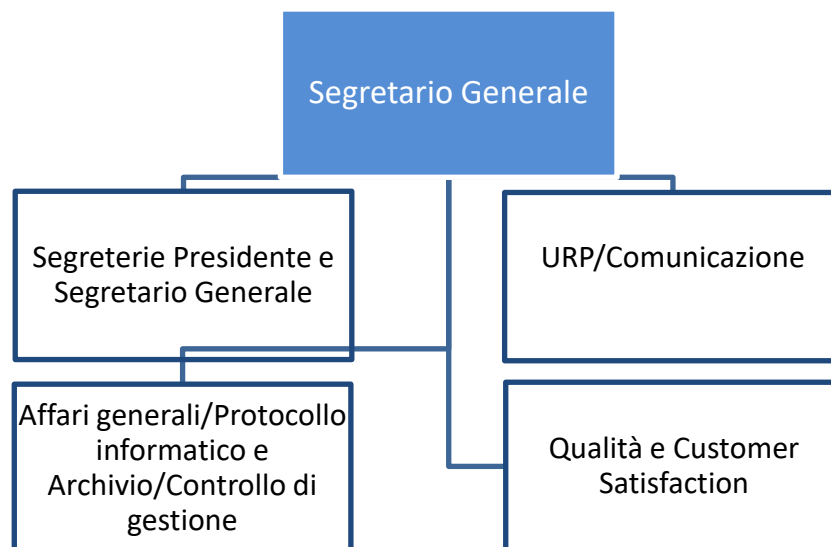




AREA SEGRETARIO GENERALE



Uffici di staff: curano la gestione del Sistema Qualità. Forniscono informazioni relative allo stato di avanzamento dei procedimenti e sulle modalità di esercizio dei diritti di accesso documentale e civico, raccolgono e verificano le osservazioni, i suggerimenti ed i reclami provenienti dagli utenti. Gestiscono la comunicazione esterna. Si occupano degli adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro. Curano l'attività di segreteria del Presidente e del Segretario Generale. Gestiscono l'albo camerale telematico. Curano la segreteria e la verbalizzazione delle riunioni della Giunta e del Consiglio. Gestiscono il protocollo in ingresso e le spedizioni; curano l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, delle disposizioni in tema di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza. Monitorano l'andamento del budget economico complessivo della Camera di Commercio; supportano la direzione nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione della performance.

Segretario Generale

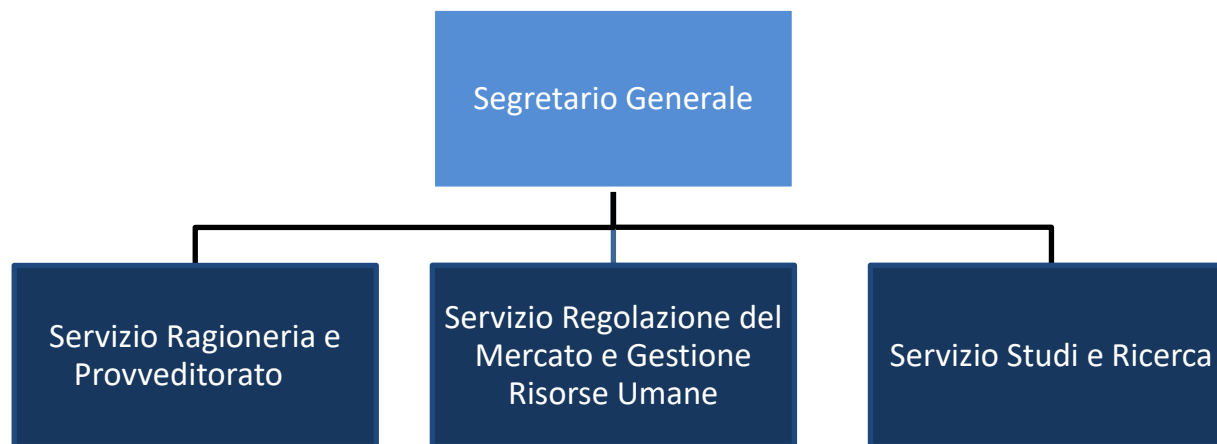
Michelangelo Dalla Riva

segreteria@vr.camcom.it

Tel. 045.8085802-803



AREA SEGRETARIO GENERALE



Mission dell'Area

Si occupa delle funzioni di supporto all'operatività dell'intera Camera di Commercio (l'acquisizione di beni e servizi, la contabilità, la gestione giuridico-economica del personale, la riscossione del diritto annuo, etc.) e delle funzioni di tutela del mercato attraverso attività dirette a potenziare i servizi di giustizia alternativa e di composizione delle controversie, l'adozione di iniziative a tutela dei consumatori e della fede pubblica, l'esercizio delle competenze in materia di metrologia legale e vigilanza sulla conformità e sicurezza dei prodotti, la diffusione delle forme di protezione della proprietà industriale, la gestione della Borsa Merci, la tenuta del Registro informatico dei Protesti e la gestione dei concorsi a premio. Svolge anche attività di divulgazione di dati economici provinciali, garantendo il monitoraggio costante della struttura demografico-imprenditoriale del tessuto economico provinciale, nelle sue ramificazioni comunali e nella sua proiezione sui mercati internazionali.

Segretario Generale

Michelangelo Dalla Riva

segreteria@vr.camcom.it

Tel. 045.8085802-803



Qualità e Customer satisfaction

Si occupa della gestione del Sistema Qualità.

