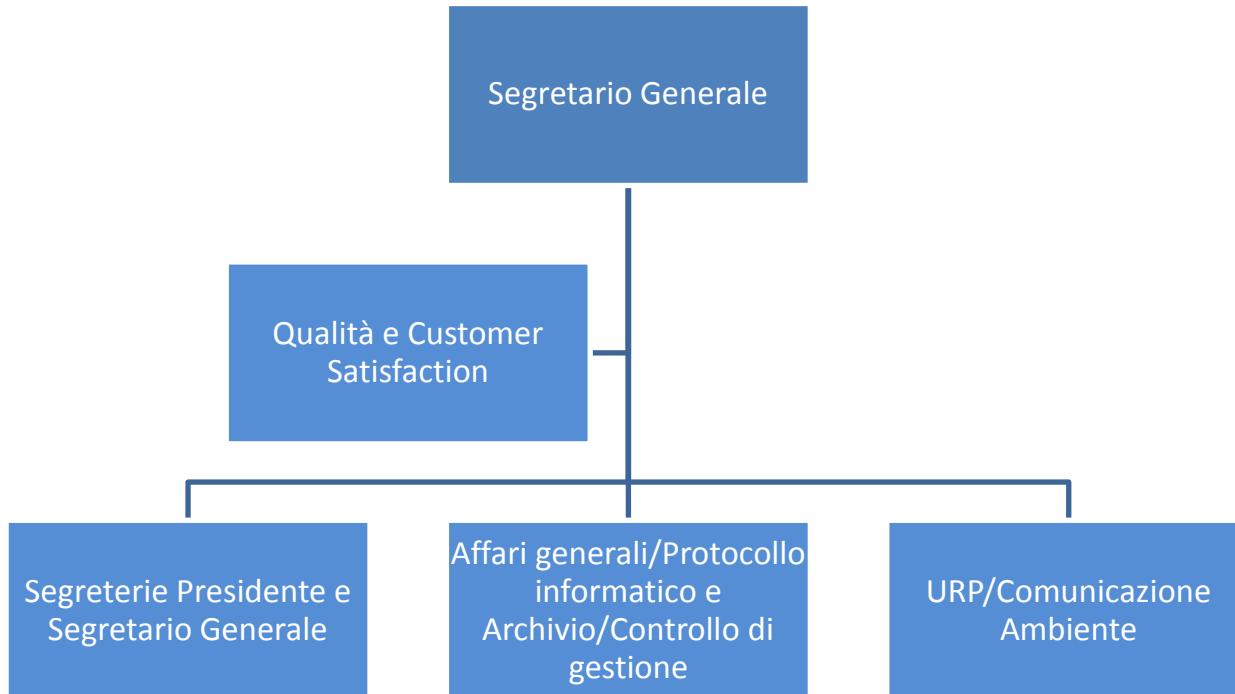




## AREA DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE



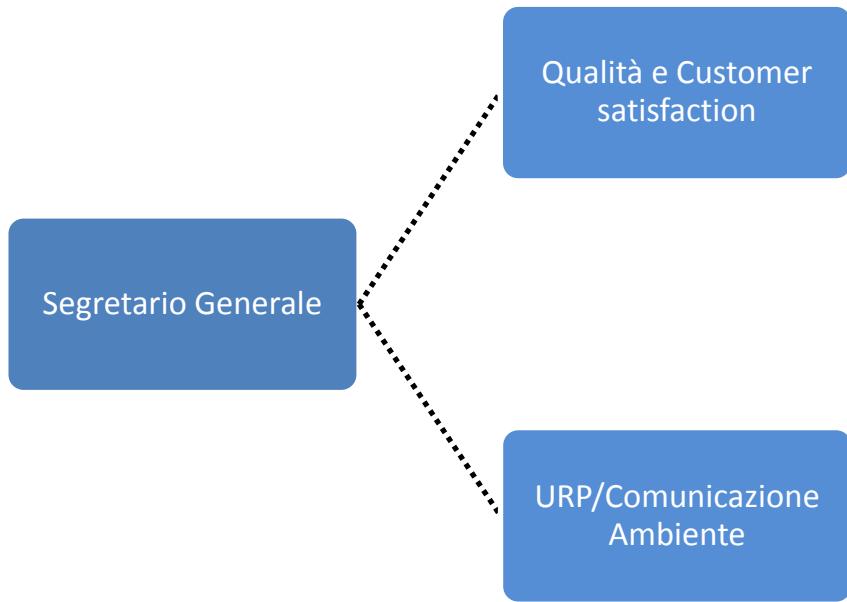
Dirigente Responsabile dell'Area

*Cesare Veneri*

[segreteria@vr.camcom.it](mailto:segreteria@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085802

Fax 045.8085817



### Qualità e Customer satisfaction

Si occupa della gestione del Sistema Qualità.

Responsabile

*Riccardo Borghero*

[riccardo.borghero@vr.camcom.it](mailto:riccardo.borghero@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085850 Fax 045.8085789

### URP/Comunicazione/Ambiente

Si occupa di fornire informazioni relative allo stato di avanzamento dei procedimenti in corso, assicura il diritto di accesso ai documenti in possesso dell'Ente, raccoglie e verifica, con l'Ufficio Qualità, le osservazioni, i suggerimenti ed i reclami provenienti dagli utenti. Fornisce ogni delucidazione sui servizi dell'Ente. Nell'ambito della propria attività di comunicazione esterna, gestisce la comunicazione sui social network e sul sito camerale, collabora con l'addetta stampa, organizza eventi o manifestazioni dell'ente.

