



DETERMINAZIONE N. 362 DEL 16/07/2021

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti in prova a tempo indeterminato e pieno, nella categoria C, profilo professionale “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete” della dotazione organica della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona – Individuazione data prove scritte

Il Segretario Generale,

- vista la propria precedente determinazione n. 558 del 18.12.2020, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti in prova a tempo indeterminato e pieno, nella categoria C, profilo professionale di “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete” e approvato il relativo bando;
- richiamato l’art. 7 del bando di selezione, il quale prevede che la data, l’ora e la sede di svolgimento delle prove scritte vengano rese note mediante pubblicazione all’Albo camerale e sul sito internet della Camera di Commercio di Verona almeno 15 giorni prima dell’effettuazione delle stesse, e che tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- richiamati gli esiti della prova preselettiva, svoltasi in data 5 luglio 2021;
- atteso che, a norma dell’art. 6 del bando di selezione, sono ammessi alle prove scritte i candidati che hanno superato la prova preselettiva, coloro che hanno titolo al beneficio di cui all’art. 20, co. 2-bis della Legge n. 104/1992 e i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Verona in possesso del titolo di studio previsto dall’avviso di selezione;
- viste le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice di concorso, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 238 del 10.5.2021;
- richiamato il «Piano operativo della Camera di Commercio di Verona per lo svolgimento in presenza delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti dell’ente», previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.4.2021, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 356 del 15.7.2021, il quale riporta le regole alle quali devono attenersi i candidati per essere ammessi nell’aula concorsuale e per svolgere le prove;
- di stabilire che i candidati dovranno presentarsi al momento dell’identificazione muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della domanda di partecipazione stampata e sottoscritta , unitamente ai documenti allegati;



- visto il Regolamento sulle modalità di acquisizione delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta n. 130 del 29.5.2007;
- visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi della pubblica amministrazione e sulle modalità dei concorsi;
- visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e relative modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con provvedimento n. 17 del 13 dicembre 2012;
- visto lo Statuto camerale approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 29 ottobre 2020;
- vista la legge 29 dicembre 1993 n.580 e s.m.i.;

DETERMINA

- a) di stabilire che le prove scritte della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno, nella categoria C, profilo professionale di “Assistente servizi amministrativi, di supporto e di rete”, indetta con determinazione del Segretario Generale n. 558 del 18.12.2020, si svolgeranno il giorno **14 settembre 2021**, secondo il seguente schema:
 - **prima prova scritta**, candidati convocati alle ore 8.30;
 - **seconda prova scritta**, candidati convocati alle ore 14;
- b) di dare atto che, norma dell'art. 6 del bando di selezione, sono ammessi alle prove scritte i candidati che hanno superato la prova preselettiva, coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, co. 2-bis della Legge n. 104/1992 e i dipendenti di ruolo della Camera di Commercio di Verona in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione;
- c) di dare atto che i candidati per essere ammessi nell'aula concorsuale e per svolgere le prove in oggetto dovranno attenersi alle regole stabilite dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.4.2021, e dal “Piano Operativo della Camera di Commercio di Verona per lo svolgimento in presenza delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti dall'Ente”, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 356 del 15.7.2021;
- d) di stabilire che i candidati dovranno presentarsi al momento dell'identificazione muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della domanda di partecipazione stampata e sottoscritta, unitamente ai documenti allegati;



- e) di non consentire, durante l'espletamento delle prove, l'uso di alcun testo, di legge o altro, né di telefoni cellulari o analoghi mezzi di comunicazione;
- f) di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo camerale;
- g) di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Il Segretario Generale
(Dott. Cesare Veneri)

Documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005.