Responsabile
Acerbi Luisella
qualita@vr.camcom.it
Tel. 045.8085762

URP/Comunicazione

Si occupa di fornire informazioni relative allo stato di avanzamento dei procedimenti in corso, assicura il diritto di accesso ai documenti in possesso dell'Ente, raccoglie e verifica, con l'Ufficio Qualità, le osservazioni, i suggerimenti ed i reclami provenienti dagli utenti. Fornisce ogni delucidazione sui servizi dell'Ente. Nell'ambito della propria attività di comunicazione istituzionale esterna, gestisce la comunicazione sui social network e sul sito camerale tramite CRM, organizza eventi o manifestazioni dell'ente.

Cura la redazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi.

Si occupa degli adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro.

Responsabile
Orpelli Elena (interim)
urp@vr.camcom.it
Tel. 045.8085769

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE

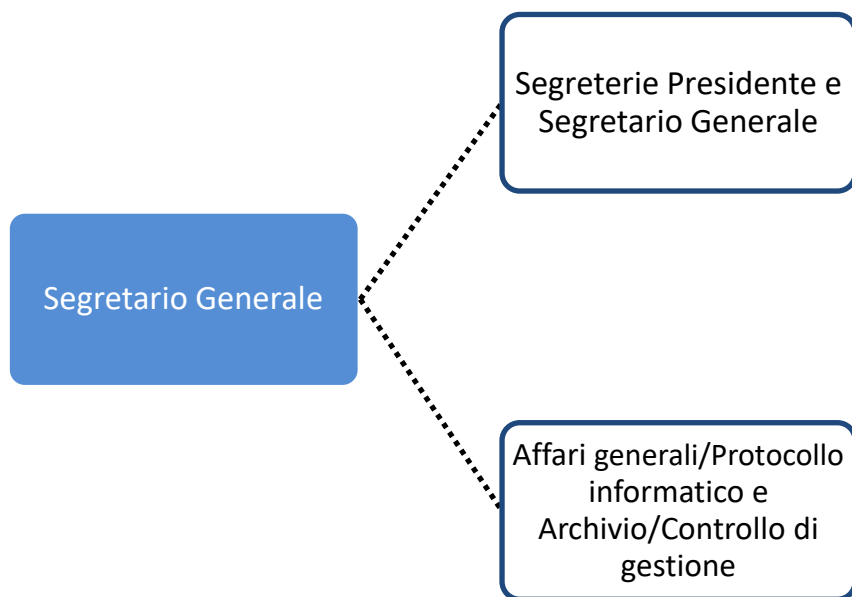
Segretario Generale

Qualità e Customer
satisfaction

URP/Comunicazione



AREA SEGRETARIO GENERALE



Segreterie Presidente e Segretario Generale

Si occupa di supportare con attività di segreteria il Presidente e il Segretario Generale curandone appuntamenti, agenda, spostamenti e predisponendo documentazioni, dossier, etc. Provvede all'assegnazione e allo smistamento della documentazione diretta alla Direzione. Gestisce l'albo camerale telematico. Cura la segreteria e la verbalizzazione delle riunioni della Giunta e del Consiglio.

Responsabile

Orietta Mori

segreteria@vr.camcom.it

Tel. 045.8085802

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE

Affari generali/Protocollo informatico e Archivio/Controllo di gestione e Valutazione strategica

Si occupa della gestione del protocollo in ingresso e delle spedizioni, cura l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, delle disposizioni in tema di privacy, di prevenzione della corruzione, di trasparenza amministrativa e i rapporti con i legali esterni. Segue la redazione ed aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti della Camera di Commercio. L'attività del controllo di gestione consiste nel monitorare l'andamento del budget economico complessivo della Camera di Commercio, analizzandone gli scostamenti attraverso periodici report gestionali, verificare periodicamente la realizzazione dei servizi e dei progetti sulla base del sistema degli obiettivi annuali; supportare la direzione della predisposizione della Relazione previsionale e programmatica, del Piano della performance e delle relative relazioni. Gestisce la segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Responsabile

Orpelli Elena

elena.orpelli@vr.camcom.it

Tel. 045.8085824

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2,8 FTE



Servizio Ragioneria e
Provveditorato

Provveditorato
Servizi generali

Provveditorato/Servizi generali

Si occupa della gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, anche tramite procedure elettroniche. Si occupa della stipulazione dei contratti per gli acquisti gestiti direttamente e segue l'istruttoria e l'emissione di ordinativi per la Camera di commercio. Cura l'inventario dei beni durevoli e gestisce la logistica e la manutenzione degli stabili, il magazzino e i servizi ausiliari. Tiene la cassa economale e gestisce il relativo sportello.

