

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Mazzotta
Data di nascita	3.7.1971
Qualifica	Gestore integrato di servizi
Amministrazione	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona
Incarico attuale	Responsabile Servizio Regolazione del mercato e Gestione Risorse umane
Numero telefonico dell'ufficio	045.8085869
E-mail istituzionale	daniela.mazzotta@vr.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Responsabile del Servizio Regolazione del mercato e Gestione Risorse umane dall'1.9.2021. Gestione e coordinamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• servizio di conciliazione, mediazione civile e commerciale, arbitrato• deposito marchi e brevetti, Sportello Tutela Proprietà Intellettuale• Consulta della Legalità• concorsi a premio• rilevazione usi e consuetudini• attività sanzionatoria• protesti• borsa merci e rilevazione prezzi• attività ispettiva in materia di sicurezza ed etichettatura prodotti• metrologia legale e metalli preziosi• acquisizione e gestione risorse umane,• formazione• relazioni sindacali. <p>Designazione, ai sensi della L. 241/90, quale Responsabile dei procedimenti assegnati al Servizio.</p> <p>Responsabile del Servizio Regolazione del mercato dall'ottobre 2004; designazione, ai sensi della L. 241/90, quale Responsabile dei procedimenti assegnati al Servizio.</p>

	<p>Responsabile del Servizio Affari generali e Personale (poi Organizzazione e Personale) dall'ottobre 2002: gestione risorse umane, procedure di acquisizione del personale, formazione, relazioni sindacali; gestione e coordinamento ufficio affari generali e giuridici e protocollo informatico; designazione, ai sensi della L. 241/90, quale Responsabile dei procedimenti assegnati al Servizio.</p> <p>Dal 1996 in Camera di Commercio di Verona, come responsabile ufficio Ragioneria (dal 1999 al 2002) e addetta ufficio Registro imprese (dal 1996 al 1999).</p>
Capacità linguistiche	<p>Francese (discreto) Inglese (scolastico)</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)	<p>Organizzazione e partecipazione a convegni e webinar attinenti le materie della regolazione del mercato.</p>