Cura la redazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi.

Si occupa degli adempimenti in tema di sicurezza sul lavoro.

Responsabile

*Orpelli Elena*

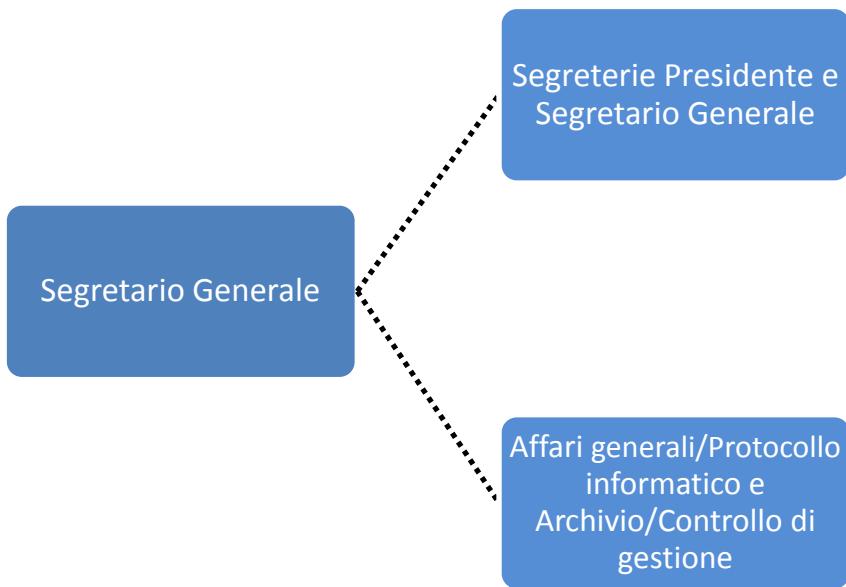
[urp@vr.camcom.it](mailto:urp@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085769 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE*



## AREA SEGRETARIO GENERALE



### Segreterie Presidente e Segretario Generale

Si occupa di supportare con attività di segreteria il Presidente e il Segretario Generale curandone appuntamenti, agenda, spostamenti e predisponendo documentazioni, dossier, etc. Provvede all'assegnazione e allo smistamento della documentazione diretta alla Direzione. Gestisce l'albo camerale telematico. Cura la segreteria e la verbalizzazione delle riunioni della Giunta e del Consiglio.

Responsabile

*Orietta Mori*

[segreteria@vr.camcom.it](mailto:segreteria@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085802 Fax 045.8085817

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE*

### Affari generali/Protocollo informatico e Archivio/Controllo di gestione e Valutazione strategica

Si occupa della gestione del protocollo in ingresso e delle spedizioni, cura l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, delle disposizioni in tema di privacy, di prevenzione della corruzione, di trasparenza amministrativa e i rapporti con i legali esterni. Segue la redazione ed aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti della Camera di Commercio. L'attività del controllo di gestione consiste nel monitorare l'andamento del budget economico complessivo della Camera di Commercio, analizzandone gli scostamenti attraverso periodici report gestionali, verificare periodicamente la realizzazione dei servizi e dei progetti sulla base del sistema degli obiettivi annuali; supportare la direzione della predisposizione della Relazione previsionale e programmatica, del Piano della performance e delle relative relazioni. Gestisce la segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Responsabile

*Orpelli Elena*

[eleno.orpelli@vr.camcom.it](mailto:eleno.orpelli@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085824 Fax 045.8085817

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE*



## AREA AFFARI ECONOMICI



### Mission dell'Area

Si occupa di realizzare, in relazione agli obiettivi e ai programmi fissati dagli organi camerali, tutte le attività promozionali e di sviluppo del sistema economico provinciale volte a favorire l'innovazione, l'accesso ai mercati esteri e l'accesso al credito delle PMI veronesi. Svolge anche il ruolo di divulgatore di dati economici provinciali, garantendo il monitoraggio costante della struttura demografico-imprenditoriale del tessuto economico provinciale, nelle sue ramificazioni comunali e nella sua proiezione sui mercati internazionali.

