatica di documento in origine cartaceo o copia informatica di documento in origine informatico che sono contenute identiche a quelle del documento cartaceo da cui si tratta, considerate "formata testo/fitto".
Copia scansionata di documento in origine cartaceo - copia per immagine su supporto informatico di documento analogo fornito nel suo contenuto e forma identici a quelli del documento cartaceo, esclusa la sua dimensione.
Copia informatica di documento in origine informatico - copia informatica di documento informatico diverso di contenuto identico a quello del documento da cui è tratto ma con diversa sequenza di valori binari, considerata "formata testo/fitto".

Copia Link

IN EVIDENZA

- CAMPAGNA BILANCI 2019: NUOVA TASSONOMIA XBRL (ID: 1148794-29)
- RIAPERTURA TERMINI AGGIORNAMENTO AGENTI E MEDIATORI (ID: 1148794-60)
- NUOVO SITO ATEOCO (ID: 1149818-87)

MODELLI

- GESTIONE PRATICHE SOSPESSE (ID: 1153109-72)
- RICHIESTA EVASIONE URGENTE (ID: 1166887-08)
- RICHIESTA ANNULLAMENTO PRATICA TELEMATICA (ID: 1166888-70)

UTILITÀ

- COME CONVERTIRE UN FILE IN FORMATO PDF/A (ID: 1168001-68)
- DIMENSIONE E RISOLUZIONE FILE DA ALLEGARE ALLE PRATICHE TELEMATICHE (ID: 1130005-98)
- COMPILEDZIONE PULSANTE RICERCA ATTIVITÀ ATEOCO (ID: 1142056-93)

TUTTE LE CATEGORIE

Come possono essere utilizzate?

Modulo 52.

Distinta: firmata digitalmente:

1. da un socio amministratore o del notaio, nel caso di atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. da un socio amministratore, nel caso di scrittura privata registrata;
3. da tutti i soci, se decisione assunta verbalmente.

Ove necessario:

Modulo intercalare P (ad esempio: modifica quote sociali, qualifiche soci, ingresso/uscita soci).

X
CERCA

Non hai trovato quello che cercavi?

ovvero richiedere un contatto telefonico per richiedere informazioni su pratiche da presentare.

A seguire, apparirà una successiva schermata:

Supporto Specialistico

TUTTE LE CATEGORIE ▾ Come possiamo aiutarti?

SCRIVI

PIANIFICA UNA CHIAMATA

Utilizzando il presente servizio di assistenza acconsento al trattamento dei miei dati da parte di InfoCamere S.C.r.l. I tuoi dati saranno trattati dal personale incaricato esclusivamente per fornire l'assistenza richiesta ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016. Ti informiamo che gestiremo la tua richiesta dall'Italia.

SELEZIONA L'AMBITO

SELEZIONA ▾ SELEZIONA ▾ SEL

dalla quale sarà possibile **scrivere** direttamente all'Ufficio Registro Imprese (funzione **Scrivi**) ovvero, in caso di necessità, prenotare una chiamata dall'assistenza SSRI (funzione **Pianifica una chiamata**), dopo aver flaggato la casella per il consenso al trattamento dei dati (normativa Privacy).

Qualora si optasse per il contatto telefonico, dopo aver inserito l'argomento oggetto della richiesta (scegliendolo tramite menu a tendina) e i dati identificativi del chiamante (nome, cognome, recapito telefonico ed e-mail), sarà possibile scegliere, tra quelle disponibili, la data e l'orario (riquadri in blu) in cui essere richiamati dall'assistenza (vedi successiva schermata):

Indietro



SCRIVI



PIANIFICA UNA CHIAMATA



CHIAMAMI APPENA POSSIBILE

Utilizzando il presente servizio di assistenza consento al trattamento dei miei dati da parte di InfoComeré S.p.A. o della Camera di Commercio. I dati comunicati saranno trattati dal personale incaricato esclusivamente per fornire l'assistenza richiesta ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016). Ti informiamo che gestiremo la tua richiesta dall'Italia.

SELEZIONA L'AMBITO

BILANCI

TIPOLOGIA

BILANCIO CONSOLIDATO

Forse stavi cercando...

(SCHEDA) DEPOSITO DEL BILANCIO CONSOLIDATO

- (FAQ) DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'
- (FAQ) DEPOSITO A RETTIFICA

(SCHEDA) DEPOSITO DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER LE SOCIETA' DI PERSONE INTERAMENTE POSSEDUTE DA SOCIETÀ DI CAPITALI

- (FAQ) DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'
- (FAQ) DEPOSITO A RETTIFICA

(SCHEDA) DEPOSITO DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELLA SOCIETA' CONTROLLANTE DA PARTE DELLA SOCIETA' CONTROLLATA (SUB-HOLDING) CHE SI AVVALE DELLESONERO

- (FAQ) DICHIARAZIONI DI CONFORMITA'
- (FAQ) DEPOSITO A RETTIFICA

NOME*

COGNOME*



TUTTE LE CATEGORIE ▾

Come possiamo aiutarti?



CERCA

Seleziona una fascia oraria per prenotarti

	12/4	13/4	14/4	15/4	16/4	17/4	18/4
09:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00 - 11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11:00 - 12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12:00 - 13:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:00 - 17:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INVIA

Attenzione: per informazioni o chiarimenti su pratiche già presentate o per avere contatti con il funzionario che ha una pratica in istruttoria è necessario scrivere una mail, in quanto l'assistenza telefonica non è abilitata a tali funzioni.