Responsabile

Morbio Stefania

provveditorato@vr.camcom.it

Tel. 045.8085820

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 5,8 FTE

Dirigente Responsabile dell'unità operativa

Pietro Scola

pietro.scola@vr.camcom.it

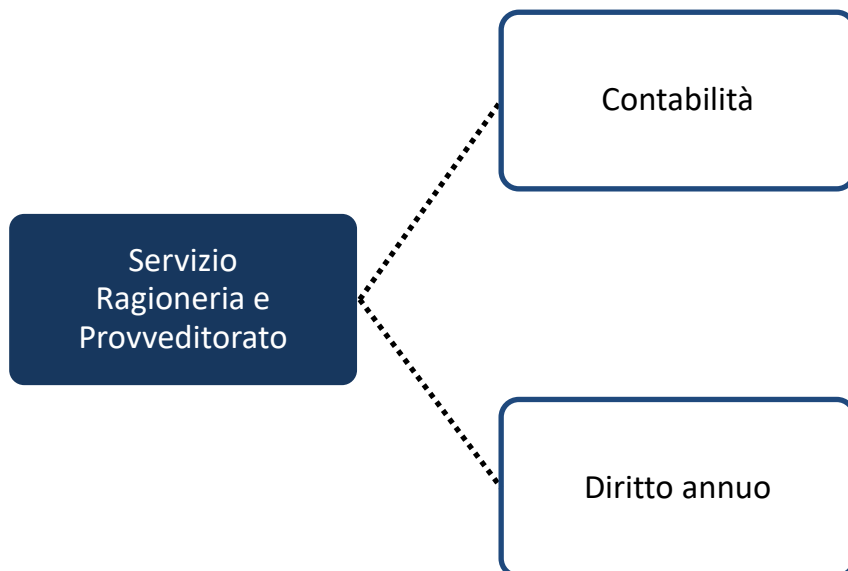
Tel. 045.8085832

Responsabile del Servizio

Gisella Dibenedetto

gisella.dibenedetto@vr.camcom.it

Tel. 045.8085821



Contabilità

Si occupa della gestione economica della Camera di Commercio nel rispetto della normativa civilistica e fiscale. Predispone il preventivo annuale e il bilancio d'esercizio. Effettua i controlli patrimoniali, cura le riscossioni e i pagamenti e gestisce i rapporti con le banche. Gestisce le partecipazioni societarie.

Responsabile

Cristina Cecconi

contab@vr.camcom.it

Tel. 045.8085730

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,67 FTE

Diritto annuo

Si occupa della gestione del procedimento relativo all'incasso e ai contenziosi del diritto annuale, sia in forma spontanea che coattiva con la predisposizione dei ruoli esattoriali. Effettua rimborsi e storni di pagamenti alle imprese e alle altre Camere di Commercio. Deposita insinuazioni fallimentari.

Responsabile

Miozzi Marianna

dirittoannuale@vr.camcom.it

Tel. 045.8085707

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2,3 FTE

Responsabile del Servizio

Gisella Dibenedetto

gisella.dibenedetto@vr.camcom.it

Tel. 045.8085821



Servizio
Ragioneria e
Provveditorato

Gestione economica del
personale

Gestione economica del personale

Si occupa del trattamento economico, previdenziale e di fine rapporto dei dipendenti della Camera di Commercio e del personale con contratto flessibile (tempi determinati, co.co.co., etc.) e di coloro che svolgono tirocinio formativo. Provvede alla liquidazione dei compensi agli amministratori. Cura gli adempimenti e le comunicazioni periodiche (INPS, INAIL, Certificazione Unica, Conto Annuale, 770, certificazioni annuali, etc.) .

Responsabile

Valeria Danazzo

gep@vr.camcom.it

Tel. 045.8085747

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE

Responsabile del Servizio

Gisella Dibenedetto

gisella.dibenedetto@vr.camcom.it

Tel. 045.8085821



Servizio Regolazione del
Mercato e Gestione
Risorse Umane

Gestione Risorse
Umane/Formazione/
Relazioni sindacali

Gestione Risorse Umane/Formazione/Relazioni sindacali

Si occupa della gestione giuridica delle risorse umane, attraverso la gestione dell'orario di lavoro e l'applicazione dei vari istituti normativi e contrattuali; cura le procedure di reclutamento di personale e quelle relative allo sviluppo della carriera. Redige il Piano annuale della formazione e organizza una parte della formazione rivolta ai dipendenti. Supporta la dirigenza nelle relazioni sindacali. Si occupa delle convenzioni con le Università e gli Istituti di Istruzione superiore per l'attivazione di stage formativi o percorsi di alternanza scuola-lavoro presso la CCIAA.

Si occupa della gestione della sorveglianza sanitaria del personale effettuata dal Medico Competente dell'ente.

Responsabile

Grazia Tassello

personale@vr.camcom.it

Tel. 045.8085940

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE

Responsabile del Servizio

Daniela Mazzotta

daniela.mazzotta@vr.camcom.it

Tel. 045.8085869



Servizio
Regolazione del
Mercato e Gestione
Risorse Umane

Tutela consumatore e
Fede Pubblica
Attività
sanzionatoria/Protesti

Responsabile del Servizio
Daniela Mazzotta
daniela.mazzotta@vr.camcom.it
Tel. 045.8085869

Tutela del consumatore e Fede pubblica/Attività sanzionatoria/Protesti

Si occupa dell'emissione di ordinanze relative ai verbali elevati da diversi organi di controllo (Polizia Municipale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Registro delle Imprese, etc.) per la violazione di norme nei settori di competenza camerale. Il responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica o un suo delegato, su richiesta dell'impresa promotrice, assiste e verbalizza le operazioni di assegnazione di premi ai partecipanti a concorsi a premio e le operazioni di chiusura dei concorsi. Provvede alla raccolta periodica degli usi e consuetudini (fonte giuridica di tipo terziario) e degli usi negoziali o interpretativi. Fornisce informazioni sulla normativa a tutela dei consumatori ed in materia di clausole vessatorie e contratti-tipo.

Gestisce la pubblicazione dei protesti levati nel Registro Informatico dei Protesti e svolge l'istruttoria delle istanze di cancellazione dei protesti dal registro informatico.

Responsabile

Andrea Krampera

tutela.consumatori@vr.camcom.it

protesti@vr.camcom.it

Tel. 045.8085868

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,5 FTE



Servizio
Regolazione del
Mercato e Gestione
Risorse Umane

Mediazione e
Arbitrato/Marchi e
Brevetti

Mediazione e Arbitrato/Marchi e Brevetti

Si occupa di gestire procedure alternative di risoluzione delle controversie per la composizione stragiudiziale delle controversie (mediazione e arbitrato). Gestisce la segreteria della Camera Arbitrale.

Riceve per il deposito telematico le richieste di registrazione/concessione di marchi/brevetti nazionali e internazionali, disegni e modelli ornamentali, organizza eventi e seminari per la diffusione della conoscenza sulla proprietà industriale.