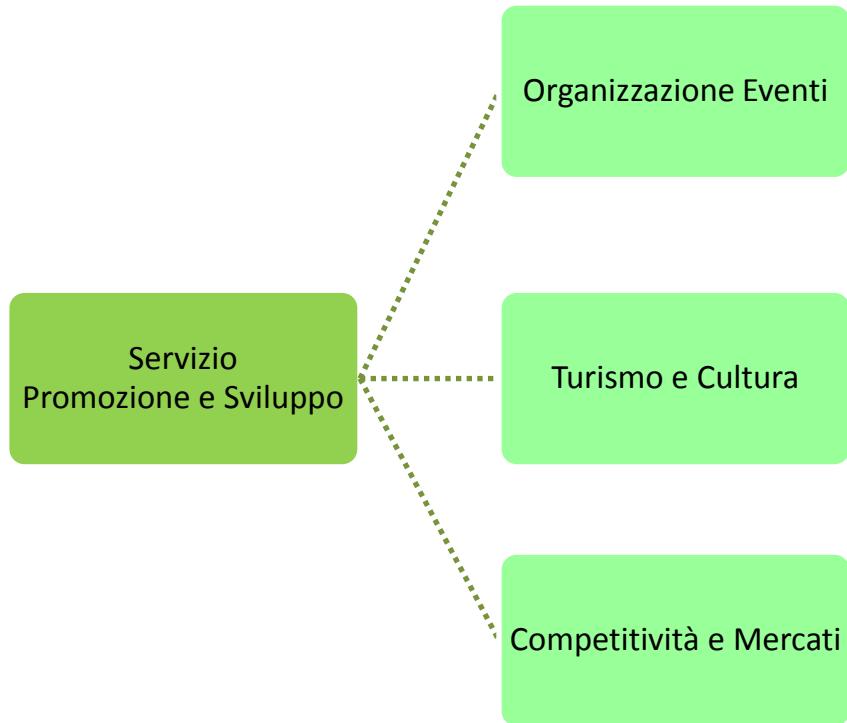
Dirigente Responsabile dell'Area

*Riccardo Borghero*

[riccardo.borghero@vr.camcom.it](mailto:riccardo.borghero@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085850

Fax 045.8085861



Responsabile del Servizio  
*Luisella Acerbi*  
[luisella.acerbi@vr.camcom.it](mailto:luisella.acerbi@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085762  
Fax 045.8085861

#### **Organizzazione Eventi**

Si occupa della realizzazione di eventi, convegni, seminari, incontri formativi. Organizza il «Concorso Enologico Verona Wine Top» e collabora a tutte le iniziative correlate alla promozione dei vini vincitori. Organizza, in collaborazione con l'U.O. Promozione Italia, la selezione «Verona Olive Oil Contest», la sfilata di moda «Verona Fashion» e l'iniziativa «Emozioni Artigiane». Realizza la guida Verona Wine Top e Verona Olive Oil Contest.

Responsabile

*Roberta Menegolli*

[promo@vr.camcom.it](mailto:promo@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085852 Fax 045.8085861

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,6 FTE*

#### **Turismo e Cultura**

Si occupa dello sviluppo di iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla promozione del turismo anche in collaborazione con enti ed organismi competenti. Cura la segreteria del Comitato Imprenditoria Femminile. Coordina le attività relative ai progetti Great Wine Capitals e Mirabilia e DMO.

Responsabile

*Annachiara De Carlo*

[turismo@vr.camcom.it](mailto:turismo@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085863 Fax 045.8085861

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE*

#### **Competitività e Mercati**

Si occupa dello sviluppo di iniziative a sostegno della competitività delle imprese veronesi attraverso l'organizzazione di incontri B2B, ricezione di delegazioni straniere, incoming, workshops, etc.. Fornisce informazioni e chiarimenti relativi ai mercati esteri e alle principali normative che regolano gli interscambi internazionali.

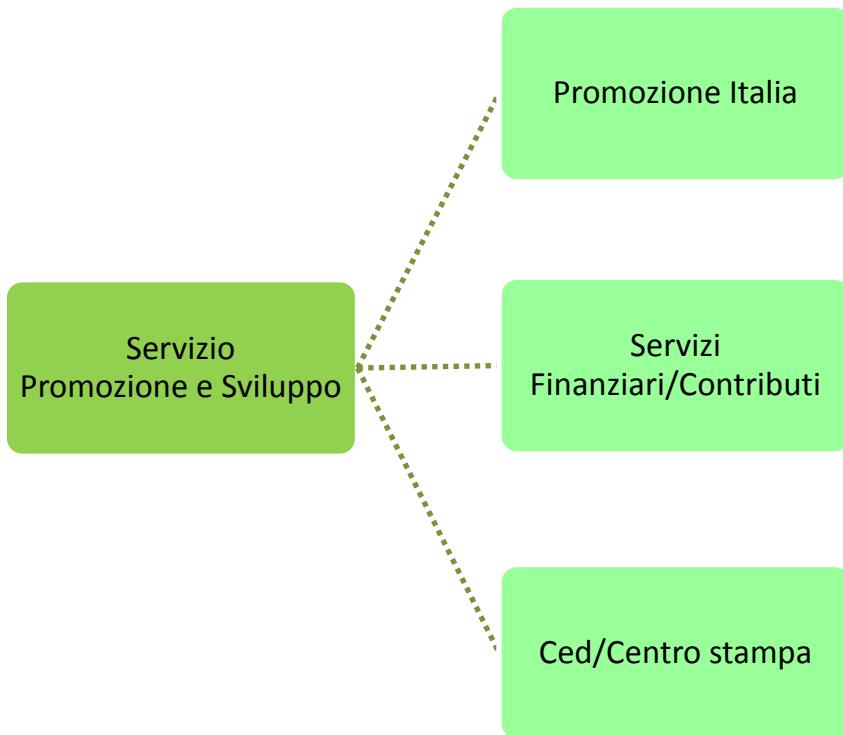
Responsabile

*Natalie Belluzzo*

[promo@vr.camcom.it](mailto:promo@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085761 Fax 045.8085861

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE*



**Promozione Italia**

Si occupa di organizzare iniziative ed interventi per la valorizzazione e la promozione sul territorio nazionale delle realtà produttive veronesi. Organizza, in collaborazione con l'U.O. Organizzazione Eventi, la selezione «Verona Olive Oil Contest», la sfilata di moda «Verona Fashion» e l'iniziativa «Emozioni Artigiane».

