



DETERMINAZIONE N. 556 DEL 18/12/2020

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto in prova a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 50% nella categoria C, profilo professionale “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona

Il Segretario Generale,

- vista la deliberazione di Giunta n. 62 del 14.3.2019 di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e del piano di reclutamento dell’anno 2019;
- vista la deliberazione di Giunta Camerale n. 161 del 24.9.2020, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- atteso che, con il medesimo provvedimento è stato approvato il piano di reclutamento per l’anno 2020, il quale ha previsto anche il completamento del piano di reclutamento anno 2019 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 62 del 14.3.2019;
- vista la determinazione del Segretario Generale n. 167 del 20.3.2019, la quale ha individuato nel profilo professionale di “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete” i posti da coprire nella categoria C mediante le procedure autorizzate con il piano di reclutamento dell’anno 2019;
- atteso che il piano di reclutamento per l’anno 2019 aveva previsto la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato nella categoria C, di cui n. 2 posti a tempo pieno, n. 1 posto a tempo pieno riservato ai disabili di cui alla L. 68/1999 e n. 1 posto a tempo parziale al 50%, mediante l’avvio di procedure concorsuali conseguenti all’eventuale esito negativo delle procedure di ricollocamento del personale camerale in soprannumero o di personale iscritto nelle liste di disponibilità e delle successive procedure di mobilità volontaria, ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- atteso che, alla luce del quadro normativo che regola le assunzioni di personale presso le Camere di commercio, prioritaria è la verifica della presenza di eventuale personale soprannumerario presso le CCIAA della Regione di appartenenza, come da indicazioni operative trasmesse da Unioncamere Nazionale con nota prot. 82376 del 20.2.2019, ai fini dell’eventuale riassorbimento di tale personale nell’ambito del Sistema Camerale, come previsto dagli artt. 3 del d.lgs. 219/2016 e 7 del D.M. 16.2.2018;
- vista la nota trasmessa dalla Camera di commercio di Verona in data 1.4.2019 (prot. 15846) alle Camere di commercio del Veneto, e le relative note di risposta (prot.16232 del 3.4.2019,



prot. 16372 del 4.4.2019, prot. 16822 del 8.4.2019 e prot. n. 17994 del 15.4.2019), dalle quali emerge che non vi è personale in soprannumero da ricollocare nella categoria C;

- richiamato l'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche debbano preventivamente comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica ed ai centri regionali e provinciali per l'impiego il livello, il profilo professionale, la sede per i quali si intende bandire il concorso e, se necessario, le funzioni e le specifiche idoneità richieste; tali strutture provvedono a selezionare, nell'ambito degli elenchi di personale collocato in disponibilità da altre amministrazioni, dipendenti da assegnare all'ente che intende bandire il concorso e soltanto nel caso in cui, decorsi quarantacinque giorni dall'invio della comunicazione preventiva, non sia stato assegnato del personale, l'ente può procedere all'avvio delle procedure concorsuale;
- preso atto che la Camera di commercio di Verona ha provveduto, con nota del 3.5.2019 prot. n. 20099, inviata a Veneto Lavoro – Unità organizzativa n. 8, all'attivazione della procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- vista la nota pervenuta alla Camera di Commercio di Verona, prot. n. 21103 del 9.5.2019, con la quale Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare, dandone contestuale comunicazione anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;
- preso atto che dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna comunicazione nei termini di legge;
- vista la propria precedente determinazione n. 356 del 23.7.2019, con la quale è stata avviata la procedura finalizzata a coprire, mediante accesso dall'esterno, n. 4 posti a tempo indeterminato di categoria C, profilo professionale di “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete”, di cui n. 2 posti a tempo pieno, n. 1 posto riservato ai disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999 e n. 1 posto a tempo parziale al 50%, tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001”;
- richiamata la determinazione n. 459 del 14.10.2019 di conclusione della procedura di mobilità volontaria sopra indicata, la quale ha individuato i candidati idonei a ricoprire i posti vacanti a tempo pieno, compreso quello riservato ai disabili, e ha dato atto che nessun candidato che ha presentato domanda per il posto a tempo parziale al 50% è risultato idoneo alla copertura del posto;
- rilevato, pertanto, che è possibile procedere all'indizione di una procedura concorsuale pubblica per la copertura di 1 posto vacante a tempo indeterminato e parziale orizzontale al