Responsabile

Andrea Krampera (interim)

conciliazione@vr.camcom.it

brevetti@vr.camcom.it

Tel. 045.8085806

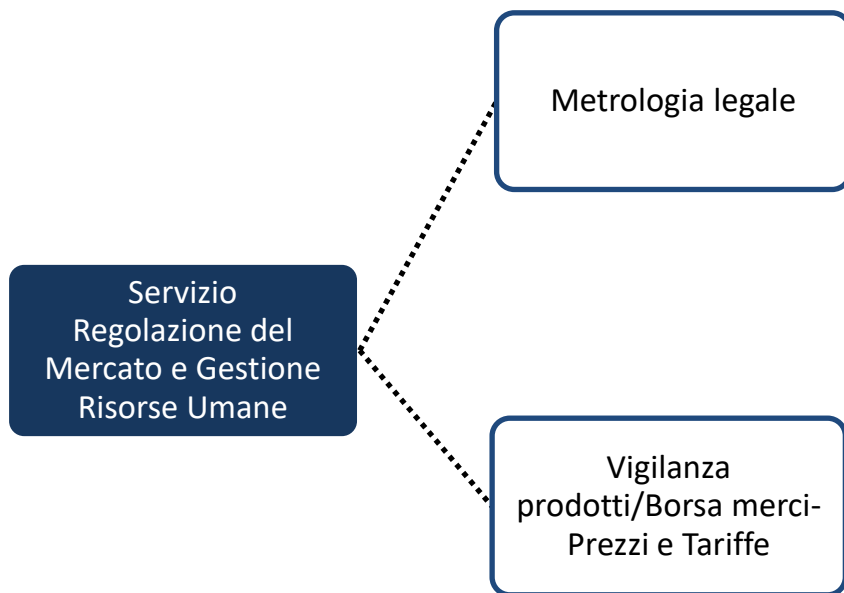
Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2,8 FTE

Responsabile del Servizio

Daniela Mazzotta

daniela.mazzotta@vr.camcom.it

Tel. 045.8085869



Responsabile del Servizio
Daniela Mazzotta
daniela.mazzotta@vr.camcom.it
Tel. 045.8085869

Metrologia legale

Svolge le funzioni trasferite dallo Stato in materia di metrologia legale e di saggio e marchio dei metalli preziosi. Effettua la verifica prima e periodica degli strumenti di misura legali, cura la tenuta dell'elenco degli utenti metrici, nel quale devono iscriversi tutti coloro che utilizzano strumenti di misura, e del registro degli assegnatari di marchio di identificazione dei metalli preziosi e ne custodisce le relative matrici; svolge controlli per il riconoscimento di laboratori idonei all'esecuzione della verifica periodica. Svolge attività di sorveglianza sugli strumenti metrici, anche congiuntamente con altri organi di Polizia Giudiziaria, su segnalazione di privati.

Responsabile

Girolamo Buttitta

ufficiometrico@vr.camcom.it

Tel. 045.8085807

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE

Vigilanza prodotti/Borsa merci-Prezzi e tariffe

Effettua controlli presso gli operatori economici per verificare la sicurezza dei prodotti ed il rispetto degli obblighi di legge in materia di informazioni per il consumatore nei settori di competenza camerale. Si occupa della gestione della borsa merci della Camera di Commercio, gestisce la segreteria della Deputazione di borsa, effettua la rilevazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dei listini dei prezzi rilevati presso la Borsa; riceve i listini depositati dalle aziende; elabora e pubblica periodicamente i prezzi dei prodotti petroliferi e delle carcasse bovine.