Responsabile

*Simone Sartori*

[promo@vr.camcom.it](mailto:promo@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085860 Fax 045.8085861

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE*

**Servizi Finanziari/Contributi**

Si occupa dello sviluppo del sistema economico provinciale attraverso l'erogazione di sovvenzioni alle imprese veronesi dei diversi settori, per determinate categorie di investimenti individuate di anno in anno dal Consiglio e formalizzate in specifici bandi.

Responsabile

*Veronica Bondavalli*

[contributi@vr.camcom.it](mailto:contributi@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085849 Fax 045.8085857

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE*

**Ced/Centro stampa**

Si occupa della manutenzione ed assistenza delle apparecchiature, della gestione delle funzioni di amministrazione di sistema (gestione account, autorizzazioni informatiche, back-up, etc.), cura l'acquisizione e il collaudo di apparecchiature e materiali tecnologici, gestisce il centro stampa.

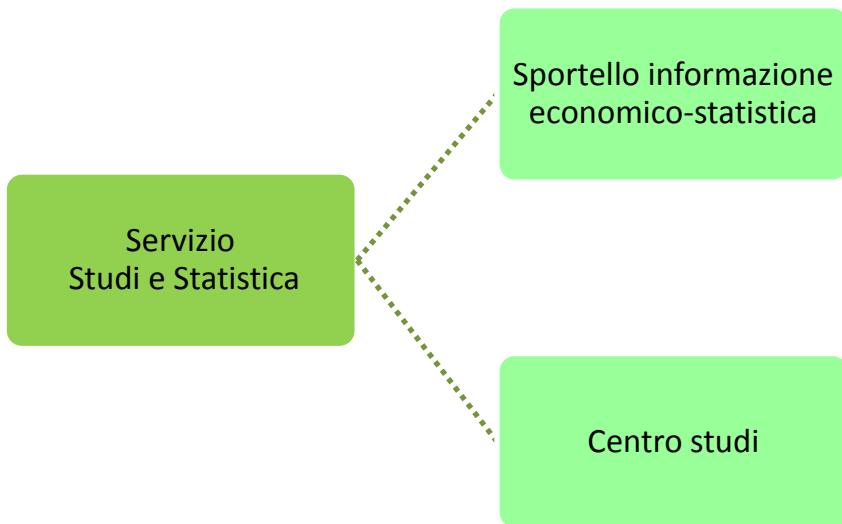
Responsabile

*Marco Carlini*

[marco.carlini@vr.camcom.it](mailto:marco.carlini@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085843 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE*



**Sportello informazione economico-statistica**

Si occupa di fornire dati statistici, elaborazioni, consulenza e informazioni di natura socio-economica. Organizza eventi ed altre attività informative.

Responsabile

*Paola Ceschi*

[statistica@vr.camcom.it](mailto:statistica@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085855 Fax 045.8085881

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE*

**Centro studi**

Si occupa di elaborazioni statistiche, realizzazioni di studi e ricerche.

Responsabile

*Stefania Crozzoletti*

[statistica@vr.camcom.it](mailto:statistica@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085725 Fax 045.8085881

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 0,7 FTE*

Responsabile del Servizio

*Stefania Crozzoletti*

[stefania.crozzoletti@vr.camcom.it](mailto:stefania.crozzoletti@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085725

Fax 045.8085881

## AREA ANAFRAFE E REGISTRI



### Mission dell'Area

Si occupa di fornire i servizi istituzionali relativi alla tenuta del Registro delle imprese, quelli delegati relativi all'Albo imprese artigiane e funzioni amministrative quali la tenuta di albi, ruoli ed elenchi ed il rilascio di carte digitali. Presidia e mette in atto le attività relative al procedimento di cancellazione dal Registro delle imprese delle posizioni non più operative. Cura l'attivazione e gestione dello Sportello Unico telematico per le attività produttive. Si occupa della tenuta e della gestione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro. Lo scopo è quello di assicurare al sistema economico delle imprese una pubblicità chiara, corretta e tempestiva, fruibile sul territorio in modo uniforme anche attraverso il contributo delle sedi decentrate.

Dirigente Responsabile dell'Area

*Pietro Scola*

[pietro.scola@vr.camcom.it](mailto:pietro.scola@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085832

Fax 045.8085853



### Responsabile del Servizio

*Elena Cassani*  
[elena.cassani@vr.camcom.it](mailto:elena.cassani@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085786  
Fax 045.8085853

### Assistenza Qualificata alle Imprese

Si occupa della costituzione di start-up innovative nella forma di società a responsabilità limitata fornendo assistenza qualificata ai futuri imprenditori, nonché tramite la predisposizione degli atti costitutivi, l'autenticazione delle firme digitali dei contraenti/soci e l'assolvimento di tutti gli adempimenti di legge previsti per la nascita di start-up innovative nella forma di srl (D.lgs. 231/2007).

