

Aerogest S.r.l.

**Piano triennale di prevenzione della corruzione e
della trasparenza
2017 – 2019**

Approvato dai Soci il 16 marzo 2017

Il contesto

In adempimento agli indirizzi ANAC di cui alla determinazione n. 8 del 7 giugno 2015, nel corso del 2016, l'Assemblea dei Soci dell'Aerogest ha individuato *il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza* nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Riello.

Si è trattata di una scelta "obbligata", non disponendo la Società di personale alle proprie dipendenze.

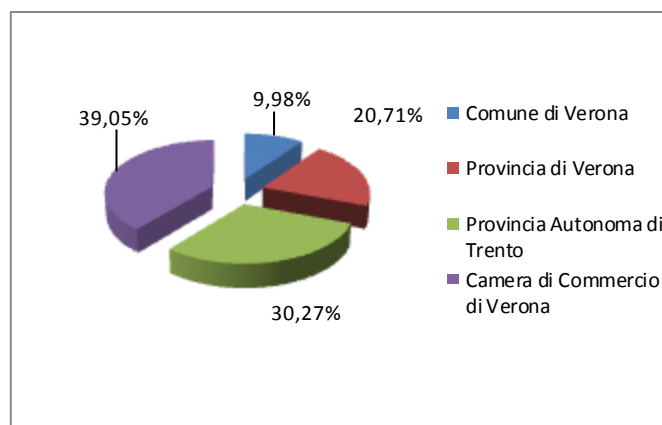
Il 17 giugno 2016 è stato, quindi, adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016 – 2018, contenente una sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016 – 2018.

Lo scorso mese di dicembre è stata predisposta la Relazione al PTPC 2016 – 2018, inviata per conoscenza ai Soci, in cui si è dato conto dell'attività svolta.

Le misure programmate e attuate in occasione della prima annualità del PTPC, risultano correlate alla natura e alle peculiarità della Società, di cui si dà conto di seguito.

Costituita con atto del 18 giugno 2014, la Società ha per oggetto l'attività di gestione della partecipazione pubblica locale nella società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (pari al 47,02% del capitale sociale), al fine di orientarne gli obiettivi e le strategie, in rapporto all'interesse del territorio di riferimento dei Soci.

La Società nasce, quindi, con l'obiettivo di creare un tavolo di concertazione tra i Soci pubblici locali per la gestione e lo sviluppo dell'Aeroporto Valerio Catullo; è amministrata da un Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Riello, Presidente della Camera di Commercio di Verona, ed è priva di personale dipendente.



Aerogest S.r.l. - Assetti proprietari

La mappatura delle attività

Analizzando, all'interno del contesto societario, le aree di rischio classificate dall'ANAC come obbligatorie e generali, si deve muovere necessariamente dalla specificità organizzativa ed operativa che connota la Società.

La Società non conta personale alle proprie dipendenze, ha sede presso l'Ente camerale socio e non dispone di un proprio patrimonio immobiliare. Non eroga servizi, non esercita attività ispettive e sanzionatorie, non ha fatturato, non eroga contributi o sovvenzioni, non ha contenziosi in essere e non gestisce procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto, i poteri di gestione spettanti all'Amministratore Unico sono limitati all'ordinaria amministrazione, necessitando la preventiva decisione autorizzativa dei Soci per il compimento degli atti di gestione straordinaria e comunque per tutti gli atti portanti un impegno unitario di spesa superiore ad euro 10.000,00.

L'unitarietà di gestione è garantita anche dal *quorum deliberativo* richiesto per l'assunzione di tutte le deliberazioni assembleari, che deve rappresentare almeno il 75% del capitale sociale.

In ogni caso, le decisioni assunte dall'Assemblea sono preventivamente vagliate ed autorizzate dai competenti organi di indirizzo politico degli Enti soci.

L'operato della Società soggiace al controllo del Sindaco Unico, Rag. Paolo De Mitri, tenuto a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società, sul suo concreto funzionamento, ed al controllo contabile.

