



Spett.le
CAMERA DI COMMERCIO
Ufficio Gestione Risorse Umane
Corso Porta Nuova, 96
37122 VERONA
FAX 045.8085789
Pec: cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it

**INCARICHI CONFERITI DA SOGGETTI ESTERNI, PUBBLICI O PRIVATI, A DIPENDENTI
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA**

(Art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Da compilare a cura del soggetto conferente e da restituire alla Camera di Commercio di Verona

Dati soggetto conferente	
Tipologia del soggetto conferente	<input type="checkbox"/> Pubblico <input type="checkbox"/> Privato
Codice fiscale/Partita IVA	
Denominazione/ragione sociale	
Sede legale o amministrativa	

Nominativo del referente _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail/pec _____

Dati del dipendente	
Codice fiscale	
Cognome e Nome	
Data di nascita	____ _

Dati dell'incarico	
Descrizione dell'incarico/attività ¹ :	
Sede di svolgimento dell'incarico/attività:	

¹ La descrizione deve risultare sintetica ma esaustiva al fine di consentire all'Amministrazione di valutare eventuali incompatibilità o conflitti, anche potenziali, di interesse.



Importo lordo previsto	_____ Euro
Data inizio incarico	___/___/___ (formato GG/MM/AAAA)
Data fine incarico	___/___/___ (formato GG/MM/AAAA)

(luogo) (data)

Il Soggetto conferente
(timbro e firma)

Spazio riservato alla Camera di Commercio

Visto del Responsabile del Servizio _____ data _____

A cura del Dirigente competente:

si ritiene che il presente incarico non presenti profili di incompatibilità e che non sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dal dipendente;

si ritiene che il presente incarico presenti profili di incompatibilità e/o che sussistano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività di servizio svolta dal dipendente, per le motivazioni di seguito indicate: _____

_____ (data) _____ (firma)



Informativa sul trattamento di dati personali

La Camera di Commercio di Verona, intende qui fornirle le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR o Regolamento UE), sulle modalità di trattamento dei dati personali acquisiti con il presente modulo.

1. Titolare del trattamento e DPO – Data Protection Officer

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, fax 045/8085789, email personale@vr.camcom.it, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

2. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per la gestione del rapporto di lavoro dipendente, in particolare per consentire il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di una attività extraistituzionale. La base giuridica del trattamento dei dati comuni (dati identificativi) è da individuarsi nell'esecuzione di misure contrattuali di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR.

3. Origine dei dati

I dati identificativi sono comunicati dal richiedente.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà il mancato rilascio della prescritta autorizzazione.

5. Autorizzati, responsabili del trattamento, destinatari e modalità del trattamento

I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

I dati saranno inoltre trattati da soggetti esterni formalmente nominati dal Titolare del trattamento quali Responsabili del trattamento e da società che erogano i servizi di comunicazioni telematiche, di gestione e conservazione documentale.

I dati saranno oggetto di diffusione sul sito internet camerale limitatamente ai dati identificativi del dipendente (Cognome e Nome), del soggetto conferente, all'oggetto e alla durata dell'incarico/attività e al compenso previsto. Tali dati saranno oggetto di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Potranno inoltre essere comunicati ad altre Amministrazioni, in ottemperanza a norme di legge o di regolamento.

6. Trasferimento di dati in paesi extra UE

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di comunicazioni telematiche, in particolare, di servizi di posta elettronica, che potrebbero far transitare i dati personali anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza o sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

7. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno trattati per tutto il periodo di fruizione dei permessi. Successivamente saranno conservati illimitatamente, all'interno del fascicolo del personale richiedente.

8. I suoi diritti

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare (dati al punto 1). Potrà altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.