#### Responsabile

*Elena Cassani*

[elena.cassani@vr.camcom.it](mailto:elena.cassani@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085786 Fax 045.8085853

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1,8 FTE*

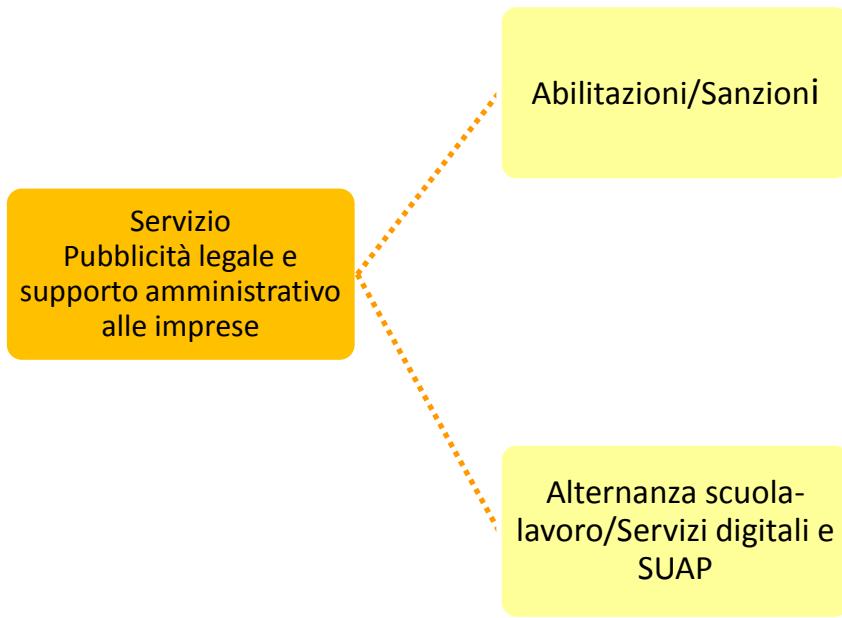
### Registro delle imprese

Si occupa degli adempimenti relativi a iscrizioni, variazioni e cancellazioni previsti per il Registro delle imprese e per il REA (repertorio economico amministrativo), gestione delle pratiche S.C.I.A. Rilascia il nulla osta e l'attestazione dei parametri finanziari per i cittadini extracomunitari che intendono svolgere attività di impresa.

#### Responsabile

*Gianfranco Careri*  
[registroimprese@vr.camcom.it](mailto:registroimprese@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085708 Fax 045.8085853

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 10,3 FTE*



Responsabile del Servizio  
*Elena Cassani*  
[elena.cassani@vr.camcom.it](mailto:elena.cassani@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085786  
Fax 045.8085853

### Abilitazioni/Sanzioni

Cura gli adempimenti legati alla gestione di albi e ruoli professionali. Cura lo svolgimento degli esami per gli agenti d'affari in mediazione. Si occupa dell'accertamento delle sanzioni del registro delle imprese, del REA (repertorio economico amministrativo).

Responsabile

*Gianfranco Careri (interim)*

[albieruoli@vr.camcom.it](mailto:albieruoli@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085708 Fax 045.8085853

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2,8 FTE*

### Alternanza scuola-lavoro/Servizi digitali e SUAP

Si occupa del rilascio e del rinnovo delle carte digitali (firma digitale, carta nazionale dei servizi, carte tachigrafiche, SPID). Si occupa di promuovere l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro anche attraverso il popolamento dell'apposito Registro Nazionale, promuove iniziative sul territorio per favorire il rapporto scuola-impresa. Supporta, anche mediante attività formative, i Comuni in delega e in convenzione nella gestione del SUAP. Gestisce le attività della sede decentrata di Villafranca.

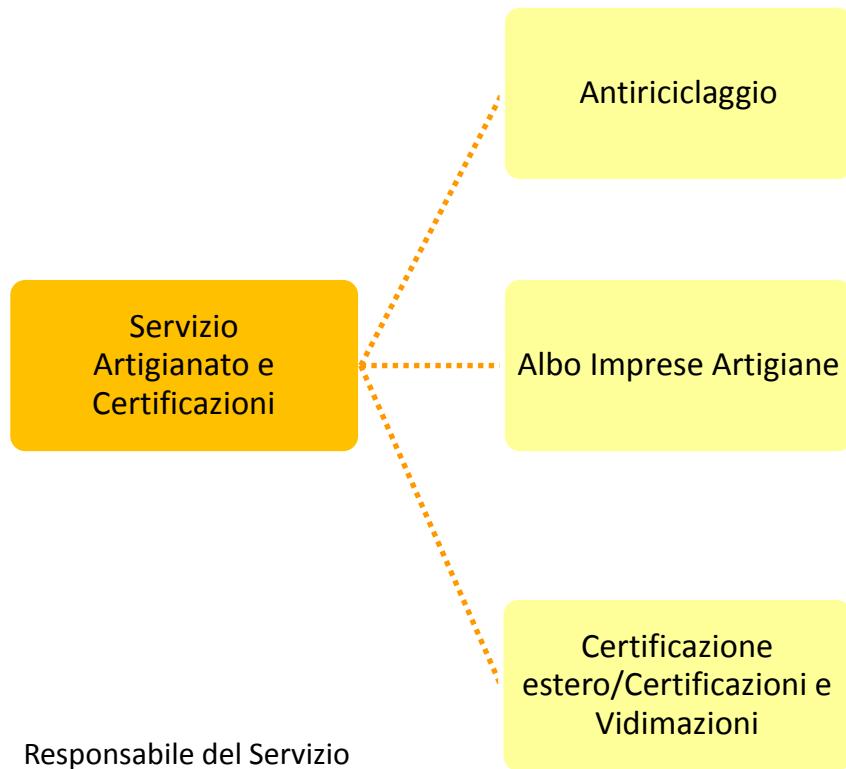
Responsabile

*Stefania Galasso*

[firmandigitale@vr.camcom.it](mailto:firmandigitale@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085757 Fax 045.8085853

