



Alla Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di Verona
Corso Porta Nuova, 96
37122 Verona
pec cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it

**CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA
DESIGNAZIONE E NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VERONA**

(Deliberazione di Giunta n. 12 del 25.01.2024)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, ai sensi degli articoli e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

A) PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO ED ADEGUATA COMPETENZA IN MATERIA ECONOMICA, GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E MANAGERIALE

♦ Titolo di laurea in _____

votazione: _____ conseguita il _____ presso l'università di _____

♦ Specializzazione post-laurea (perfezionamento, dottorato di ricerca, etc.)

Conseguita il _____ presso _____

♦ Master nelle materie afferenti il profilo professionale in _____



conseguito il _____ presso _____

votazione: _____

♦ Altri titoli attestati la preparazione culturale (pubblicazioni, docenze, altro) _____

B) ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, E IN ENTI, SOCIETA' E AZIENDE SPECIALI DEL SISTEMA CAMERALE O A PREVALENTE PARTECIPAZIONE PUBBLICA.

Posizione attuale

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____

Posizione attuale ricoperta _____

Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione della posizione attuale _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero di dipendenti coordinati _____

Esperienze precedenti

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____

Posizione ricoperta _____



Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Durata incarico (anni, mesi) _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero di dipendenti coordinati _____

=====

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____

Posizione ricoperta _____

Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Durata incarico (anni, mesi) _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero di dipendenti coordinati _____



C) CONOSCENZA DELLE COMPETENZE CAMERALI, OLTRE CHE DEL SISTEMA REGIONALE E NAZIONALE DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DI PROGETTI LEGATI ALL'INNOVAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

D) ESPERIENZA IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

E) ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SINDACALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA CONTRATTAZIONE ED ALLA PARTECIPAZIONE A DELEGAZIONI TRATTANTI

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita



F) ESPERIENZA RELATIVA AI SISTEMI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ADEGUATA CONOSCENZA DEL SISTEMA ECONOMICO SOCIALE E ISTITUZIONALE DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

G) ADEGUATE COMPETENZE DIGITALI E UTILIZZO DEI RELATIVI STRUMENTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI IN USO PRESSO IL SISTEMA CAMERALE

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

H) ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

(questo elemento sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio)

Indicare il livello di conoscenza:

- C1 – Advanced
- B2 – Intermedio avanzato
- B1 – Intermedio
- A2 – Base

N.B.: Per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire, se necessario, ulteriori righe.