



## **DETERMINAZIONE N. 150 DEL 21/03/2022**

### **Assegnazione incarichi dirigenziali.**

#### **Il Segretario Generale,**

- visto l'art. 8 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 17 del 13 dicembre 2012, il quale prevede che la struttura organizzativa della Camera di Commercio di Verona sia articolata progressivamente in Aree, Servizi e Uffici;
- atteso che l'art. 9 del Regolamento definisce l'Area come *“l'unità organizzativa di massimo livello posta a governo delle macro funzioni dell'Ente”*;
- richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 359 del 15.7.2021, che ha approvato l'organigramma generale dell'ente conseguente ad una serie di modifiche organizzative;
- richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 132 del 23.3.2017, con la quale sono stati assegnati gli incarichi di direzione di Area al Dott. Riccardo Borghero per l'Area Affari Economici e al Dott. Pietro Scola per l'Area Anagrafe e Registri, con una durata di cinque anni;
- preso atto che, con il provvedimento sopra citato, è stato contestualmente affidato al Dott. Riccardo Borghero l'incarico di Responsabile della Qualità;
- richiamate le note del 23.7.2021, prot. n. 36548 e n. 36549, di modifica degli incarichi dirigenziali assegnati con la determinazione n. 132 del 15.7.2017, a seguito della revisione della struttura organizzativa operata con la citata determinazione n. 359 del 15.7.2021;
- preso atto che gli incarichi scadranno il 13 aprile 2022;
- atteso che dal 16.1.2002 il Dott. Scola ricopre l'incarico di Conservatore del Registro delle imprese, incarico assegnato con deliberazione di Giunta n. 388 del 10.12.2001;
- atteso che dal 16.10.2010 il Dott. Borghero ricopre l'incarico di Vice Segretario Generale vicario, assegnato con deliberazione di Giunta n. 272 dell'11.10.2010;
- considerato che per il conferimento degli incarichi dirigenziali è necessario applicare i criteri generali previsti dall'art. 19 del D.lgs. 165/2001, recepiti dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio n. 17 del 13.12.2012;
- visto l'art. 20 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, il quale prevede che il Segretario Generale si avvalga, per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di una specifica istruttoria predisposta sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:
  - a) le posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o di altre amministrazioni;



- b) le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti;
- c) la competenza professionale e la qualificazione culturale (desumibile anche dai titoli di studio), in relazione all'incarico da ricoprire;
- d) la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicano tali relazioni;
- e) la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi e di adeguarsi ad essi;
- f) la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione;

e che la durata dell'incarico deve essere congruente con gli obiettivi attribuiti al medesimo e comunque non inferiore a tre anni e non superiore a cinque;

- richiamata la Comunicazione di Giunta n. 1 del 17.3.2022, con la quale il Segretario Generale ha informato la Giunta dei risultati dell'istruttoria e proposto l'affidamento degli incarichi, illustrandone le motivazioni;
- considerata l'opportunità, visto il *curriculum vitae* del Dott. Riccardo Borghero, di assegnare allo stesso la direzione dell'Area Affari Economici, con la conferma dell'incarico di Responsabile della Qualità, in relazione alla sua preparazione culturale, essendo egli in possesso del diploma di laurea in economia e commercio con specializzazione in marketing e comunicazione, giornalismo economico, euro-progettazione e sales marketing, alla sua esperienza amministrativa, gestionale e professionale maturata in precedenza in qualità di Responsabile del Servizio Promozione e Commercio estero e del Servizio Studi e Ricerca e ai risultati prodotti in questi anni in qualità di dirigente dell'Area Affari Economici e certificati dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- considerata l'opportunità, visto il *curriculum vitae* del Dott. Pietro Scola, di assegnare allo stesso la direzione dell'Area Anagrafe e Registri, in relazione alla sua preparazione culturale nel settore giuridico, essendo egli in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza con l'abilitazione all'esercizio della professione forense, alla sua esperienza amministrativa, gestionale e professionale maturata in qualità di Conservatore del Registro delle imprese e, in precedenza, come funzionario per la gestione dell'ufficio Affari generali, della sede decentrata di Villafranca e dell'ufficio Promozione-commercio estero, nonché ai risultati prodotti in questi anni e certificati dall'Organismo Indipendente di Valutazione;



- atteso che il terzo dirigente, Dott. Michelangelo Dalla Riva, è in aspettativa senza assegni dal 16.10.2010 a seguito del conferimento dell'incarico di Segretario Generale presso un'altra Camera di Commercio;
- richiamato l'art. 3 comma 9 del d.lgs. 219/2016, il quale impone il divieto generale di procedere, a pena di nullità, con “...l'assunzione o impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione”;
- atteso che il comma 9-bis dell'art. 3 del d.lgs. 219/2016, introdotto dall'art. 1, comma 450 della L. n. 145/2018, consente alle Camere di Commercio non oggetto di accorpamento, come la Camera di Commercio di Verona, o che lo abbiano concluso, di procedere unicamente all'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato, ma nel caso delle posizioni dirigenziali, alla data attuale, non vi sono posti vacanti rispetto alla dotazione organica approvata e non è consentito fare ricorso a contratti a tempo determinato;
- ritenuto pertanto di non procedere all'affidamento dell'incarico di direzione dell'Area Affari Amministrativi, ma di riassegnare agli altri dirigenti, *ad interim*, le responsabilità di attività svolte da alcuni Servizi e/o uffici dell'Area medesima;
- ritenuto opportuno affidare la responsabilità *ad interim* come segue:
  - Servizio Regolazione del Mercato e Gestione Risorse Umane al dirigente dell'Area Affari Economici;
  - ufficio Provveditorato/Servizi generali al dirigente dell'Area Anagrafe e Registri;
- ritenuto di mantenere in capo al Segretario Generale stesso la responsabilità *ad interim* delle attività svolte dal Servizio Ragioneria e Provveditorato, ad esclusione di quelle dell'ufficio Provveditorato/Servizi generali, come disposto con determinazione n. 422 dell'11.10.2010;
- ritenuto opportuno fissare la durata degli incarichi dirigenziali al periodo minimo previsto di tre anni, valutando tale orizzonte temporale adeguato, anche in considerazione di una probabile revisione degli incarichi stessi a seguito della nomina di un nuovo Segretario Generale conseguente al proprio pensionamento;
- atteso che, in tema di rotazione del personale dirigenziale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione – prevista dalla Legge n. 190/2012 – le modifiche della struttura organizzativa approvate con la determinazione del Segretario Generale n. 359 del 15.7.2021 e l'assegnazione degli incarichi *ad interim* hanno, di fatto, comportato una rotazione nelle responsabilità dirigenziali;