L'unitarietà di intenti che sta alla base della costituzione della Società e che connota anche le modalità di azione delineate all'interno dello Statuto, l'oggetto sociale, l'ambito operativo circoscritto, la struttura organizzativa, priva di personale dipendente, consente di escludere la presenza, all'interno della Società, di ambiti particolarmente esposti a rischi corruttivi.

La trasparenza

Il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, intervenuto a modificare e ad integrare il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ha ridisegnato l'ambito soggettivo di applicazione della normativa sulla trasparenza, confermando gli organismi societari tra i diretti destinatari degli adempimenti previsti.

In particolare, per le società in controllo pubblico è prevista l'applicazione della medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni, in quanto compatibile.

Per il corrente anno, tenendo presente delle peculiarità che connotano la struttura e l'operatività della Società, il *RPCT* intende garantire la pubblicazione dei dati sotto riportati, secondo le tempistiche indicate.

A tal fine la Società, non disponendo di un proprio sito internet, si avvarrà dello spazio che la Camera di Commercio di Verona, socio di maggioranza, ha messo a disposizione sul proprio sito internet (nella sezione *Amministrazione Trasparente – Enti controllati*).

SEZIONE	INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali	Pubblicazione Statuto.	Entro 30 gg. dall'adozione
Organizzazione	Composizione e competenze organo d'indirizzo politico. Non si procederà più alla pubblicazione delle informazioni ex art. 14, essendo l'incarico di Amministratore Unico conferito a titolo gratuito.	Entro 30 gg. dalla nomina
	Dichiarazioni ex art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità).	Entro 30 gg. dall'acquisizione
	Telefono e posta elettronica certificata.	Entro 30 gg. da eventuali modifiche
Consulenti e collaboratori	Informazioni ex art. 15-bis, relative a consulenti, collaboratori.	Entro 30 gg. dalla nomina/conferimento dell'incarico
Personale	La società non conta personale alle proprie dipendenze.	–
Bandi di concorso	N.A. – Non è prevista l'assunzione di personale.	–
Performance	N.A. – La società non conta personale alle proprie dipendenze.	–
Enti controllati (Società partecipate)	Pubblicazione informazioni ex art. 22, relativamente alla partecipata Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.	Entro il 30 giugno di ogni anno
Attività e procedimenti	N.A.	–
Provvedimenti	N.A. – La Società non adotta provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013.	–
Bandi di gara e contratti	N.A. – La Società non gestisce procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.	–
Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici	N.A. – La Società non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici.	–
Bilanci	Pubblicazione bilancio di esercizio.	Entro 30 gg. dall'adozione
Beni immobili e gestione patrimonio	La società non dispone di patrimonio immobiliare e non percepisce o versa canoni di locazione o affitto.	–
Controlli e rilievi	N.A.	–
Servizi erogati	N.A. – La società non eroga servizi.	–
Pagamenti dell'amministrazione	N.A.	–
Opere pubbliche	N.A. – Attività non di competenza della Società.	–
Pianificazione e governo del territorio	N.A. – Attività non di competenza della Società.	–
Informazioni ambientali	N.A. – Attività non di competenza della Società.	–
Interventi straordinari	N.A. – Attività non di competenza della Società.	–

SEZIONE	INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE - AGGIORNAMENTO
Altri contenuti - Corruzione	Nominativo del RPCT.	Entro 30 gg. dalla nomina
	Pubblicazione PTPCT e Relazione finale del RPCT.	Entro 30 gg. dall'adozione
Altri contenuti – Accesso civico	Modalità di esercizio del diritto di accesso civico.	Entro 30 gg. da eventuali modifiche

* N.A. = Non applicabile

In considerazione dell'esigenza di ridurre gli oneri organizzativi e di semplificare e valorizzare i sistemi di controllo già esistenti, si ritiene di confermare nel Sindaco Unico, Rag. Paolo De Mitri, il soggetto tenuto all'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, analogamente a quanto previsto, per le pubbliche amministrazioni, dall'art. 14, comma 4, lett. g) D. Lgs. 150/2009.