Responsabile

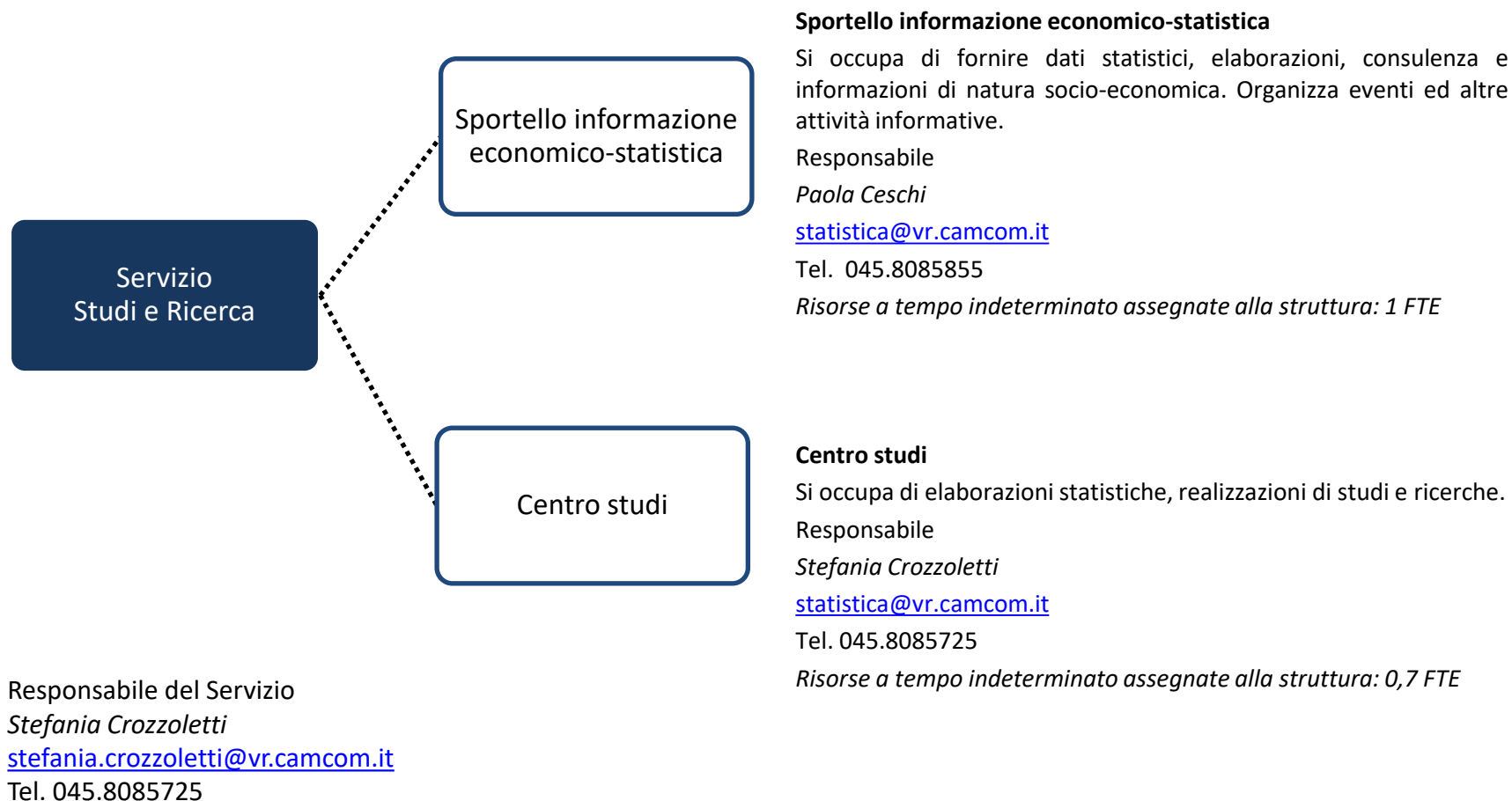
Giovanni Cristofalo

vigilanzaprodotti@vr.camcom.it

prezzi@vr.camcom.it

Tel 045.8085899

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE





AREA PROMOZIONE E IMPRESE



Mission dell'Area

Si occupa di realizzare, in relazione agli obiettivi e ai programmi fissati dagli organi camerali, tutte le attività promozionali e di sviluppo del sistema economico provinciale volte a favorire l'innovazione, l'accesso ai mercati esteri, il rilascio di documenti per l'estero e l'accesso al credito delle PMI veronesi. Gestisce il rilascio e il rinnovo delle carte digitali (firma digitale, carta nazionale dei servizi, carte tachigrafiche, SPID), le iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile e le competenze camerali in materia di ambiente. Fornisce servizi per la mappatura della maturità digitale delle imprese, formazione, mentoring e consulenza dedicata per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale 4.0.

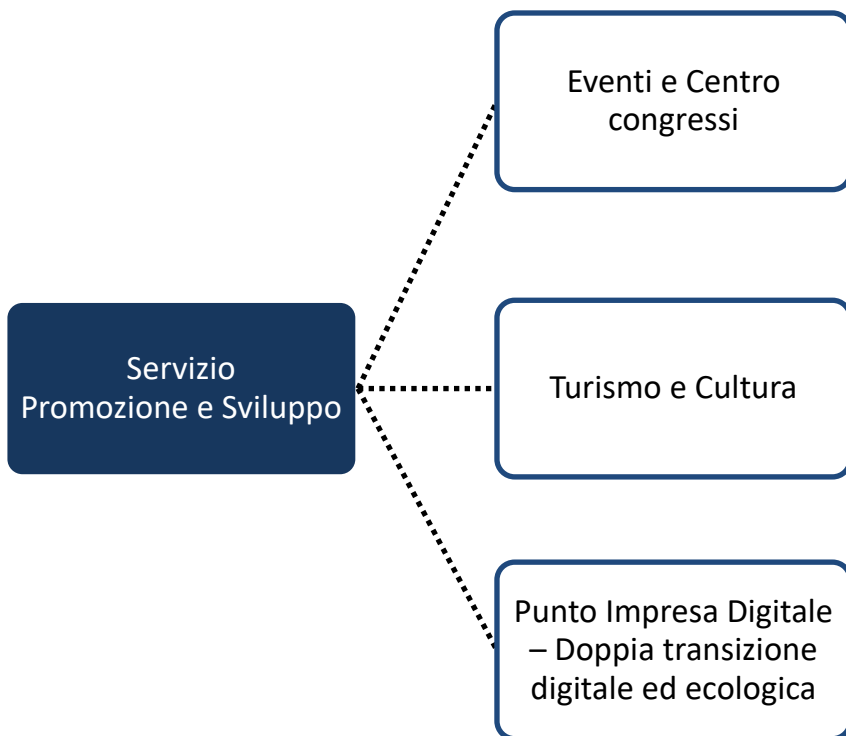
Si occupa dello sviluppo di iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla promozione del turismo anche in collaborazione con enti ed organismi competenti.

Dirigente Responsabile dell'Area

Pietro Scola

pietro.scola@vr.camcom.it

Tel. 045.8085802-803



Responsabile del Servizio
Luisella Acerbi
luisella.acerbi@vr.camcom.it
Tel. 045.8085762

Eventi e Centro congressi

Si occupa della realizzazione di eventi, convegni, seminari, incontri formativi. Si occupa della gestione e concessione a terzi delle Sale del Centro Congressi della Camera di Commercio sulla base di quanto stabilito nel Regolamento appositamente approvato dal Consiglio. Cura le attività di segreteria delle DMO (DMO Lago di Garda e OGD Verona).

Responsabile
Roberta Menegolli
eventi@vr.camcom.it

Tel. 045.8085852

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2,5 FTE

Turismo e Cultura

Si occupa dello sviluppo di iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla promozione del turismo anche in collaborazione con enti ed organismi competenti. Cura la segreteria del Comitato Imprenditoria Femminile. Coordina le attività relative ai progetti Great Wine Capitals e Mirabilia.

