



**Modulo di domanda  
per la concessione in uso delle sale camerali**

(da compilare e inviare via e-mail a [centrocongressi@vr.camcom.it](mailto:centrocongressi@vr.camcom.it))

ai sensi del "Regolamento per la concessione in uso delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali".

**Alla Camera di Commercio I.A.A.  
Corso Porta Nuova, 96  
37122 VERONA**

**Presentazione domande: almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

per l'impresa/associazione \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso della/e seguente/i sala/e riunioni

- Auditorium Domus Mercatorum     Commercio     Industria     Agricoltura     Artigianato  
 Turismo     Credito e Assicurazioni     Cooperazione e lavoro     Spazio Verona     Piazza dell'Economia

Per il giorno \_\_\_\_\_ OPPURE dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Orari: (da indicare per ogni giornata richiesta)

\_\_\_\_\_

(allestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_ (disallestimento giorno/orario) \_\_\_\_\_

per il seguente scopo/evento \_\_\_\_\_

- evento ad ingresso gratuito     evento che prevede un costo di partecipazione

numero di persone previste in sala \_\_\_\_\_

A tal fine,



## DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni di cui al Regolamento camerale per la concessione in uso di sale riunioni;
2. di impegnarsi a sottoscrivere apposito contratto con la Camera di Commercio di Verona, denominato "Condizioni generali di contratto per la concessione in uso temporaneo delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali", costituito dalle Condizioni generali di contratto, dall'Offerta del Concedente per la concessione in uso temporaneo delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali e dalla relativa Accettazione del Richiedente, nonché da ogni altro documento che costituisca parte integrante e sostanziale degli stessi;
3. di predisporre tutti gli opportuni apprestamenti per la corretta gestione delle emergenze, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e del Piano di emergenza della Camera di Commercio di Verona, di cui dichiara di aver preso visione, dando opportuna comunicazione alla CCIAA circa gli addetti alle emergenze; (\*)

(\*) ADDETTI ALLE EMERGENZE (da indicare subito o al massimo entro i due giorni precedenti l'evento)

Nome impresa e/o addetti designata/i \_\_\_\_\_

- si trasmetteranno successivamente entro i due giorni precedenti la realizzazione dell'evento
- di aver preso atto dei costi di concessione, così come riepilogati nella Tabella A (Deliberazione della Giunta Camerale n. 131 del 29 luglio 2020)<sup>1</sup>;
- di impegnarsi a corrispondere il costo complessivo della/e concessione/i richiesta/e nelle modalità ed entro i termini indicati nell'Offerta del concedente;
- di essere assoggettato, ai sensi dell'art.1 c.1 del D.L.50/2017, al regime di "split payment", in quanto ricompreso nell'elenco di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 13 luglio 2017;
- di essere destinatario di "Fattura elettronica" e di avere il seguente Codice Univoco \_\_\_\_\_

## ALLEGA

- **PROGRAMMA DELL'EVENTO** (*allegato obbligatorio*);
- **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19** ADOTTATO PER LA GESTIONE DELL'EVENTO (*allegato obbligatorio – vanno indicate tutte le misure adottate per la gestione dell'evento e degli eventuali buffet/catering per l'attuazione delle prescrizioni riferibili all'emergenza sanitaria volte a ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale*);
- **IPOTESI DI ALLESTIMENTO** (*allegato obbligatorio per le richieste relative agli spazi polifunzionali, per buffet/catering e qualora venga richiesto un diverso allestimento delle sale o del foyer*).

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

### <sup>1</sup> SCONTISTICA

è previsto uno sconto del 10% sulla tariffa indicata nella tabella A nei seguenti tre casi non cumulabili:

1. utilizzo contemporaneo dell'Auditorium in abbinamento ad altri due spazi tra la Sala Commercio, lo Spazio Verona e Piazza dell'Economia;
2. utilizzo ripetuto dello stesso spazio (minimo 10 mezzegiorate);
3. prenotazione dei locali con 6 mesi di anticipo rispetto alla data dell'evento - i 6 mesi prima verranno calcolati a partire dalla data di effettivo versamento dell'acconto del 20% del totale della tariffa. A tal proposito si invita a trasmettere prima possibile ricevuta di avvenuto versamento all'ufficio preposto: [centrocongressi@vr.camcom.it](mailto:centrocongressi@vr.camcom.it);

è previsto, altresì, uno sconto del 5% per il primo utilizzo da parte del concessionario, non cumulabile con quanto al punto precedente.



**DATI FATTURAZIONE**

Intestatario \_\_\_\_\_

con sede in via/p.zza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e/o firma digitale)



## **Concessione in uso delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il trattamento delle informazioni raccolte sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati raccolti saranno trattati per dar seguito alla richiesta di concessione in uso delle sale riunioni, presentata ai sensi del Regolamento per la concessione in uso delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta.

Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere oggetto di comunicazione a terzi, per l'espletamento di eventuali servizi connessi.

I dati raccolti saranno trattati fino al conseguimento della finalità per la quale i dati sono stati raccolti; successivamente, saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona con sede in Corso Porta Nuova n. 96 – 37122 Verona. Responsabile del trattamento è il Dott. Riccardo Borghero, Dirigente Area Affari Economici. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'Avv. Sergio Donin del Foro di Rovigo. Dati di contatto: Corso Porta Nuova n. 96, Verona, posta elettronica: [rpd@vr.legalmail.camcom.it](mailto:rpd@vr.legalmail.camcom.it).

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona a mezzo posta (C.so Porta Nuova n. 96, Verona), posta elettronica certificata ([cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it)) o posta elettronica ([centrocongressi@vr.camcom.it](mailto:centrocongressi@vr.camcom.it)).