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 5,8 FTE*



Responsabile del Servizio

*Filomena Fulco*

[filomena.fulco@vr.camcom.it](mailto:filomena.fulco@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085828

Fax 045.8085789

### **Antiriciclaggio**

Si occupa dell'istruttoria degli adempimenti previsti in tema di antiriciclaggio concernenti la costituzione di start-up innovative in forma di srl, di competenza del gestore, quale soggetto individuato ai sensi del D.Lgs. 231/2007 e relativi decreti attuativi.

Responsabile

*Filomena Fulco*

[filomena.fulco@vr.camcom.it](mailto:filomena.fulco@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085828 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1 FTE*

### **Albo Imprese Artigiane**

Si occupa degli adempimenti relativi a iscrizioni, variazioni e cancellazioni di imprese artigiane.

Responsabile

*Chiara Makovec*

[alboartigiani@vr.camcom.it](mailto:alboartigiani@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085829 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,5 FTE*

### **Certificazione estero/Certificazioni e Vidimazioni**

Si occupa del rilascio di certificati e visure del registro delle imprese, elenchi di imprese, copie di atti, bilanci e fascicoli depositati. Provvede al rilascio di certificati di origine, carnet ATA e di altri visti e documenti per l'estero. Cura la vidimazione e la bollatura di libri e registri. Gestisce le attività delle sedi decentrate di Legnago e San Bonifacio.

Responsabile

*Simone Perale*

[certificati.vidimazioni@vr.camcom.it](mailto:certificati.vidimazioni@vr.camcom.it); [commercioestero@vr.camcom.it](mailto:commercioestero@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085838 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 8,6 FTE*

# AREA AFFARI AMMINISTRATIVI



## Mission dell'Area

L'area presenta una doppia anima:

- la prima di tipo prettamente amministrativo volta a garantire tutte le funzioni di supporto all'operatività dell'intera Camera di Commercio quali l'acquisizione di beni e servizi, la contabilità, la gestione giuridico-economica del personale, la riscossione del diritto annuo, etc.
- la seconda invece di tipo «produttivo», che svolge funzioni di regolazione del mercato attraverso attività dirette a potenziare i servizi di giustizia alternativa, l'adozione di iniziative a tutela dei consumatori e della fede pubblica, l'esercizio delle competenze in materia di metrologia legale e vigilanza sulla conformità e sicurezza dei prodotti, la diffusione delle forme di protezione della proprietà industriale, la gestione della Borsa Merci e la tenuta del Registro informatico dei Protesti.



Servizio Ragioneria e  
Provveditorato

Provveditorato  
Servizi generali

**Provveditorato/Servizi generali**

Si occupa della gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori, anche tramite procedure elettroniche. Si occupa della stipulazione dei contratti per gli acquisti gestiti direttamente e segue l'istruttoria e l'emissione di ordinativi per la Camera di commercio. Cura l'inventario dei beni durevoli e gestisce la logistica e la manutenzione degli stabili, il magazzino e i servizi ausiliari. Tiene la cassa economale e gestisce il relativo sportello.

Responsabile

*Morbio Stefania*

[provved@vr.camcom.it](mailto:provved@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085820 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 6,2 FTE*

Dirigente Responsabile dell'unità operativa

*Pietro Scola*

[pietro.scola@vr.camcom.it](mailto:pietro.scola@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085832

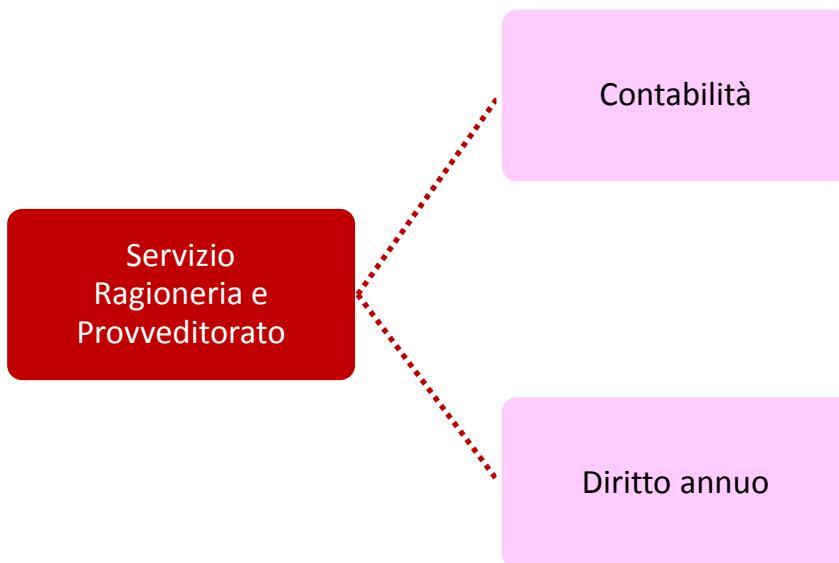
Fax 045.8085789

Responsabile del Servizio

*Gisella Dibenedetto*

[gisella.dibenedetto@vr.camcom.it](mailto:gisella.dibenedetto@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085821 Fax 045.8085789