Responsabile
Annachiara De Carlo
turismo@vr.camcom.it

Tel. 045.8085863

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE

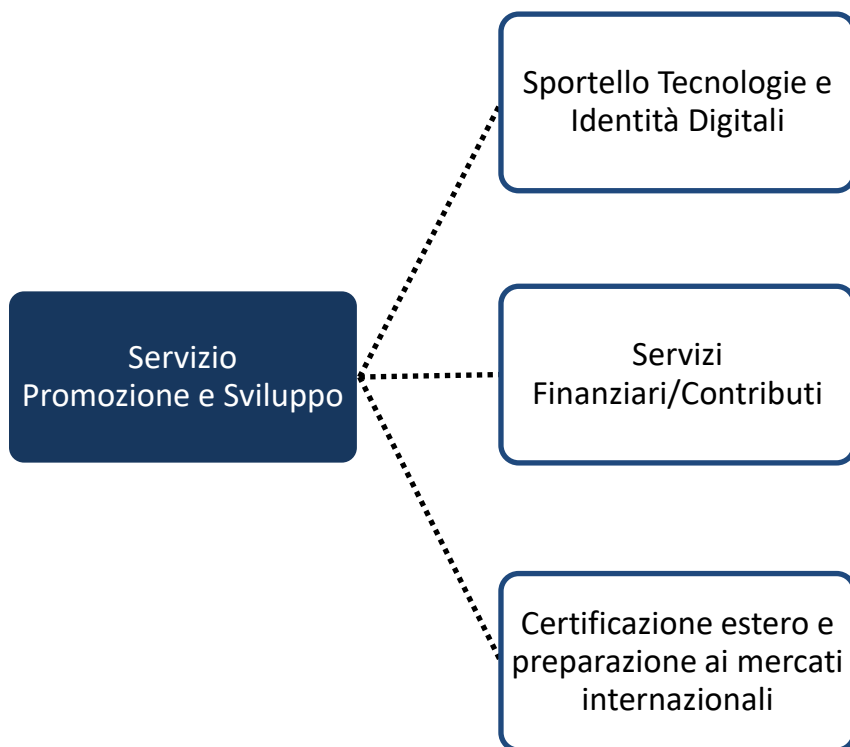
Punto Impresa Digitale – Doppia transizione digitale ed ecologica

Fornisce servizi per la mappatura della maturità digitale delle imprese, formazione, mentoring e consulenza dedicata per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale 4.0.

Responsabile
Natalie Belluzzo
pid@vr.camcom.it

Tel. 045.8085761

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE



Responsabile del Servizio
Luisella Acerbi
luisella.acerbi@vr.camcom.it
Tel. 045.8085762

Sportello Tecnologie e Identità Digitali

Si occupa del rilascio e del rinnovo delle carte digitali (firma digitale, carta nazionale dei servizi, carte tachigrafiche, SPID).

Responsabile

Mia Pozzi

firmadigitale@vr.camcom.it

Tel. 045.8085806

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1,7 FTE

Servizi Finanziari/Contributi

Si occupa dello sviluppo del sistema economico provinciale attraverso l'erogazione di sovvenzioni alle imprese veronesi dei diversi settori, per determinate categorie di investimenti individuate di anno in anno dal Consiglio e formalizzate in specifici bandi.

Responsabile

Veronica Bondavalli

contributi@vr.camcom.it

Tel. 045.8085849

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE

Certificazione estero e preparazione ai mercati internazionali

Si occupa del rilascio di certificati di origine, carnet ATA e di altri visti e documenti per l'estero. Fornisce informazioni e chiarimenti relativi ai mercati esteri e alle principali normative che regolano gli interscambi internazionali. Si occupa dello sviluppo di iniziative a sostegno della competitività delle imprese veronesi attraverso l'organizzazione di incontri B2B, ricezione di delegazioni straniere, incoming, workshops, etc.

