



## Relazione illustrativa

**Modulo I - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

### Scheda 1.1

<b>Data di sottoscrizione Ipotesi di accordo</b>	25.7.2014 e 30.7.2014 (UIL FPL)	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	2014-2015	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none"><li>• Dott. Cesare Veneri – Segretario Generale</li><li>• Dott. Riccardo Borghero - Dirigente</li><li>• Dott. Pietro Scola – Dirigente</li></ul> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): CGIL, CISL, UIL, CSA Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): CGIL, CISL, UIL, CSA	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dei livelli dipendente della CCIAA di Verona	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Rimborso spese per consumi energetici per il personale in telelavoro. Innalzamento del limite massimo individuale annuo del lavoro straordinario	
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno in data 3.9.2014
	<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 Il Piano della Performance 2014-2016 è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 15 del 27.1.2014



<b>comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Il Programma triennale 2014 - 2016 (sez. 4.1 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016) è stato approvato dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 27 del 10.2.2014 ( di ratifica della determinazione presidenziale d'urgenza n. 1 del 31.1.2014)</p>
	<p>E' stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance con deliberazione di Giunta n. 155 del 20.5.2013</p>
	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.</p> <p>Sul sito internet camerale, sotto la voce "Amministrazione trasparente", sono pubblicati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disposizioni generali</li><li>• Organizzazione</li><li>• Consulenti e collaboratori</li><li>• Personale</li><li>• Bandi di concorso</li><li>• Performance</li><li>• Enti controllati</li><li>• Attività e procedimenti</li><li>• Provvedimenti</li><li>• Controlli sulle imprese</li><li>• Bandi di gara e contratti</li><li>• Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</li><li>• Bilanci</li><li>• Beni immobili e gestione patrimonio</li><li>• Controlli e rilievi sull'amministrazione</li><li>• Servizi erogati</li><li>• Pagamenti dell'amministrazione</li><li>• Opere pubbliche</li><li>• Pianificazione e governo del territorio</li><li>• Informazioni ambientali</li><li>• Interventi straordinari di emergenza</li><li>• Altri contenuti</li></ul>
	<p>La Relazione della Performance 2013 è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 in data 1.7.2014.</p>



**Eventuali osservazioni**

***Modulo II - Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili***

Sezione 1 - Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale e modalità di utilizzo delle risorse accessorie

a) illustrazione dell'articolato

In data 25.7.2014, il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, dott. Cesare Veneri, e la delegazione di parte sindacale hanno sottoscritto l'ipotesi di integrazione del contratto decentrato integrativo del personale non dirigente della CCIAA di Verona per il triennio 2013-2015. Tale intesa ha ad oggetto materie che sono demandate alla contrattazione decentrata integrativa dai vigenti CCNL di comparto e specificamente quantificazione del rimborso spese per consumi energetici per il personale in telelavoro e innalzamento del limite massimo individuale annuo del lavoro straordinario.

L'ipotesi provvede all'inserimento, nel CCDI vigente:

dell'**articolo 7 bis**, che prevede che al personale che svolge attività di telelavoro presso il proprio domicilio verrà riconosciuto un rimborso forfettario, per i consumi energetici connessi al funzionamento della postazione di lavoro, pari ad € 1,40 lordi per ciascuna giornata di attività lavorativa svolta in telelavoro;

dell'**articolo 7 ter**, che prevede che il limite massimo individuale di cui all'art. 14 comma 4 del CCNL 1.4.1999 venga elevato per due dipendenti, per le attività di diretta assistenza agli organi istituzionali, a 250 ore annue, fermo restando il limite delle risorse previste dallo stesso articolo 14. CCNL 1.4.1999.

b) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Non ci sono modifiche rispetto a quanto riportato nella relazione relativa al CCDI sottoscritto il 10.6.2013.

c) effetti abrogativi impliciti

Non ci sono effetti abrogativi impliciti.



d) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa

Non ci sono modifiche rispetto a quanto riportato nella relazione relativa al CCDI sottoscritto il 10.6.2013.

e) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Non ci sono modifiche rispetto a quanto riportato nella relazione relativa al CCDI sottoscritto il 10.6.2013.

f) risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo

Obiettivo della sottoscrizione dell'ipotesi di integrazione del contratto decentrato è quello di:

- determinare l'ammontare del rimborso forfettario da corrispondere, ai sensi dell'art. 1 comma 7 del CCNL 14.9.2000, al personale che svolgerà attività lavorativa con la modalità del telelavoro. Il rimborso è stato determinato in misura tale da coprire il costo stimato per i maggiori consumi energetici (energia elettrica, condizionamento e riscaldamento) connessi al funzionamento della postazione di lavoro. Il rimborso verrà corrisposto per ciascuna giornata di attività lavorativa svolta in telelavoro;
- incrementare, per due dipendenti dell'ufficio Segreteria Presidente e Segretario Generale, il limite massimo individuale di lavoro straordinario (fissato in via ordinaria in 180 ore dall'art. 14 comma 4 del CCNL 1.4.1999. Tale limite, per espressa disposizione contrattuale, può essere elevato, in presenza di esigenze eccezionali, in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali, per un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico.



## ***Relazione tecnico-finanziaria***

### ***Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa***

Non ci sono modifiche rispetto a quanto riportato nella relazione relativa al CCDI sottoscritto il 10.6.2013.

### ***Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa***

Non ci sono modifiche rispetto a quanto riportato nella relazione relativa al CCDI sottoscritto il 10.6.2013.

### ***Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente***

Non ci sono modifiche rispetto a quanto riportato nella relazione relativa al CCDI sottoscritto il 10.6.2013.

### ***Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio***

Gli oneri relativi al rimborso per consumi energetici per il personale in telelavoro verranno imputati al conto 321000 "Retribuzione ordinaria" del Preventivo annuale 2014. Trattandosi di rimborso forfettario tali somme concorrono infatti, ai sensi della Circolare n. 326/E del 1997 dell'Agenzia delle Entrate, alla determinazione del reddito di lavoro dipendente. La spesa prevista per l'anno 2014, per il quale si prevede l'attivazione di un progetto di telelavoro (per un massimo di due dipendenti e per una durata di 12 mesi) presumibilmente a partire dal mese di novembre, ammonta ad € 78,40.

L'incremento del limite massimo individuale annuo di lavoro straordinario per due dipendenti non comporta invece incrementi di spesa, in quanto, a norma dell'art. 38 del CCNL 14.9.2000, rimane invariato il limite delle risorse previste dall'art. 14 del CCNL 1.4.1999 e destinate al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario.