



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Tosi Paolo**

Cittadinanza Italiana

## Esperienza professionale

Date **Dal 1990 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti -Esercizio della libera professione espletata attraverso le attività di analisi dei bisogni formativi, progettazione, coordinamento e gestione di corsi di formazione professionale per conto di Enti, Associazioni di categoria.  
-Attività di consulente, con particolare riferimento alla Pianificazione e Sviluppo, Budget, Controllo di Gestione e Riorganizzazione Aziendale.  
-Consulente presso una società Multinazionale leader in Europa nel settore delle soluzioni informatiche per la gestione finanziaria e amministrativa aziendale dei prodotti di reporting direzionale, budgeting e controllo di gestione.

Tipo di attività o settore **Ruoli ricoperti dal 1995 ad oggi**

Presidente Consulenti Aziendali Confcommercio Verona  
Consigliere Nazionale Gruppo Giovani Confcommercio  
Presidente Servizi Confcommercio Verona  
Consigliere Ente Bilaterale Commercio di Verona e Mantova  
Consigliere Confiditer  
Vice Presidente Confcommercio Verona  
Vice Presidente Vicario Confcommercio Verona  
Componente Consiglio Camera di Commercio di Verona  
Componente di Giunta Camera di Commercio di Verona  
Vice Presidente Camera di Commercio di Verona  
Consigliere Consorzio Zai Verona

Date **Marzo 1990**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio

Diploma Liceo Scientifico

## ITALIANA

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2
<b>Lingua</b>					

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Esperienza di lavoro in ambiente multiculturale

Capacità e competenze Capacità di gestire autonomamente ed in contemporanea diverse attività rispettando le organizzative scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze  
tecniche

Capacità e competenze Utilizzo dei principali applicativi di Office: Word, Excel, Powerpoint, Outlook, uso di Access  
informatiche Conoscenza del sistema operativo Windows e di Internet  
Tali competenze sono state acquisite in ambito professionale (formazione ed uso quotidiano)

Capacità e competenze  
artistiche

Altre capacità e competenze Partecipazione a numerosi seminari e conferenze sulle varie tematiche economiche

Patente B

### **Ulteriori informazioni**

#### **Allegati**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art 13 Dlg 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e autorizza al trattamento dei propri dati.

Verona, 30/04/2025

Firma .....