Responsabile

Simone Perale

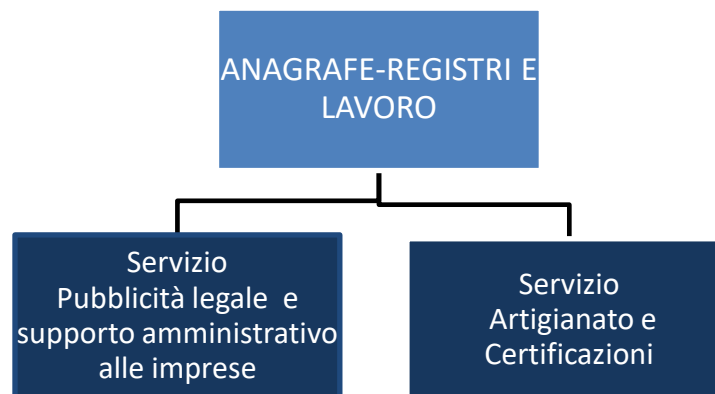
commercioestero@vr.camcom.it

Tel. 045.8085838

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 5 FTE



AREA ANAFRAFE-REGISTRI E LAVORO



Mission dell'Area

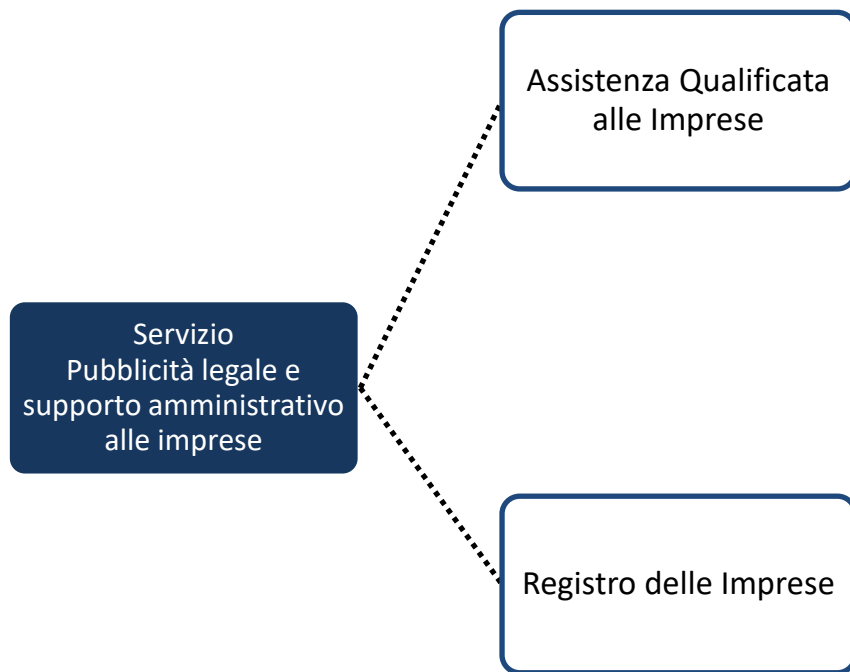
Si occupa di fornire i servizi istituzionali relativi alla tenuta del Registro delle imprese, quelli delegati relativi all'Albo imprese artigiane e funzioni amministrative quali la tenuta di albi, ruoli ed elenchi, il rilascio di certificati e visure. Lo scopo è quello di assicurare al sistema economico delle imprese una pubblicità chiara, corretta e tempestiva. Promuove l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro anche attraverso il popolamento dell'apposito Registro Nazionale, e iniziative per agevolare il rapporto scuola-impresa. Si occupa della gestione dei servizi di composizione negoziata per la gestione delle crisi d'impresa.

Dirigente Responsabile dell'Area

Pietro Scola

pietro.scola@vr.camcom.it

Tel. 045.8085832



Assistenza Qualificata alle Imprese

Si occupa della costituzione di start-up innovative nella forma di società a responsabilità limitata fornendo assistenza qualificata ai futuri imprenditori, nonché tramite la predisposizione degli atti costitutivi, l'autenticazione delle firme digitali dei contraenti/soci e l'assolvimento di tutti gli adempimenti di legge previsti per la nascita di start-up innovative nella forma di srl (D.lgs. 231/2007).

Responsabile

Elena Cassani

elena.cassani@vr.camcom.it

Tel. 045.8085786 Fax 045.8085853

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE

Registro delle imprese

Si occupa degli adempimenti relativi a iscrizioni, variazioni e cancellazioni previsti per il Registro delle imprese e per il REA (repertorio economico amministrativo), gestione delle pratiche S.C.I.A. Rilascia il nulla osta e l'attestazione dei parametri finanziari per i cittadini extracomunitari che intendono svolgere attività di impresa.

Responsabile

Gianfranco Careri

registroimprese@vr.camcom.it

Tel. 045.8085708 Fax 045.8085853

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 9,8 FTE

Responsabile del Servizio

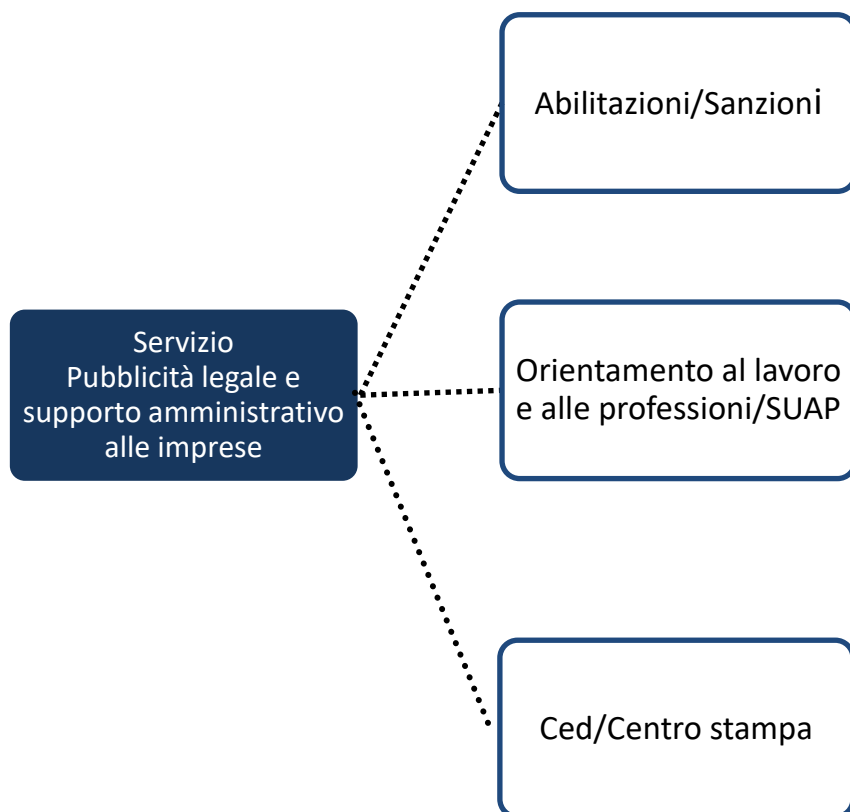
Elena Cassani

elena.cassani@vr.camcom.it

Tel. 045.8085786



AREA ANAGRAFE-REGISTRI E LAVORO



Abilitazioni/Sanzioni

Cura gli adempimenti legati alla gestione di albi e ruoli professionali. Cura lo svolgimento degli esami per gli agenti d'affari in mediazione. Si occupa dell'accertamento delle sanzioni del registro delle imprese, del REA (repertorio economico amministrativo).

Responsabile

Gianfranco Careri (interim)

albieruoli@vr.camcom.it

Tel. 045.8085708

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2,8 FTE

Orientamento al lavoro e alle professioni/SUAP

Si occupa di promuovere l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro anche attraverso il popolamento dell'apposito Registro Nazionale, promuove iniziative sul territorio per favorire il rapporto scuola-impresa. Supporta, anche mediante attività formative, i Comuni in delega e in convenzione nella gestione del SUAP.