Dirigente responsabile ad interim del Servizio

*Cesare Veneri*

[segreteria@vr.camcom.it](mailto:segreteria@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085802 Fax 045.8085817

Responsabile del Servizio

*Gisella Dibenedetto*

[gisella.dibenedetto@vr.camcom.it](mailto:gisella.dibenedetto@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085821 Fax 045.8085789

### Contabilità

Si occupa della gestione economica della Camera di Commercio nel rispetto della normativa civilistica e fiscale. Predisponde il preventivo annuale e il bilancio d'esercizio. Effettua i controlli patrimoniali, cura le riscossioni e i pagamenti e gestisce i rapporti con le banche. Gestisce le partecipazioni societarie.

#### Responsabile

*Cristina Cecconi*

[contab@vr.camcom.it](mailto:contab@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085730 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,5 FTE*

### Diritto annuo

Si occupa della gestione del procedimento relativo all'incasso e ai contenziosi del diritto annuale, sia in forma spontanea che coattiva con la predisposizione dei ruoli esattoriali. Effettua rimborsi e storni di pagamenti alle imprese e alle altre Camere di Commercio. Deposita insinuazioni fallimentari.

#### Responsabile

*Miozzi Marianna*

[dirittoannuale@vr.camcom.it](mailto:dirittoannuale@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085707 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE*



Servizio  
Ragioneria e  
Provveditorato

Gestione economica del  
personale

**Gestione economica del personale**

Si occupa del trattamento economico, previdenziale e di fine rapporto dei dipendenti della Camera di Commercio e del personale con contratto flessibile (tempi determinati, co.co.co., etc.) e di coloro che svolgono tirocinio formativo. Provvede alla liquidazione dei compensi agli amministratori. Cura gli adempimenti e le comunicazioni periodiche (INPS, INAIL, Certificazione Unica, Conto Annuale, 770, certificazioni annuali, etc.).

Responsabile

*Valeria Danazzo*

[gep@vr.camcom.it](mailto:gep@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085747 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 1,7 FTE*

Responsabile del Servizio

*Gisella Dibenedetto*

[gisella.dibenedetto@vr.camcom.it](mailto:gisella.dibenedetto@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085821

Fax 045.8085789



Servizio Organizzazione  
e Personale

Gestione Risorse  
Umane/Formazione/  
Relazioni sindacali

**Gestione Risorse Umane/Formazione/Relazioni sindacali**

Si occupa della gestione giuridica delle risorse umane, attraverso la gestione dell'orario di lavoro e l'applicazione dei vari istituti normativi e contrattuali; cura le procedure di reclutamento di personale e quelle relative allo sviluppo della carriera. Redige il Piano annuale della formazione e organizza una parte della formazione rivolta ai dipendenti. Supporta la dirigenza nelle relazioni sindacali. Si occupa delle convenzioni con le Università e gli Istituti di Istruzione superiore per l'attivazione di stage formativi o percorsi di alternanza scuola-lavoro presso la CCIAA.

Si occupa della gestione della sorveglianza sanitaria del personale effettuata dal Medico Competente dell'ente.

*Responsabile*

*Grazia Tassello*

[\*personale@vr.camcom.it\*](mailto:personale@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085940 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE*

Dirigente responsabile ad interim del Servizio

*Pietro Scola*

[\*pietro.scola@vr.camcom.it\*](mailto:pietro.scola@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085832 Fax 045.8085789

Responsabile ad interim del Servizio

*Daniela Mazzotta*

[\*daniela.mazzotta@vr.camcom.it\*](mailto:daniela.mazzotta@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085869 Fax 045.8085789



Servizio  
Regolazione del  
Mercato

Tutela consumatore e  
Fede Pubblica  
Attività  
sanzionatoria/Protesti

### **Tutela del consumatore e Fede pubblica/Attività sanzionatoria/Protesti**

Si occupa dell'emissione di ordinanze relative ai verbali elevati da diversi organi di controllo (Polizia Municipale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Registro delle Imprese, etc.) per la violazione di norme nei settori di competenza camerale. Il responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica o un suo delegato, su richiesta dell'impresa promotrice, assiste e verbalizza le operazioni di assegnazione di premi ai partecipanti a concorsi a premio e le operazioni di chiusura dei concorsi. Provvede alla raccolta periodica degli usi e consuetudini (fonte giuridica di tipo terziario) e degli usi negoziali o interpretativi. Fornisce informazioni sulla normativa a tutela dei consumatori ed in materia di clausole vessatorie e contratti-tipo.

Gestisce la pubblicazione dei protesti levati nel Registro Informatico dei Protesti e svolge l'istruttoria delle istanze di cancellazione dei protesti dal registro informatico.

