



Destination Verona&Garda Foundation (di seguito Fondazione) intende effettuare una procedura di selezione con finalità di assunzione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire la funzione di addetto/a SEGRETERIA.

### Premessa

“Destination Verona&Garda Foundation”, in sigla “DVG Foundation”, si propone di promuovere lo sviluppo del turismo nell’ambito della provincia di Verona e di valorizzare l’immagine turistica della provincia a livello nazionale e internazionale, anche con il coordinamento dell’azione dei soggetti interessati alla promozione e sviluppo del turismo nella provincia. Ha sede legale in Verona in Corso Porta Nuova, n. 96.

La Fondazione si propone di promuovere la cultura dell’ospitalità turistica sul territorio della provincia di Verona e, al fine di far diventare il territorio meta turistica sempre più attrattiva, una gestione unitaria delle azioni di implementazione delle politiche per il turismo, la pianificazione strategica, lo sviluppo di prodotti turistici, la promozione e il marketing. La Fondazione si propone altresì di divenire “Hub tecnologico” di riferimento del territorio in materia turistica.

La Fondazione potrà promuovere e realizzare ogni attività ritenuta utile per il raggiungimento dello scopo, e, in particolare:

- a) diffondere, con la sensibilizzazione degli operatori, delle Pubbliche Amministrazioni e delle popolazioni locali, la cultura dell’accoglienza e dell’ospitalità turistica;
- b) valorizzare il ruolo delle comunità locali anche nella definizione di linee programmatiche di uno sviluppo turistico sostenibile;
- c) promuovere la conoscenza, lo studio delle vocazioni e delle potenzialità turistiche nell’ambito del territorio scaligero, anche mediante ricerche di mercato e statistiche, allo scopo di orientare l’offerta di prodotti turistici e le politiche di marketing;
- d) promuovere la collaborazione tra i soggetti pubblici e privati al fine di ottimizzare l’uso delle risorse secondo una logica di integrazione e di specializzazione dell’offerta turistica delle aree, anche per la creazione di filiere produttive e di economie di rete con particolare attenzione alle medie piccole e microimprese;
- e) stabilire le linee strategiche in materia di accoglienza e di promozione turistica;

**DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

Corso Porta Nuova, 96 – 37122 Verona  
Tel. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)

- f) promuovere l'immagine complessiva del turismo nell'area territoriale di riferimento valorizzando sui mercati nazionali e internazionali l'immagine delle destinazioni "Lago di Garda Veneto", "Città di Verona", e dei marchi di area della provincia scaligera "Lessinia", "Pianura dei Dogi", "Soave ed Est Veronese", "Valpolicella", anche in relazione alle progettualità specifiche dei singoli territori;
- g) incrementare la crescita dell'attrattività delle destinazioni con la promozione on line, l'informazione e l'accoglienza turistica;
- h) sostenere la diffusione dell'innovazione a supporto dei prodotti turistici territoriali, migliorandone la gestione e il servizio al turista anche concorrendo a sviluppare strumenti tecnologici idonei a favorire e incrementare la fruibilità dei servizi turistici e la promozione delle iniziative di attrattività del territorio;
- i) programmare e supportare interventi formativi e di specializzazione delle conoscenze del personale delle imprese turistiche, in particolare per quanto riguarda gli adeguamenti a normative di sicurezza, la classificazione e la standardizzazione dei servizi turistici, lo sviluppo di marchi di certificazione ecologica e di qualità, nonché la tutela del prodotto turistico locale;
- l) promuovere la collaborazione e l'integrazione progettuale con altri distretti turistici;
- m) ricevere contributi finanziari per la realizzazione delle attività istituzionali;
- n) sostenere nel territorio scaligero produzioni televisive, cinematografiche e multimediali di qualità;
- o) svolgere attività commerciali esclusivamente in via accessoria e strumentale al perseguitamento dei fini istituzionali, come ad esempio l'erogazione di servizi di prenotazione, vendita e prevendita, anche online, di biglietti per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e di intrattenimento;
- p) promuovere e valorizzare le risorse turistiche della provincia scaligera anche attraverso la diretta realizzazione, lo sviluppo e la distribuzione di prodotti e servizi volti ad attrarre i turisti e favorirne il soggiorno e la permanenza, anche sostenendo l'integrazione tra gli operatori della filiera stessa;
- q) promuovere e, anche direttamente, gestire, gli attrattori storico-culturali, paesaggistici e ambientali presenti nel territorio, incentivando l'adozione di modelli di gestione compatibili con l'esigenza di conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;
- r) svolgere ogni altra attività che sia ritenuta idonea o di supporto al perseguitamento delle finalità.

**DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

Corso Porta Nuova, 96 – 37122 Verona  
Tel. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)

## **Tipologia contrattuale**

Full time (40 ore settimanali)

Tempo determinato: 11 mesi e 20 giorni (Periodo di prova: 60 giorni di effettivo lavoro), con eventuale possibilità di proroga in base alla normativa vigente.

## **Profilo professionale offerto**

Addetto/a SEGRETERIA CCNL Commercio — Impiegato IV Livello

## **Mansioni da svolgere**

Il soggetto che verrà individuato in seguito alla presente selezione dovrà svolgere attività di:

- segreteria generale;
- gestioni di pratiche amministrative;
- la gestione del front office;
- lo smistamento delle telefonate;
- la gestione della posta cartacea ed elettronica;
- la redazione e la scrittura di documenti;
- il disbrigo e l'archiviazione di pratiche di natura amministrativa;
- la pianificazione dell'agenda appuntamenti della direzione e della presidenza;
- attività di supporto organizzativo al team aziendale.

## **Sede di lavoro**

Verona, Corso Porta Nuova, n. 96

## **Numero posti disponibili**

N. 1 (uno) posto disponibile

## **Requisiti di partecipazione alla selezione**

- cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno in corso di validità che consenta il lavoro sul territorio italiano;
- assenza di condanne penali o interdizione o altre misure che escludano l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, secondo la vigente normativa;
- diploma di scuola media superiore;
- conoscenza pacchetto Microsoft Office™;
- conoscenza lingue straniere: Inglese e Tedesco;
- esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, in enti pubblici o aziende private, per mansioni analoghe a quanto richiesto dal presente bando.

## **Disponibilità**

Immediata a conclusione della procedura di selezione

Automunito/a

Disponibilità eventuali trasferte, uscite sul territorio e/o all'estero.

## **DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

CORSO PORTA NUOVA, 96 – 37122 VERONA

Tel. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione del/la candidato/a alla procedura di selezione.

### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il 24/07/2023 alle ore 17:00**, pena l'esclusione dalla selezione.

La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

a) in forma cartacea e in busta chiusa mediante consegna a mano all'indirizzo: Destination Verona&Garda Foundation - Corso Porta Nuova, n. 96 – 37122 Verona. La busta dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "**2023 Selezione per addetto/a SEGRETERIA DVG Foundation**". All'uopo varrà esclusivamente la data e l'orario di consegna annotato dalla Fondazione all'atto della ricezione;

b) via posta certificata. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta ricezione da parte di Fondazione della spedizione della domanda di partecipazione in formato telematico a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it). L'oggetto della pec dovrà riportare il nome del mittente e la dicitura "**2023 Selezione per addetto/a SEGRETERIA DVG Foundation**".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato1\_Domanda di partecipazione), con valore di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e compilato obbligatoriamente in ogni sua parte.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. Curriculum Vitae (con i dettagli di contatto e comprovante i requisiti richiesti nel presente avviso);
2. copia documento di identità del dichiarante in corso di validità;
3. copia o autocertificazione del titolo di studio;
4. informativa privacy compilata.

Il/la candidato/a dovrà altresì indicare l'indirizzo e-mail presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse da Fondazione le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

Fondazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Modalità di svolgimento delle prove di selezione**

#### **DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

Corso Porta Nuova, 96 – 37122 Verona  
Tel. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)

Un'apposita commissione procederà alla selezione preliminare, sulla base della documentazione presentata al termine della quale sarà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Titolo di studio, max 10 punti:
  - Laurea triennale in discipline economiche/gestionali 5 punti
  - Laurea specialistica in discipline economiche/gestionali 10 punti
- Esperienze lavorative, max 20 punti
  - Esperienza professionale superiore a 12 e fino a 24 mesi di servizio 10 punti
  - Esperienza professionale superiore a 24 mesi di servizio 20 punti

