

---

**REGOLAMENTO D'USO DEL MARCHIO INDIVIDUALE**  
**“COMPETENZA CERTIFICATA”**  
**CONCESSO IN USO PER IL RICONOSCIMENTO**  
**DI COMPETENZE MATURATE IN CONTESTI NON FORMALI**

---

*Approvato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 2 del 21 marzo 2024*



**UNIONCAMERE**



**CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA VERONA**



## 1 OGGETTO

Nel presente Regolamento sono definite le condizioni, le procedure, le modalità di richiesta, ottenimento, mantenimento, utilizzo ed eventuale revoca del Marchio italiano “Competenza certificata” (di seguito il Marchio).

Il Marchio è di proprietà dell'Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (di seguito Unioncamere). Unioncamere sorveglia, anche avvalendosi della propria in house Dintec Scrl, sul corretto uso dello stesso.

Il Regolamento definisce, inoltre, la procedura che la singola Camera dovrà rispettare per l'assegnazione dei digital badge ai richiedenti.

## 2 DEFINIZIONI

- **Marchio:** il Marchio italiano nr. 302023000141990 “Competenza certificata” depositato presso l'UIBM in data 29 settembre 2023 è di proprietà di Unioncamere ed è concesso in licenza alle Camere di commercio che ne fanno richiesta.
- **Funzione Deliberante:** organismo (anche monocratico) indipendente e tecnicamente competente, istituito presso Unioncamere che ha il compito di deliberare in merito al rilascio, modifica, estensione/riduzione, sospensione, revoca dell'utilizzo del marchio e della relativa licenza d'uso del Marchio.
- **Licenza d'uso di Marchio:** contratto mediante il quale viene concesso alla Camera di commercio il diritto ad utilizzare il Marchio nr. 302023000141990 “Competenza certificata”.
- **Licenziatario:** la Camera di commercio che ha ottenuto la licenza d'uso del Marchio.
- **Regolamento:** il presente Regolamento.
- **Certificazione:** atto mediante il quale un soggetto terzo indipendente dichiara che, con ragionevole attendibilità, un determinato processo e/o prodotto finito, servizio è conforme alla specifica norma o ad un altro riferimento normativo.



- **Servizio “Certificazione delle competenze”** (di seguito “**Servizio**”): struttura della Camera di commercio che ha il compito di informare i destinatari territoriali dell’iniziativa sui settori di certificazione e sugli schemi di Unioncamere e di coordinare e realizzare le attività di controllo finalizzate al rilascio della certificazione.
- **Settore di certificazione**: rappresenta il settore in cui opera la certificazione, e quindi l’applicazione/rilascio del marchio. Al momento sono state avviate collaborazioni e intese con le istituzioni formative costituite a rete (Reti Re.Na.I.A. per il turismo, M2A per la meccatronica, TAM per il tessile abbigliamento moda e Re.N.Is.A. per l’agrario) e le principali associazioni di categoria a livello nazionale. Altri settori potranno essere individuati da Unioncamere.
- **Commissione terza di valutazione**: organismo nominato dalla singola Camera di commercio. Deve essere composta da almeno 5 membri in rappresentanza di: Camera di commercio, Associazioni di categoria, Scuola, Esperti. Per ogni settore di certificazione è prevista la nomina di una commissione terza di valutazione.
- **Segreteria tecnica territoriale**: struttura della Camera di commercio deputata alle attività di verifica del possesso dei requisiti e di organizzazione delle attività legate al processo di certificazione. Può essere ricoperta dal Servizio o da una struttura, da essa designata, operante secondo i principi di imparzialità, indipendenza e competenza tecnica.
- **Segreteria tecnica-organizzativa nazionale**: struttura incaricata da Unioncamere che supporta la Funzione Deliberante e Servizio “Certificazione delle competenze” attivo presso la Camera di commercio nell’ambito delle attività previste dalla certificazione.
- **Tariffario**: documento che definisce le tariffe relative al sistema di controllo e le modalità di applicazione delle stesse.

### 3 ITER PER LA CONCESSIONE IN USO DEL MARCHIO

#### **3.1 Requisiti preliminari di accesso**

L’utilizzo del Marchio è concesso in licenza, alle Camere di commercio che ne facciano richiesta ai fini di certificare soggetti terzi per competenze maturate in contesti non formali, anche in esito a Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO, già alternanza scuola lavoro),



individuare e valutare nel rispetto della procedura descritta al successivo punto 4. Si precisa già da ora che le competenze certificabili fanno riferimento a determinati settori economici individuati a livello nazionale da Unioncamere e dai partner settoriali. Tra i settori, al momento, si annoverano: i) turismo; ii) meccatronica; iii) tessile-abbigliamento-moda, iv) agricolo-agroalimentare, v) competenze di cittadinanza per lo sviluppo sostenibile. Altri settori potranno essere individuati e proposti da Unioncamere in futuro.

### **3.2 Attività preliminari**

La Camera di commercio interessata ad utilizzare il marchio deve farne richiesta all'Unioncamere inviando la domanda di richiesta di "Licenza d'uso del Marchio", compilata in ogni sua parte.

### **3.3 Contratto**

Per ottenere l'autorizzazione ad utilizzare il Marchio la Camera di commercio deve sottoscrivere il relativo contratto di licenza del Marchio.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di licenza del Marchio, la Segreteria tecnica-organizzativa nazionale, verifica la completezza e la congruità della documentazione presentata, nonché l'esistenza dei requisiti indicati. In caso di esito positivo, si procede alla sottoscrizione del contratto di licenza d'uso. Il contratto tra Unioncamere e la singola Camera di commercio ha una durata quinquennale. Può essere tacitamente rinnovato per la stessa durata.

Qualora, invece, si riscontri l'incompletezza della documentazione, la Segreteria tecnica-organizzativa nazionale può richiedere integrazioni. La mancata accettazione della domanda è motivata per iscritto alla Camera di commercio e determina l'interruzione dell'iter di concessione della licenza del marchio fino alla rimozione delle cause ostative.

### **3.4 Uso del Marchio**

Il Marchio d'impresa "Competenza certificata" di proprietà di Unioncamere è registrato presso l'UIBM con il n° 302023000141990 – ed è soggetto alle tutele di legge. La licenza d'uso del Marchio nonché i diritti che ne derivano non sono trasmissibili.

L'utilizzo del Marchio è regolato dal contratto di licenza. La Camera di commercio si impegna ad utilizzare il Marchio:

- nella sua interezza e senza modifiche, rispettandone le forme, anche dimensionali, che lo



rendono immediatamente distinguibile, nonché i colori e le proporzioni;

- su carta intestata, materiale promozionale o pubblicitario e pubblicazioni pertinenti, riferite esclusivamente ai servizi per i quali è stata rilasciata la certificazione;
- sui digital badge emessi in collegamento al servizio di certificazione delle competenze.

## 4 ITER PER IL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DELLA COMPETENZA

### ***4.1 Modalità di rilascio del marchio per le competenze certificate agli studenti***

Il marchio viene concesso in licenza a conclusione dell'iter indicato al precedente punto 3. Con la sottoscrizione del contratto di licenza, la Camera si impegna a rilasciare la certificazione ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato una o più competenze individuate nel corso di esperienze di PCTO;
- aver raggiunto i requisiti minimi: monte ore minimo e osservazione di evidenze di livello 3/4 in accordo all' European Qualifications Framework (EQF);
- aver superato con esito positivo test online relativi a conoscenze, abilità e comportamenti (soft skill) su apposita piattaforma online;
- aver ricevuto la validazione dalla parte della Commissione terza di valutazione territoriale.

L'asse portante dell'attività di valutazione e certificazione delle competenze è il portale sviluppato da Unioncamere e raggiungibile al seguente link: <https://certificacompetenze.unioncamere.it/>. Qui operano tutti gli attori coinvolti nel processo, ossia: studenti, scuola (con referente e tutor scolastico), Impresa (con referente e tutor aziendale), Camera di commercio.

L'intero processo è articolato in tre fasi: preparazione del PCTO, svolgimento del PCTO e certificazione delle competenze.

Nella prima fase la scuola e l'impresa co-progettano l'attività di PCTO, a partire dagli standard nazionali forniti da Unioncamere e dai partner nazionali (descrizione delle competenze, referenziazione delle stesse all'Atlante del lavoro e delle professioni e/o a Framework europei, PCTO tipo). Sul portale dedicato al progetto sono caricate, a cura dell'istituto scolastico, le anagrafiche delle scuole partecipanti, degli studenti e delle imprese.

Dopo la sottoscrizione del patto formativo e l'associazione studente-impresa si avvia la fase due,



in cui lo studente svolge l'attività di stage presso la struttura ospitante. Il tutor aziendale monitora le azioni svolte dallo studente e compila una scheda delle evidenze osservate (definita in modo standard a livello nazionale).

Con la conclusione delle esperienze di stage (possono essere una o più) e il raggiungimento dei requisiti minimi (monte ore minimo e completamento dell'osservazione delle evidenze da parte del tutor aziendale) si accede al servizio di certificazione delle competenze.

La valutazione e certificazione delle competenze prevede tre step, gestiti dalla Camera di commercio territoriale.

Il primo step riguarda l'esame documentale. La Camera di commercio predispone di dossier delle evidenze per ciascun candidato. Il dossier è composto dai seguenti documenti: il progetto formativo individuale (da cui si ricavano le competenze oggetto dell'attività), le schede delle evidenze osservabili (per valutare il grado di maturità delle competenze osservate in un contesto extra scolastico), il foglio firma (per verificare il raggiungimento del monte ore minimo).