50% in categoria C, profilo professionale “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete”;

- vista la declaratoria del profilo professionale “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete”, come modificata con determinazione n. 526 dell’11.10.2007;
- preso atto che la scelta della procedura selettiva, ai sensi dell’art. 8, c.2, del Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane, approvato con Deliberazione di Giunta n. 130 del 29.5.2007, è effettuata dal Segretario Generale;
- ritenuto opportuno indire una selezione pubblica per titoli ed esami;
- visto il D.lgs. 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell’Ordinamento Militare” ed, in particolare gli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono garantire a favore dei militari delle forze armante, congedati senza demerito;
- atteso che i soggetti a favore dei quali opera la riserva sono i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- visto il comma 4 dell’art. 1014 del d.lgs. 66/2010, il quale prevede che, qualora la riserva non possa operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione ovvero ne è prevista l’utilizzazione nell’ipotesi in cui l’amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;
- considerato che una frazione di posto, pari allo 0,30, è stata riservata in ciascuno dei precedenti concorsi pubblici banditi con determinazioni del Segretario Generale n. 396 del 5.8.2009 e n. 621 dell’11.12.2009, e che in quella sede, non essendo stato possibile applicare la riserva, se ne era previsto il cumulo con successivi concorsi banditi dalla Camera di commercio;
- rilevato che l’applicazione della riserva del 30% dei posti al presente concorso determina una frazione di posto pari allo 0,30, che, cumulato con la riserva dello 0,60 di cui al punto precedente, permette di applicare alla presente procedura concorsuale la riserva di un posto a favore del personale di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010, come modificato dall’art. 11 del D.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8;
- visti i C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e delle Autonomie Locali e Funzioni Locali;



- richiamato il D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- visto il D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, contenente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme per l’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e per le modalità dello svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Verona;
- visto il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246;
- visto il decreto legislativo 25.1.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- vista la L. 12.3.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- vista la L. 2.10.1984, n. 732, concernente l’eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell’accesso agli impieghi pubblici;
- vista la L. 23.8.1988, n. 370, concernente l’esenzione dell’imposta di bollo per la domanda di concorso e di assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- vista la L. 5.2.1994, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone portatrici di handicap;
- vista la L. 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- vista la L. 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, sullo snellimento dell’attività amministrativa, con norme sulla semplificazione delle domande di ammissione ai concorsi e sui titoli di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- visto il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.4.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;



- visto il D.lgs. 30.6.2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10.8.2018, n. 101, – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679;
- visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta n. 130 del 29.5.2007;
- vista la Disciplina dei rapporti di lavoro a tempo parziale alle dipendenze della Camera di Commercio di Verona, approvata con ordine di servizio del Segretario Generale n. 12 del 7.11.2018;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con provvedimento n. 17 del 13 dicembre 2012;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 29 ottobre 2020;
- vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i.;
- considerato che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa vigente a quella data, compatibilmente con le limitazioni eventualmente previste in materia di assunzioni nel Pubblico Impiego;
- attese le disponibilità di bilancio,

DETERMINA

ARTICOLO 1

Oggetto

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto in prova a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 50%, di categoria C**, profilo professionale "Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete", della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona.

Sul posto messo a concorso opera la seguente riserva, secondo quanto previsto dalle specifiche norme legge:

- 1 posto a favore di un volontario delle Forze Armate, congedato senza demerito di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del d.lgs. 66/2010, come modificato dal D.lgs. n. 8/2014.

Coloro che intendano avvalersi della riserva devono espressamente farne richiesta nella domanda di ammissione al concorso, presentando i corrispondenti requisiti richiesti, pena l'inapplicabilità del beneficio.

Il posto riservato, qualora non dovesse essere coperto per mancanza di aventi titolo, sarà assegnato agli altri concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Per lo svolgimento della selezione, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle



modalità di acquisizione delle risorse umane della Camera di Commercio di Verona.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti di concorso.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità;**
4. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile soggetti a tale obbligo).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di un titolo di studio equipollente. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il titolo stesso, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e dovranno indicare, con dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione da parte dell'autorità competente (Dipartimento Funzione Pubblica – Roma) ovvero dichiarare di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001; il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso una Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante l'equipollenza rilasciata dal Provveditore agli Studi, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. 297/1994. I candidati, in luogo delle predette dichiarazioni, potranno produrre la documentazione in originale o in copia autenticata. La conformità all'originale delle copie prodotte può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- coloro che non risultano idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Amministrazione, alla mansione oggetto della selezione;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ARTICOLO 3
Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata a partire dal **1° febbraio 2021** e dovrà pervenire entro le **ore 23.59.59 del 2 marzo 2021**. Estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami**, oltre che all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Verona all'indirizzo www.vr.camcom.it, nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**. Per presentare la domanda il candidato dovrà accedere al **link** della piattaforma telematica che sarà pubblicato all'Albo camerale e sul sito internet, seguendo le presenti istruzioni:

- a) la prima volta che il candidato accede alla piattaforma telematica per la compilazione della domanda di partecipazione deve registrarsi “cliccando” l'apposito pulsante REGISTRATI (è



necessario essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria, non certificata, e del codice fiscale):

- b) terminata la compilazione dei campi richiesti il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dalla piattaforma telematica, a conferma dell'avvenuta registrazione e con l'indicazione delle credenziali (Nome utente e password) necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione; dette credenziali potranno essere eventualmente utilizzate per la partecipazione a più procedure concorsuali);
- c) il candidato dovrà quindi accedere alla piattaforma telematica mediante il pulsante ACCEDI digitando le proprie credenziali e dovrà compilare tutti i campi richiesti e trasmettere la propria domanda corredata degli allegati richiesti, cliccando sul pulsante INVIO DOMANDA; il candidato riceverà un messaggio a video, generato in automatico dalla piattaforma telematica, a conferma dell'avvenuta compilazione e trasmissione della propria domanda di partecipazione, con indicati tutti i dati dallo stesso forniti.

Il candidato ad ulteriore comprova della corretta compilazione ed invio della domanda di partecipazione troverà nella propria area personale il riepilogo dei dati della propria istanza.

Entro il termine utile per la presentazione della candidatura la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti secondo la procedura di cui al precedente punto c); in ogni caso, la piattaforma telematica conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dalla piattaforma telematica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Decorso tale termine per la presentazione della domanda, il candidato dovrà accedere nuovamente alla piattaforma telematica utilizzando le credenziali di accesso ricevute in fase di registrazione e stampare la propria candidatura cliccando l'apposito pulsante STAMPA DOMANDA. **La domanda di partecipazione dovrà essere stampata unitamente ai documenti allegati ed opportunamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, il quale dovrà conservarla per poi consegnarla al momento dell'identificazione, per l'effettuazione della prova preselettiva prevista o, in mancanza di questa, al momento della prova scritta.**

In occasione dell'identificazione sarà assegnato a ciascun candidato un codice identificativo, finalizzato alla visualizzazione degli esiti delle prove pubblicate all'albo camerale e sul sito internet dell'ente.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta costituisce modalità esclusiva.

Ne consegue che non si riterranno valide le domande di partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione, che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, etc.

In caso di **problematiche di natura tecnica** concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione di documenti richiesti occorrerà rivolgersi direttamente e in via esclusiva alla ditta affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo mail dedicato e indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente nel testo della mail il problema riscontrato.



Nella **domanda di partecipazione** i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 **devono dichiarare**, a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. luogo, data di nascita e codice fiscale;
3. residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente alla Camera di Commercio eventuali variazioni;
4. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea: di godere dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
6. l'assenza di condanne o procedimenti penali ovvero l'indicazione delle eventuali condanne penali e degli eventuali procedimenti penali in corso;
7. per i candidati di sesso maschile, la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
9. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
11. l'eventuale possesso di titoli per l'applicazione della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
12. eventuali titoli di preferenza (vedi allegato "A");
13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
14. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione ciascun candidato deve allegare:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.



Il candidato con disabilità dovrà inoltrare tramite posta elettronica ordinaria oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica personale@vr.camcom.it, entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione la seguente documentazione:

- copia della certificazione medico-sanitaria, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendano avvalersene. La mancata presentazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
- copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

I requisiti sopra riportati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, in base a quanto previsto dal T.U. sulla documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace.

ARTICOLO 4

Commissione esaminatrice

Alla selezione attenderà una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:

- un dirigente camerale con funzioni di Presidente;
- due esperti in materie afferenti i posti a concorso, scelti tra i dirigenti o i funzionari di categoria D, dipendenti della Camera di Commercio di Verona e/o di altra Pubblica Amministrazione, o tra i docenti di istituti di istruzione secondaria di secondo grado.