- preso atto che l'ente ha, da diversi anni, implementato le misure per il contrasto alla corruzione, in particolare ha adottato ciò che l'ANAC nel PNA (*Piano Nazionale Anticorruzione*) 2016 chiama “*segregazione di funzioni o articolazione delle competenze*”, ovvero la modalità secondo la quale il procedimento amministrativo non è mai seguito direttamente e personalmente da uno stesso funzionario, ma è strutturato in diversi *step*, che richiedono il coinvolgimento di distinti livelli di responsabilità, come risulta dall'elenco dei procedimenti amministrativi pubblicati sul sito internet che viene annualmente revisionato e formalizzato con provvedimento del Segretario Generale;
- considerato che nei confronti della dirigenza non sono mai intervenute segnalazioni di condotte di natura corruttiva;
- richiamata la deliberazione di Giunta n. 86 del 18.3.2002 di graduazione delle posizioni dirigenziali;
- richiamata la deliberazione di Giunta n. 291 del 7.12.2016 di attestazione della complessità organizzativa della Camera di Commercio di Verona, ai sensi dell'art. 27, comma 5, del CCNL 23.12.1999 Area della Dirigenza-Comparto Regioni e Autonomie locali;
- richiamata la deliberazione di Giunta n. 224 del 22.12.2021, la quale ha rideterminato gli importi della retribuzione di posizione e della retribuzione teorica di risultato di ciascuna posizione dirigenziale della Camera di Commercio di Verona, in applicazione degli incrementi previsti dall'art. 54 del C.C.N.L. 17.12.2020;
- visto lo Statuto camerale approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 19 del 29 ottobre 2020, ed in particolare l'articolo 30, concernente le funzioni dei dirigenti;
- richiamato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 17 del 13 dicembre 2012, ed in particolare l'articolo 18, relativo alle funzioni dei dirigenti di Area;
- richiamato il Piano della Performance 2022-2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 12 del 28.1.2022;
- richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 70 del 4.2.2022 di affidamento alla dirigenza degli obiettivi operativi per l'anno 2022;
- richiamato l'art. 14, comma 1-quater del D.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 13, comma 1, lettera c) del D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, il quale prevede che “*Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con*



*particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziali ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi”;*

- atteso che nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 5 del 28.1.2022, è stata mantenuta la pubblicazione di informazioni ritenute non più obbligatorie dopo l’emanazione del D.lgs. 97/2016, garantendo così alla cittadinanza e alle imprese maggiori livelli di trasparenza;
- richiamato il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ed in particolare l’art. 20, il quale dispone, ai commi 1 e 4, che *“all’atto del conferimento dell’incarico l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto”* e che *“la dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico”;*
- richiamati i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- richiamata la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modifiche ed integrazioni;
- visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni,

#### **DETERMINA**

- a) di assegnare, per le motivazioni in premessa, gli incarichi di seguito indicati, per la durata di tre anni a far data dal 14 aprile 2022, ai Signori:
  - Dott. Borghero Riccardo      direzione Area Affari Economici e Responsabile della Qualità;
  - Dott. Scola Pietro              direzione Area Anagrafe e Registri;
- b) di non assegnare, per le motivazioni in premessa, l’incarico di direzione dell’Area Affari Amministrativi;
- c) di dare atto che il valore economico degli incarichi affidati è quello fissato dalla Giunta con deliberazione n. 224 del 22.12.2021;
- d) di affidare, a decorrere dal 14 aprile 2022, ai dirigenti della Camera di Commercio di Verona le responsabilità *ad interim* delle attività svolte da alcuni Servizi/Uffici dell’Area Affari Amministrativi, come segue:



- Servizio Regolazione del Mercato e Gestione Risorse Umane al dirigente dell'Area Affari Economici;
  - Ufficio Provveditorato/Servizi al dirigente dell'Area Anagrafe e Registri;
- e) di mantenere in capo al Segretario Generale la responsabilità *ad interim* delle attività svolte dal Servizio Ragioneria e Provveditorato, ad esclusione di quelle dell'ufficio Provveditorato/Servizi generali, come disposto con determinazione n. 422 dell'11.10.2010;
- f) di dare atto che gli incarichi assegnati potrebbero essere soggetti a modifica a seguito di nuovi interventi di revisione organizzativa conseguenti alla nomina del nuovo Segretario Generale per la cessazione, per pensionamento, dell'incarico dell'attuale Segretario Generale;
- g) di acquisire la dichiarazione prevista dal comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013;
- h) di dare atto che il procedimento di conferimento degli incarichi si perfeziona all'esito della verifica sulla dichiarazione di cui al punto precedente resa dagli interessati;
- i) disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo camerale;
- j) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
(Dott. Cesare Veneri)