Responsabile

*Andrea Krampera*

[tutela.consumatori@vr.camcom.it](mailto:tutela.consumatori@vr.camcom.it)

[protesti@vr.camcom.it](mailto:protesti@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085868 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 4,2 FTE*

Dirigente responsabile ad interim del Servizio  
*Riccardo Borghero*  
[riccardo.borghero@vr.camcom.it](mailto:riccardo.borghero@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085850 Fax 045.8085789

Responsabile del Servizio  
*Daniela Mazzotta*  
[daniela.mazzotta@vr.camcom.it](mailto:daniela.mazzotta@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085869 Fax 045.8085789



Servizio  
Regolazione del  
Mercato

Mediazione e  
Arbitrato/Marchi e  
Brevetti

Dirigente responsabile ad interim del Servizio  
*Riccardo Borghero*  
[riccardo.borghero@vr.camcom.it](mailto:riccardo.borghero@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085850 Fax 045.8085789

Responsabile del Servizio  
*Daniela Mazzotta*  
[daniela.mazzotta@vr.camcom.it](mailto:daniela.mazzotta@vr.camcom.it)  
Tel. 045.8085869 Fax 045.8085789

### Mediazione e Arbitrato/Marchi e Brevetti

Si occupa di gestire procedure alternative di risoluzione delle controversie per la composizione stragiudiziale delle controversie (mediazione e arbitrato). Gestisce la segreteria della Camera Arbitrale.

Riceve per il deposito telematico le richieste di registrazione/concessione di marchi/brevetti nazionali e internazionali, disegni e modelli ornamentali, organizza eventi e seminari per la diffusione della conoscenza sulla proprietà industriale.

Responsabile

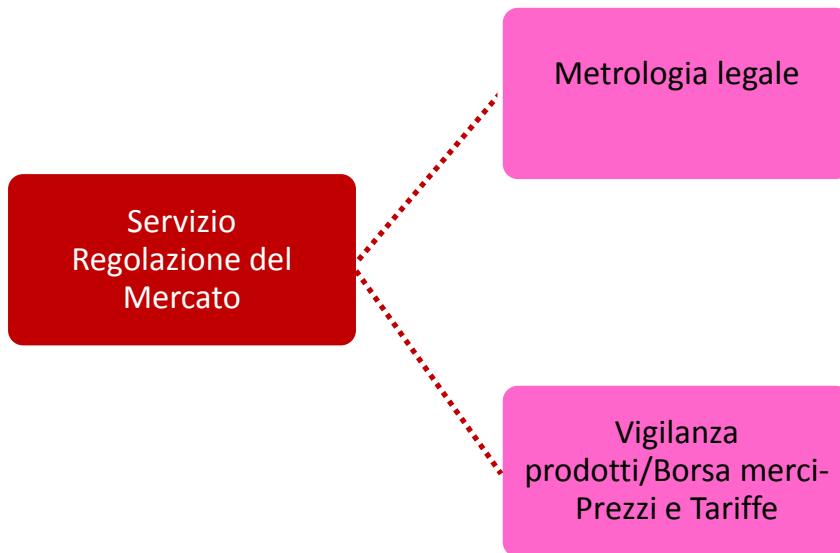
*Pozzi Mia*

[conciliazione@vr.camcom.it](mailto:conciliazione@vr.camcom.it)

[brevetti@vr.camcom.it](mailto:brevetti@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085806 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3,8 FTE*



Dirigente responsabile ad interim del Servizio

*Riccardo Borghero*

[riccardo.borghero@vr.camcom.it](mailto:riccardo.borghero@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085850 Fax 045.8085789

Responsabile del Servizio

*Daniela Mazzotta*

[daniela.mazzotta@vr.camcom.it](mailto:daniela.mazzotta@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085869 Fax 045.8085789

### Metrologia legale

Svolge le funzioni trasferite dallo Stato in materia di metrologia legale e di saggio e marchio dei metalli preziosi. Effettua la verificazione prima e periodica degli strumenti di misura legali, cura la tenuta dell'elenco degli utenti metrici, nel quale devono iscriversi tutti coloro che utilizzano strumenti di misura, e del registro degli assegnatari di marchio di identificazione dei metalli preziosi e ne custodisce le relative matrici; svolge controlli per il riconoscimento di laboratori idonei all'esecuzione della verificazione periodica. Svolge attività di sorveglianza sugli strumenti metrici, anche congiuntamente con altri organi di Polizia Giudiziaria, su segnalazione di privati.

Responsabile

*Girolamo Buttitta*

[ufficiometrico@vr.camcom.it](mailto:ufficiometrico@vr.camcom.it)

Tel. 045.8085807 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 3 FTE*

### Vigilanza prodotti/Borsa merci-Prezzi e tariffe

Effettua controlli presso gli operatori economici per verificare la sicurezza dei prodotti ed il rispetto degli obblighi di legge in materia di informazioni per il consumatore nei settori di competenza camerale. Si occupa della gestione della borsa merci della Camera di Commercio, gestisce la segreteria della Deputazione di borsa, effettua la rilevazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dei listini dei prezzi rilevati presso la Borsa; riceve i listini depositati dalle aziende; elabora e pubblica periodicamente i prezzi dei prodotti petroliferi e delle carcasse bovine .

Responsabile

*Giovanni Cristofalo*

[vigilanzaprodotti@vr.camcom.it](mailto:vigilanzaprodotti@vr.camcom.it)

[prezzi@vr.camcom.it](mailto:prezzi@vr.camcom.it)

Tel 045.8085899 Fax 045.8085789

*Risorse a tempo indeterminato assegnate alla struttura: 2 FTE*