

Istruzioni per la richiesta on line di dispositivi cns

Per richiedere i dispositivi di firma digitale l'Incaricato IR deve:

- 1) avere firmato ed inviato via pec la Convenzione IR che lo abilita a svolgere il servizio;
- 2) collegarsi al sito: <https://cns-camere.infocamere.it> ed installare il relativo software per accedere alla piattaforma CMS;
- 3) inserire la propria smart card e digitare il proprio PIN per entrare nel sistema;
- 4) cliccare su "Dispositivi" - "Nuovo riconoscimento" ed inserire tutti i dati dell'interessato/a contrassegnati dall'asterisco, avendo cura di indicare, nell'apposito riquadro "Scratch Card", il numero della scratch card da associare alla richiesta, **(attenzione: la scratch card, con la cartellina contenente il pin per l'utilizzo del dispositivo richiesto, deve essere stata preventivamente ritirata presso l'Ufficio Firma digitale);**
- 5) inserire sempre nel campo apposito una mail (**NO PEC**) del richiedente, a cui dopo i 3 anni arriverà l'avviso per il rinnovo dei certificati;
- 6) inoltrare la richiesta cliccando sul tasto "Registra";
- 7) se il dispositivo è a pagamento si segnala che è possibile pagare anche tramite Telemaco, cliccando sul tasto "paga con Infocamere", oppure si può pagare con bollettino postale oppure con bancomat/carta di credito al ritiro.
- 8) aspettare una mail di conferma dell'Ufficio per l'importo del pagamento e per il successivo ritiro del dispositivo (smart card o token)
- 9) il dispositivo si ritira direttamente presso l'Ufficio, consegnando modulo di richiesta stampato e firmato in originale dal richiedente, con allegato il doc. di identità e copia originale dell'eventuale bollettino di pagamento.

Il dispositivo può essere ritirato dall'intermediario, da un/a suo/a incaricato/a: **NON POSSONO RITIRARE I CLIENTI.**