

Aerogest S.r.l. in liquidazione

**Piano triennale di prevenzione della corruzione e
della trasparenza
2021 – 2023**

Approvato dal Liquidatore

Governance e struttura organizzativa

Aerogest S.r.l., costituita con atto del 18 giugno 2014 con l'obiettivo di garantire una gestione condivisa della partecipazione degli Enti Soci (Comune di Verona 9,98%, Provincia di Verona 20,71%, Camera di Commercio di Verona 39,05% e Provincia Autonoma di Trento 30,27%) nella società Aeroporto Catullo S.p.A., è stata posta in liquidazione con decisione assembleare del 15 aprile 2021.

Attualmente gli organi sociali in carica sono:

- il Liquidatore, Dott. Giuseppe Riello, (già Amministratore Unico), che continua a ricoprire anche l'incarico di *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* della Società, in quanto priva di personale dipendente; per l'incarico non percepisce alcun compenso.
- l'Assemblea dei Soci, che ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, delibera a maggioranza qualificata (il 75% del capitale sociale).

La società è priva di personale dipendente. L'operato della Società soggiace al controllo del Sindaco Unico.

Mappatura delle attività e misure di prevenzione

Come già illustrato nelle precedenti edizioni del Piano, la Società non dispone di un proprio patrimonio immobiliare, non svolge attività amministrative, non eroga servizi, non esercita attività ispettive e sanzionatorie, non ha fatturato, non eroga contributi o sovvenzioni, non ha contenziosi in essere e non gestisce procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Le peculiarità suddette, unitamente all'oggetto sociale, all'ambito operativo circoscritto e alle modalità di azione delineate all'interno dello Statuto, hanno sempre portato ad escludere la presenza, all'interno della Società, di ambiti particolarmente esposti a rischi corruttivi.

Pertanto, anche durante la procedura liquidatoria, l'attività del *RPCT* continuerà ad essere in prevalenza incentrata sull'adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, come da tabella che segue.

Non disponendo Aerogest di un proprio sito internet, l'adempimento dei predetti obblighi sarà assicurata grazie allo spazio messo a disposizione dal socio di maggioranza Camera di Commercio di Verona, nel sito internet www.vr.camcom.it, all'interno della sezione *Amministrazione Trasparente – Enti controllati*.

SOCIETÀ TRASPARENTE		
SEZIONE	INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali – Atti generali	Pubblicazione Statuto.	Entro 30 gg. dall'adozione
Organizzazione – Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Composizione e competenze organo d'indirizzo politico.	Entro 30 gg. dalla nomina
	Dichiarazioni ex art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità).	Entro 30 gg. dall'acquisizione
Organizzazione – Sanzioni per mancata comunicazione di dati	N.A. L'incarico di Amministratore Unico è conferito a titolo gratuito.	–
Organizzazione – Articolazione degli uffici	N.A. La società non conta personale alle proprie dipendenze.	–
Organizzazione – Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica certificata.	Entro 30 gg. da eventuali modifiche

SEZIONE	INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Informazioni ex art. 15-bis, relative a consulenti e collaboratori	Entro 30 gg. dalla nomina/conferimento dell'incarico
Personale	N.A. La società non conta personale alle proprie dipendenze	–
Selezione del personale	N.A. La società non conta personale alle proprie dipendenze	–
Performance	N.A. – La società non conta personale alle proprie dipendenze	–
Enti controllati - Società partecipate	Pubblicazione informazioni ex art. 22, relativamente alla partecipata Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.	Entro il 30 giugno di ogni anno
Attività e procedimenti	N.A. – La società non è preposta allo svolgimento di attività amministrative	–
Bandi di gara e contratti	N.A. – La Società non gestisce procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	–
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	N.A. – La Società non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	–
Bilanci	Pubblicazione bilancio di esercizio	Entro 30 gg. dall'approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	La società non dispone di patrimonio immobiliare e non percepisce o versa canoni di locazione o affitto	–
Controlli e rilievi – Attestazioni OIV o struttura analoga	Pubblicazione attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Entro le tempistiche indicate dall'ANAC
Controlli e rilievi – Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Semestrale
Servizi erogati	N.A. – La società non è concessionaria di servizi pubblici	–
Pagamenti	Pubblicazione dati sui pagamenti effettuati	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento
Opere pubbliche	N.A. – Attività non di competenza della Società	–
Informazioni ambientali	N.A. – Attività non di competenza della Società	–
Altri contenuti – Prevenzione della corruzione	Nominativo RPCT	Entro 30 gg. dalla nomina
	Pubblicazione PTPCT e Relazione finale del RPCT	Entro 30 gg. dall'adozione
Altri contenuti – Accesso civico	Modalità di esercizio del diritto di accesso civico	Entro 30 gg. da eventuali modifiche
Altri contenuti – Accesso civico - Registro degli accessi	Richieste di accesso civico e documentale	Semestrale

* N.A. = Non applicabile

Accesso civico e documentale

Aerogest garantisce la trasparenza sulle richieste di accesso civico e documentale pervenute, attraverso il registro degli accessi, che pubblica e aggiorna con cadenza semestrale, nella sezione *Società Trasparente*.

Per quanto attiene alle modalità di inoltro delle richieste di accesso civico, si ritiene di confermare quanto segue.

Le richieste vanno inoltrate al *RPCT*, a mezzo del servizio postale (presso la sede della Società, Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona), o posta elettronica certificata (aerogest@legalmail.it).

Relativamente alle richieste di accesso civico semplice, entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, il *RPCT*, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvederà a pubblicare sul sito internet il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contestualmente, informerà il richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento testuale. Nel caso in cui il documento, l'informazione o il dato richiesto risultasse già pubblicato, il *RPCT* indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Relativamente alle richieste di accesso civico generalizzato, il *RPCT* si pronuncerà nei termini e nei limiti previsti dell'art. 5, comma 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013.

Non potranno costituire oggetto di accesso civico generalizzato i dati, i documenti e le informazioni vincolati da obblighi di riservatezza in virtù di patti parasociali o altri accordi assunti con gli enti soci o che possano pregiudicare strategie di sviluppo, interessi economici e commerciali della partecipata Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

Per le richieste di accesso documentale, si confermano le modalità di inoltro individuate per le richieste di accesso civico, rinviando alla normativa vigente quanto a presupposti, esclusioni e limiti per l'esercizio del relativo diritto.

Monitoraggio

Il *RPCT* vigilerà sulla corretta applicazione del Piano, assicurando l'adempimento degli obblighi di trasparenza.

Con l'obiettivo di ridurre gli oneri organizzativi, mediante la valorizzazione dei sistemi di controllo già esistenti, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione continuerà ad essere svolta dal Sindaco Unico.

Inoltre, si conferma in capo al Sindaco Unico il compito di verificare l'acquisizione delle dichiarazioni del Liquidatore ex art 20 del D. Lgs. n. 39/2013 (che secondo l'orientamento ANAC n. 20 del 28 maggio 2014 soggiace alle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità), nonché vigilare sull'adempimento del relativo obbligo di pubblicazione.

Entro il 15 dicembre p.v. (o il diverso terminato indicato dall'ANAC), il *RPCT* predisporrà una relazione recante i risultati dell'attività svolta, che pubblicherà nella sezione *Società Trasparente*.

Il presente documento è pubblicato nella sezione *Società Trasparente*, in ossequio alle disposizioni normative vigenti.