Alla Commissione saranno aggregati:

- un membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze informatiche;
- un membro aggiunto per il colloquio nella lingua inglese.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di commercio di Verona di categoria C o superiore.

La commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione



delle prove.

Essa, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determinerà i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Qualora sia ritenuto necessario, potrà essere costituito un Comitato di vigilanza, composto da dipendenti camerale, che collabori con la Commissione esaminatrice per tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove, compresa l'identificazione dei candidati, nonché per la vigilanza durante le prove stesse.

ARTICOLO 5 *Articolazione della selezione*

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione delle competenze e delle conoscenze richieste dalla posizione di lavoro per cui si concorre, mediante due prove scritte ed una prova orale (massimo punti 30/30 per ciascuna prova);
- valutazione dei titoli ai quali verrà attribuito un punteggio massimo pari a 2/30.

ARTICOLO 6 *Preselezione*

Qualora il numero delle domande di ammissione dovesse risultare superiore a 30, la Camera di Commercio si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

I quesiti riguarderanno:

- a. test logici, matematici e psicoattitudinali;
- b. elementi di diritto amministrativo;
- c. elementi di diritto civile;
- d. elementi di diritto commerciale;
- e. legislazione, attività e organizzazione delle Camere di Commercio;
- f. elementi di informatica.

Il numero dei quesiti ed il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati. In tal caso l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.

La data dell'eventuale preselezione sarà comunicata a tutti i candidati almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa. La comunicazione avverrà esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito Internet della Camera di Commercio di Verona, all'indirizzo www.vr.camcom.it, nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria risultante a seguito della preselezione; essa sarà valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte del concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, presentando al momento dell'identificazione la domanda di partecipazione stampata e sottoscritta, a



pena di nullità, unitamente ai documenti allegati.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

Il numero massimo di candidati ammessi alle prove scritte, a seguito della preselezione, sarà di 30, oltre i pari merito, e ai candidati esonerati, come di seguito specificato.

Sono esonerati dalla prova preselettiva:

- ✓ coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992;
- ✓ i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Verona in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione.

ARTICOLO 7
Prove d'esame

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, norme sul procedimento amministrativo, in materia di documentazione amministrativa e di trattamento dei dati personali;
- elementi di diritto civile e commerciale;
- legislazione e funzioni delle Camere di Commercio;
- elementi di gestione patrimoniale economica e finanziaria della Camera di Commercio, anche con riferimento all'attività contrattuale;
- gestione e organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione.

La **seconda prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, diretto ad accertare la preparazione e la competenza, nonché l'attitudine dei concorrenti alla soluzione di questioni connesse con l'ordinamento, le attività ed i compiti delle Camere di commercio.

Le prove saranno volte ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti. Le risposte dovranno evidenziare, oltre alla preparazione culturale e professionale, la capacità dei candidati di individuare, in rapporto al livello delle funzioni proprie della categoria, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità organizzativa, la capacità di sintesi, la maturità di giudizio e l'originalità delle soluzioni proposte.

Per l'espletamento di ciascuna prova sarà assegnato un tempo massimo di 5 ore.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova scritta.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove scritte verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Verona all'indirizzo www.vr.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente — Bandi di concorso**, almeno 15



giorni prima dall'effettuazione della stessa.

Eventuali modifiche circa le date delle prove verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati. Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, e qualora non sia stata espletata la prova preselettiva, al momento dell'identificazione, dovranno consegnare la domanda di partecipazione stampata e sottoscritta, a pena di nullità, unitamente ai documenti allegati.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con la votazione delle prove scritte sarà pubblicata all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio, all'indirizzo www.vr.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 8

Prova orale

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e all'ora che saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.vr.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, almeno 20 giorni prima della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alla prova.

Eventuali modifiche circa la data della prova verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

La prova orale verterà sulle materie previste per le prove scritte.

Durante l'espletamento della prova orale sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese,
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alle funzionalità dell'ambiente operativo Windows, alle applicazioni MS Office, ai browser per la navigazione web e ai fogli di calcolo.

La prova orale tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.



Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico, ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco sarà pubblicato nel medesimo giorno all'Albo della Camera di Commercio e sul sito internet della Camera di Commercio all'indirizzo www.vr.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente — Bandi di concorso**, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 9 *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dai candidati ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la documentazione attestante il possesso dei titoli di studio dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana. L'equipollenza del titolo di studio posseduto dovrà essere certificata con le modalità di cui al precedente art. 2 lett. a).

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda.

Il voto massimo attribuibile ai titoli è pari a 2/30, e riguarderà:

A) Voto del diploma di maturità e/o dell'esame di stato fino ad un massimo di punti 2:

In sessantesimi	In centesimi	Punteggio
Da 48/60 a 53/60	Da 80/100 a 89/100	1,50
Da 54/60 e superiore	Da 90/100 e superiore	2

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima dell'effettuazione della prova orale. Del punteggio attribuito a seguito della valutazione dei titoli sarà data comunicazione agli interessati, entro 15 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte, attraverso la pubblicazione sull'Albo camerale e sul sito internet della Camera di commercio all'indirizzo www.vr.camcom.it, sezione **Amministrazione trasparente — Bandi di concorso** e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 10 *Titoli di riserva e di preferenza*

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere il titolo di riserva di cui al precedente art. 1 o i titoli di preferenza di cui all'allegato A, già **indicati nella domanda di partecipazione**, dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire alla Camera di Commercio - Ufficio Gestione Risorse Umane – i documenti attestanti il possesso dei titoli.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.

La documentazione relativa ai titoli potrà essere prodotta in originale o copia autenticata. La



conformità all'originale della documentazione prodotta può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Camera di Commercio di Verona si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 11 *Formazione della graduatoria*

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, la media dei voti riportati nelle prove scritte, il voto ottenuto nella prova orale e il punteggio assegnato alla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale, previa applicazione delle eventuali riserve dei posti, e dei titoli di preferenza di cui all'allegato A, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo camerale e sul sito internet, all'indirizzo www.vr.camcom.it sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di concorso**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore, nel limite dei posti messi a concorso e a condizione che la normativa vigente nel tempo non ponga limitazioni alle assunzioni, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo prescritto dalla normativa vigente, dalla data di adozione del suddetto provvedimento, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili, con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa. Anche nei termini di efficacia di una graduatoria, qualora si rendessero disponibili posti nello stesso profilo professionale, resta comunque salva la facoltà dell'amministrazione di avviare una nuova procedura selettiva, in presenza di esigenze organizzative debitamente motivate.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la stipula di contratti a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale. In questo caso saranno applicate le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. In tal caso, la rinuncia all'assunzione non comporterà decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, previo accordo tra le parti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ARTICOLO 12 *Sottoscrizione del contratto di lavoro*

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a produrre, alla Camera di Commercio di Verona, entro e non oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000,



relativa a:

- 1) cittadinanza;
- 2) residenza;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) situazione giudiziale;
- 5) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Verona;

e, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sarà sottoposto all'accertamento sanitario previsto.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria C, posizione economica C1, della dotazione organica della C.C.I.A.A. di Verona, fermo restando il superamento del periodo di prova previsto dalle disposizioni vigenti. Il mancato superamento del periodo di prova deve risultare da provvedimento del Segretario Generale.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dalla nomina e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario Generale.

I provvedimenti del Segretario Generale hanno carattere definitivo.

Il candidato dovrà rimanere in servizio presso la Camera di Commercio di Verona per il periodo minimo previsto dalla vigente normativa.

La Camera di Commercio si riserva di verificare la rispondenza al vero delle attestazioni prodotte, anche nel corso della procedura selettiva. In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale orizzontale al 50%; decorsi tre anni dalla data di assunzione, il dipendente potrà chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno. La trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno potrà avvenire solo ed esclusivamente nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, alla data della presentazione della richiesta e, comunque, nei limiti dei posti disponibili nell'organico dell'Ente camerale e della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Tuttavia, anche prima del limite dei tre anni, l'ente potrà valutare di proporre al personale assunto con contratto a tempo parziale una trasformazione anticipata del rapporto, a condizione che siano autorizzate, in base alle norme vigenti, assunzioni dall'esterno.