Una delle principali novità introdotte dal D. Lgs. 97/2016, attiene al riconoscimento in capo a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti e senza obbligo di motivazione, del diritto di chiedere dati, informazioni e documenti, allo scopo di garantire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo di risorse pubbliche, con i limiti previsti dall'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013. Si tratta del diritto di accesso civico "generalizzato" (art. 5, comma 2, D. Lgs. 33/2013), che va ad aggiungersi al diritto di accesso civico "semplice" (art. 5, comma 1, D. Lgs. 33/2013), inteso come il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che la Società abbia o messo di pubblicare.

Alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 97/2016, si ritiene, in questa sede, di formulare alcune indicazioni per l'esercizio del diritto di accesso civico, ad integrazione delle modalità individuate nel PTPC 2016 – 2018.

Le richieste di accesso civico "semplice" e "generalizzato" vanno inoltrate al RPCT, a mezzo del servizio postale (presso la sede della Società, Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona), o posta elettronica certificata (aerogest@legalmail.it).

Relativamente alle richieste di accesso civico "semplice", entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, il RPCT, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvederà a pubblicare sul sito internet il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contestualmente, informerà il richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento testuale. Nel caso in cui il documento, l'informazione o il dato richiesto risultasse già pubblicato, il RPCT indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Relativamente alle richieste di accesso civico "generalizzato" il RPCT si pronuncerà nei termini previsti dell'art. 5, comma 5 e ss. del D. Lgs. 33/2013.

Non potranno costituire oggetto di accesso civico generalizzato i dati, i documenti e le informazioni vincolati da obblighi di riservatezza in virtù di patti parasociali o altri accordi assunti con gli enti soci o che

possano pregiudicare strategie di sviluppo, interessi economici e commerciali della partecipata Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

Inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi di amministratore

Con riferimento all'acquisizione delle dichiarazioni prescritte dal D. Lgs. 39/2013, sull'insussistenza di situazione di inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi di amministratore, tenuto conto delle indicazioni ANAC contenute nelle Linee Guida di cui alla delibera n. 633 dell'8 agosto 2016 e dell'inopportunità di porre in capo al *RPCT* alcuna attività di vigilanza, ricoprendo il medesimo l'incarico di Amministratore Unico della Società, si ritiene di adottare le seguenti misure:

- all'atto del conferimento dell'incarico, dovrà essere acquisita dall'Assemblea dei Soci la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità, dandone atto nel verbale di nomina; in allegato il dichiarante dovrà rendere l'elenco degli incarichi ricoperti e delle eventuali condanne subite per reati contro la pubblica amministrazione;
- compete al Sindaco Unico il compito di monitorare in merito all'acquisizione annuale, da parte dell'Amministratore Unico, della dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità unitamente all'elencazione degli incarichi ricoperti, provvedendo alle necessarie verifiche sulla base dell'elencazione resa dal dichiarante e allorché pervengano alla Società segnalazioni su presunte violazioni del D. Lgs. 39/2013;
- compete al Sindaco Unico vigilare sull'adempimento dell'obbligo di pubblicazione delle citate dichiarazioni nella sezione *Società Trasparente*, ai sensi dell'art. 20, comma 3, D. Lgs. 39/2013.

Ulteriori misure di prevenzione della corruzione

Si ritiene di soprassedere all'assunzione delle ulteriori misure di prevenzione della corruzione che il Piano Nazionale Anticorruzione prescrive per il personale (es. codice di comportamento, *whistleblowing*, rotazione, formazione, ecc...), non contando attualmente la Società personale alle proprie dipendenze.

Monitoraggio

Il *RPCT* vigilerà sulla corretta applicazione del Piano, formulando all'Assemblea dei Soci proposte di modifica allorché intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della Società e, in ogni caso, ogni qualvolta ne ravvisi la necessità.

Inoltre, il *RPTC* assicurerà l'adempimento degli obblighi di trasparenza. Analogamente provvederà il Sindaco Unico, per quanto di competenza.

Entro il 15 dicembre p.v. (o il diverso terminato indicato dall'ANAC), il *RPCT* predisporrà una relazione recante i risultati dell'attività svolta, che sottoporrà ai Soci e pubblicherà nella sezione *Società Trasparente*.

Il presente documento, approvato dall'Assemblea dei Soci, è pubblicato nella sezione *Società Trasparente*, in ossequio alle disposizioni normative vigenti.