I/Le candidati/e chiamati/e a sostenere il colloquio saranno convocati/e tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I primi 10 candidati saranno ammessi a colloquio di fronte alla commissione esaminatrice per approfondire:

- il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali fino a 30 punti
- la capacità di espressione orale in lingua inglese e tedesco fino a 15 punti
- le competenze informatiche fino a 10 punti
- l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste fino a 10 punti
- conoscenza del territorio e delle dinamiche turistiche connesse fino a 5 punti

L'assenza del candidato al colloquio ne determina automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati ammessi, dopo lo svolgimento del colloquio, sarà quindi attribuito dalla Commissione esaminatrice il punteggio finale come somma del punteggio riconosciuto ai titoli, all'esperienza professionale su base documentale e quello conseguito a seguito del colloquio individuale sulle altre materie, per un totale complessivo massimo di 100 punti.

Saranno ritenuti idonei all'assunzione i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo complessivo di 55 punti.

I candidati idonei saranno quindi inseriti in graduatoria con punteggio complessivo decrescente a partire dal candidato con punteggio più elevato.

A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà data la precedenza nella chiamata a coloro che hanno un punteggio superiore in relazione all'esperienza lavorativa pregressa e, ove ancora necessario, al candidato con età inferiore.

Sulla base della graduatoria la Fondazione stipulerà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

#### **DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

Corso Porta Nuova, 96 – 37122 Verona  
Tel. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)

## **Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà una validità per le assunzioni effettuate a valere sulla stessa per due anni dalla data della sua formazione e potrà essere utilizzata, o meno, in funzione delle reali necessità operative della Fondazione.

La Fondazione potrà utilizzare la graduatoria oltre che per scorrimento ai fini della copertura del posto oggetto della presente selezione, anche per l'assunzione di ulteriori risorse con le stesse mansioni.

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non assumere alcun candidato indipendentemente dall'esito e dalla consistenza della graduatoria finale.

## **Modalità di comunicazione degli esiti**

La comunicazione degli esiti, anche in caso di esclusione, avverrà a mezzo posta elettronica (per chi abbia presentato la domanda a mezzo pec) e contestualmente alla pagina web <https://www.vr.camcom.it/it/content/destination-verona-garda-foundation>.

Il contratto avrà come riferimento il CCNL Commercio.

La Fondazione si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un/a solo/a candidato/a, sempre che sia giudicato/a idoneo/a a ricoprire il relativo incarico.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a, il/la medesimo/a sarà escluso/a e/o dichiarato/a decaduto/a dalla procedura di selezione e/o dall'eventuale rapporto di lavoro nel frattempo instaurato con risoluzione automatica del contratto ove già sottoscritto.

## **Trattamento dei dati personali**

Per la selezione del personale di cui al presente avviso, i dati personali dei candidati sono trattati da Destination Verona&Garda Foundation in qualità di titolare del trattamento, come indicato nella informativa privacy allegata al presente avviso.

L'informativa deve essere sottoscritta dal candidato per presa visione.

I dati personali raccolti per la presente selezione del personale verranno trattati per il corretto svolgimento delle procedure di selezione, nonché per l'attività di rendicontazione delle procedure di selezione, in adempimento alle norme di legge e per la gestione di eventuali reclami e/o contenziosi.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione e non verranno comunicati a soggetti indeterminati. I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura di selezione e per il tempo necessario per le finalità indicate, per un massimo di due anni.

I dati saranno conservati solo all'interno dello Spazio Economico Europeo.

**DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

Corso Porta Nuova, 96 – 37122 Verona  
Tel. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)

Per quanto riguarda le ulteriori modalità del trattamento, i diritti dell'interessato, la possibilità di proporre reclamo ed i riferimenti del DPO, si veda l'allegata informativa privacy estesa.

**DESTINATION VERONA&GARDA Foundation**

CORSO PORTA NUOVA, 96 – 37122 VERONA  
TEL. 045 8531603 – [info@visitveronagarda.it](mailto:info@visitveronagarda.it) – [dvgfoundation@legalmail.it](mailto:dvgfoundation@legalmail.it)