ARTICOLO 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si informano i candidati che:

1. Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Verona – Corso Porta Nuova, 96 – dati di contatto tel. 045.8085011, pec: cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it;
2. Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Sergio Donin - dati di contatto rpd@vr.legalmail.camcom.it;
3. I dati personali forniti, anche particolari, saranno trattati per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente bando di concorso e, in particolare, per accertare il possesso dei requisiti ivi previsti. La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge (art. 1, par. 1, lett. c) GDPR).
4. Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce “categorie particolari di dati personali” e, in particolare, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR;
5. Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2-octies, co. 3, lett. a) D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.
6. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.
7. I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.
8. L'elenco degli ammessi alle varie prove selettive e le graduatorie saranno oggetto di diffusione sul sito internet dell'ente, limitatamente al codice attribuito a ciascun candidato e alla data di nascita.
9. I dati potranno essere trattati, per ragioni legate allo svolgimento delle attività, da soggetti, nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 del GDPR:
 - fornitori incaricati di svolgere il servizio di gestione on-line di presentazione delle domande di partecipazione e di eventuali prove preselettive e/o selettive;
 - aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
 - membri della Commissione esaminatrice esterni.
10. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare alla selezione.
11. I dati raccolti saranno trattati fino al conseguimento della finalità per la quale sono stati raccolti; successivamente, i documenti saranno conservati conformemente alle norme di conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio per i seguenti periodi:
 - a. illimitatamente, i documenti relativi al personale assunto;
 - b. per 6 anni dalla fine del periodo di valenza della graduatoria, i documenti relativi ai candidati in graduatoria, ma non assunti;
 - c. per 6 anni dalla data di chiusura della procedura, i documenti relativi ai candidati non idonei, salvo eventuale contenzioso.



12. In ogni momento il candidato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare a mezzo posta, posta elettronica certificata (cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it) o posta elettronica (urp@vr.camcom.it). Potrà altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 14 ***Disposizioni finali***

L'assunzione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'ufficio competente per il presente procedimento è l'ufficio Gestione Risorse Umane/Formazione/Relazioni sindacali, presso il quale è possibile prendere visione degli atti della procedura, indirizzo di posta elettronica: personale@vr.camcom.it o cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it); il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale. La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall'effettuazione della prima prova scritta.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del D.lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali e Funzioni Locali, al Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane approvato con Delibera di Giunta n. 130 del 29.5.2007.

Il Segretario Generale
(*Dott. Cesare Veneri*)

Allegati: elenco titoli di preferenza a parità di punteggio;

declaratoria profilo professionale “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete”.



Titoli di preferenza

A parità di merito, hanno diritto a preferenza, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine, da:

1. minore età;
2. aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
3. numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.



CATEGORIA C	PROFILO PROFESSIONALE	
ATTIVITA'	COMPETENZE	
Nell'ambito delle direttive tecniche, procedurali, dei compiti attribuiti, di progetti di ricerca, studio e promozione e nel rispetto degli adempimenti di legge, anche coordinando gruppi di addetti, individua, all'interno di più soluzioni possibili, quelle più idonee a risolvere problemi di media complessità attraverso modelli predefiniti. Provvede alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio, di supporto e di regolazione del mercato; cura il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli, con riferimento alla posizione assegnata, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti; istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti secondo la posizione assegnata, compresa la predisposizione dei necessari atti e provvedimenti. Gestisce relazioni e l'attività informativa in genere finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro); cataloga, scheda e colloca il materiale documentale e bibliografico, fornendo assistenza per le attività connesse; sistematizza le attività di protocollazione e gestione degli archivi. Collabora alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti camerale. Cura gli aspetti connessi alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e collabora a tutti gli adempimenti connessi alla gestione contrattuale dell'ente. Svolge attività di assistenza al settore della metrologia legale e dei metalli preziosi, sanzionatoria e in materia di brevetti. E' referente operativo per specifici aspetti dei processi. Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa. Svolge altresì tutti i compiti complementari e strumentali allo svolgimento delle suddette mansioni, compresa la conduzione di un mezzo di trasporto aziendale, quale bene di lavoro strumentale, ove in possesso delle necessarie autorizzazioni, se richieste.	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi• Flessibilità operativa• Capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse• Capacità di organizzazione e pianificazione delle attività affidate• Capacità di problem solving e di sintesi dei risultati• Conoscenze di base di carattere giuridico; conoscenze evolute, prevalentemente monospecialistiche, di carattere giuridico-amministrativo e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte• Conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici• Buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'ente• Capacità di comunicare anche in situazioni complesse• Discreta conoscenza di una lingua straniera.	
REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO:	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o maturità.	