Una volta verificati questi requisiti, il candidato viene ammesso a svolgere un test online sul portale camerale volto a verificare il possesso delle conoscenze, delle abilità e delle soft skill correlate per le competenze oggetto dell'attività. Il test, di carattere pratico, fa riferimento a contesti e ambientazioni aziendali, riprodotte anche tramite tecnologie di realtà virtuale, e ha lo scopo di mettere alla prova il candidato rispetto a situazioni che normalmente si verificano durante attività lavorative, per valutarne le risposte e le azioni messe in campo.

Il dossier delle evidenze e i risultati del test sono forniti alla Commissione terza di valutazione (nominata dalla Camera di commercio e composta da esponenti degli stakeholder di progetto e da esperti del settore) che valida l'intero iter procedurale e, in caso positivo, rilascia le attestazioni di competenza e i digital badge, riferiti alle competenze acquisite dal candidato.

#### ***4.2 Assegnazione dei digital badge***

Se l'iter valutativo, sulla base del rapporto di verifica e delle informazioni raccolte durante l'attività della Commissione di valutazione, ha esito favorevole e se il punteggio finale ottenuto dallo studente è superiore al 60% si ottiene il rilascio della certificazione.

Il documento che attesta l'ottenimento della certificazione è il "Digital badge" nel quale sono



riportate le seguenti informazioni:

- il numero progresso del digital badge;
- nome e cognome del beneficiario;
- il soggetto emittente (issuer);
- il/i soggetti sponsor (endorser);
- la data di emissione;
- il logo della Camera di commercio;
- le competenze oggetto di certificazione;
- il metodo di ottenimento/valutazione;
- Riferimento a framework o modelli di competenza;
- Marchio Competenza Certificata.

La Segreteria tecnica-organizzativa territoriale, dopo l'ok della Commissione terza, provvede a emettere, attraverso la piattaforma, il digital badge.

All'emissione del digital badge segue l'iscrizione della competenza certificata nell'Elenco delle competenze certificate. Tale elenco, tenuto dalla Segreteria tecnica-organizzativa nazionale viene continuamente aggiornato con inserimenti e/o cancellazioni.

L'uso della certificazione non deve indurre in errore terzi. La traduzione del digital badge e/o la sua riproduzione devono essere sempre autorizzate dalla Funzione Deliberante.

Il digital badge nonché i diritti che ne derivano non sono trasmissibili. Esso potrà essere riprodotto su CV, social, piattaforme di recruiting, carta intestata, sito internet ed altro materiale promozionale.

## **5 DIRITTI E DOVERI**

La Camera di commercio che ottiene la licenza del Marchio ha l'obbligo di:

- a) osservare fedelmente quanto prescritto nel contratto di licenza
- b) rispettare l'iter per il rilascio della certificazione della competenza;
- c) mantenere inalterate tutte le condizioni che hanno permesso il rilascio della licenza d'uso del Marchio;
- d) utilizzare il Marchio adottando le modalità previste nel § 3.4;



- e) non compiere alcun atto o omissione che possa danneggiare o, comunque, ledere la reputazione del Marchio;
- f) utilizzare il segno distintivo unico esclusivamente per gli scopi per i quali è stata rilasciata la licenza d'uso;
- g) non depositare o registrare marchi analoghi o tali da generare rischi di confusione con il Marchio;
- h) cooperare attivamente alla realizzazione delle attività collettive tese alla promozione e valorizzazione del logo;
- i) consultare periodicamente il sito del progetto per apprendere gli eventuali aggiornamenti intervenuti alla documentazione di riferimento;
- j) rispettare in generale tutte le disposizioni del presente Regolamento;

Il Servizio si impegna a:

- a) fornire le prestazioni previste per i controlli di conformità in modo imparziale;
- b) fornire le proprie prestazioni in modo da non pregiudicare il regolare svolgimento delle attività di formazione da parte dell'istituzione scolastica.





## ALLEGATO 1 – MARCHIO: CARATTERISTICHE TECNICHE

### RIPRODUZIONE DEL LOGOTIPO




Il logotipo rappresenta, come da riproduzione sotto riportata, una “coccarda” con un bottone centrale inscritto in una forma tondeggiante a 10 lobi, con due nastri che scendono nella parte inferiore dell’immagine. Nel bottone a sfondo chiaro, compaiono, quali iniziali delle parole COMPETENZA CERTIFICATA, sei coppie di “C” affrontate a incastro e al centro una coppia di dimensione maggiore.



**COMPETENZA CERTIFICATA**

### COLORI

I colori utilizzati nel logo sono:

	<b>C</b>	<b>M</b>	<b>Y</b>	<b>K</b>	<b>#</b>
	100%	98%	30%	23%	29265B
	75%	21%	0%	0%	1B9DD9
	10%	3%	2%	0%	EBF2F7

### CARATTERI

La font utilizzato per la scritta è: Bahnschrift SemiCondensed