## DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA R-DI)

### Elenco allegati istanza rinnovo autorizzazione installazione, attivazione, calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali di ogni generazione

a1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*);

a2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);

a3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:
- l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
- che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;

Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.

a4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);

a5. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui attestano:
- di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
- di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;

a6. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;

a7. Dichiarazioni sottoscritte dal personale tecnico del Centro, e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla non divulgazione del PIN assegnato (cfr. Art. 14 del D.M. 23/02/2023);

a8. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi per i quali si chiede autorizzazione;

a9. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;

a10. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;

a11. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;

a12. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti, datato e firmato;

a13. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti;

a14. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.