Responsabile

Elena Cassani

elena.cassani@vr.camcom.it

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1,75 FTE

Ced/Centro stampa

Si occupa della manutenzione ed assistenza delle apparecchiature, della gestione delle funzioni di amministrazione di sistema (gestione account, autorizzazioni informatiche, back-up, etc.), cura l'acquisizione e il collaudo di apparecchiature e materiali tecnologici, gestisce il centro stampa.

Responsabile

Marco Carlini

marco.carlini@vr.camcom.it

Tel. 045.8085843

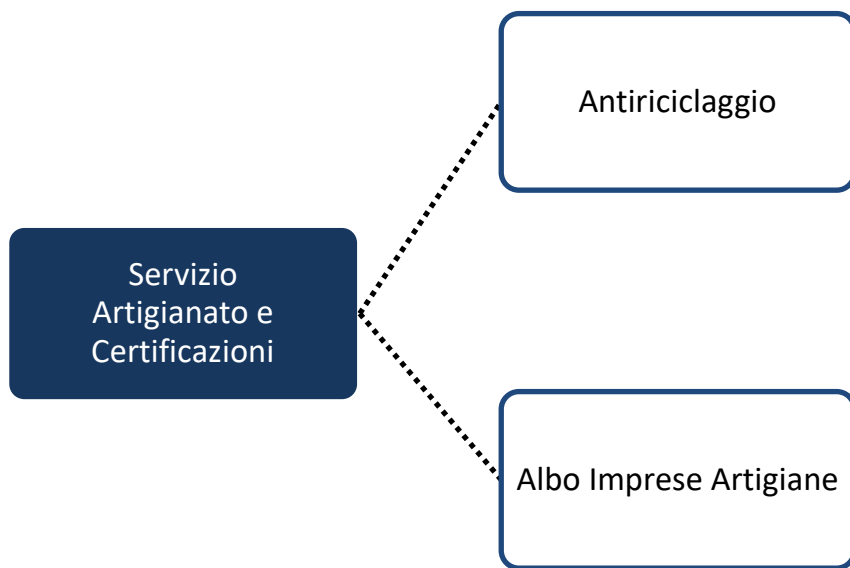
Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE

Responsabile del Servizio

Elena Cassani

elena.cassani@vr.camcom.it

Tel. 045.8085786



Responsabile del Servizio
Filomena Fulco
filomena.fulco@vr.camcom.it
Tel. 045.8085828

Antiriciclaggio

Si occupa dell'istruttoria degli adempimenti previsti in tema di antiriciclaggio concernenti la costituzione di start-up innovative in forma di srl, di competenza del gestore, quale soggetto individuato ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e relativi decreti attuativi.

Responsabile

Filomena Fulco

filomena.fulco@vr.camcom.it

Tel. 045.8085828

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE

Albo Imprese Artigiane

Si occupa degli adempimenti relativi a iscrizioni, variazioni e cancellazioni di imprese artigiane.

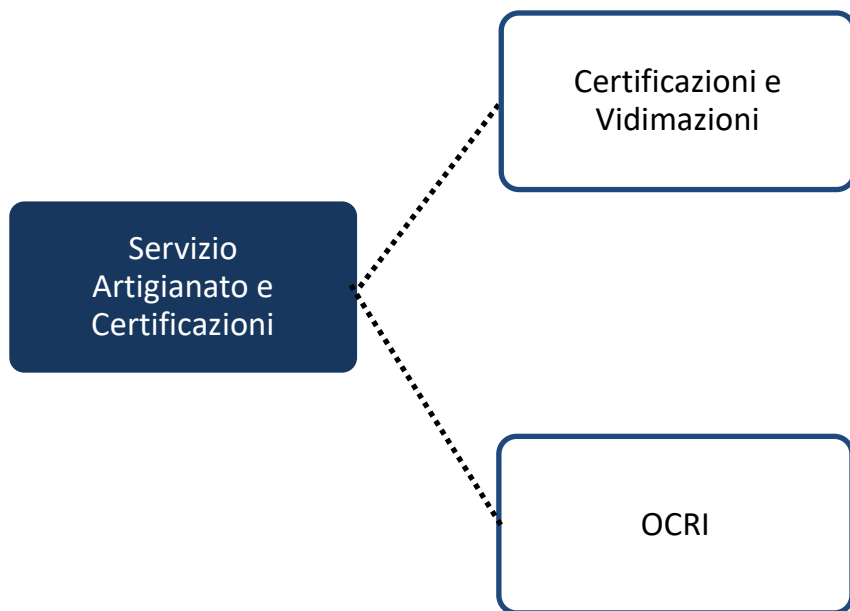
Responsabile

Chiara Makovec

alboartigiani@vr.camcom.it

Tel. 045.8085829

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,8 FTE



Responsabile del Servizio
Filomena Fulco
filomena.fulco@vr.camcom.it
Tel. 045.8085828

Certificazioni e Vidimazioni

Si occupa del rilascio di certificati e visure del registro delle imprese, elenchi di imprese, copie di atti, bilanci e fascicoli depositati.

Cura la vidimazione e la bollatura di libri e registri.

Responsabile

Chiara Makovec (interim)

certificati.vidimazioni@vr.camcom.it;

Tel. 045.8085829

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 4 FTE

Ocri

Si occupa delle funzioni dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa.

Gestisce iniziative di formazione e informazione finalizzate alla prevenzione dall'infiltrazione mafiosa e a difesa dell'imprenditoria e dell'economia sana del territorio.

Responsabile

Sartori Simone

simone.sartori@vr.camcom.it

legalita@vr.camcom.it

Tel. 045.8085865

Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE