

**RICHIESTA DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA  
ImpresaInUnGiorno  
IN QUALITÀ DI ENTE TERZO**

Camera di Commercio di riferimento	
Referente SUAP della Camera di Commercio	

**AMMINISTRAZIONE:** \_\_\_\_\_

Con la presente, il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Amministrazione  
\_\_\_\_\_ richiede l'accesso alla

piattaforma Impresainungiorno in qualità di "Ente Terzo", limitatamente agli ambiti di competenza, al fine di favorire il colloquio telematico con **tutti gli Enti Procedenti** che utilizzano la piattaforma camerale (Sportello Unico per le Attività Produttive, Struttura di Missione Zes Unica, Sportello Unico Edilizia...).

Prendo atto che l'accesso alla componente "**Scrivania Enti Terzi**" è finalizzato unicamente a facilitare il colloquio telematico con gli Enti Procedenti (SUAP, Struttura di Missione, SUE..).

In particolare, l'accesso alla suddetta scrivania consente:

- la consultazione delle pratiche inoltrate dagli Enti Procedenti comprensive della documentazione allegata
- il riscontro verso gli Enti Procedenti in termini di comunicazioni o di pareri laddove previsti (ad esclusione delle pratiche chiuse e annullate).

Rimane in ogni caso a carico dell'Amministrazione, attraverso propri sistemi, la gestione dei processi interni di back-office.

Per maggiori dettagli sulle funzionalità disponibili prendo visione del [Manuale Operativo](#) sulle funzionalità della Scrivania per gli Enti.

**Dati e recapiti del Referente presso l'Amministrazione**

Cognome *	
Nome *	
Codice Fiscale *	
Funzione	
Indirizzo	
Telefono fisso	
Telefono cellulare	
Email	

**Indirizzo PEC\* dell'Amministrazione a cui associare la Scrivania Enti Terzi.** NB: indicare la PEC dove l'Amministrazione riceve attualmente le comunicazioni inviate tramite piattaforma camerale dagli Enti Procedenti (SUAP, Struttura di Missione, SUE..)

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\* = Campi obbligatori

Luogo e Data

Firma

**Scheda da inviare a cura della Camera di Commercio al PROTOCOLLO INFOCAMERE, con copia conoscenza al Consulente Cliente InfoCamere di riferimento (che provvederà a inviarla agli uffici InfoCamere di competenza).**

**Nota per la Camera di Commercio:** la scheda può essere utilizzata anche per l'accesso alla Scrivania Enti Terzi da parte della Camera di Commercio stessa. In questo caso nel campo Amministrazione indicare la denominazione della Camera di Commercio (Es: Camera di Commercio di Firenze). Se la Camera di Commercio è già dotata di una scrivania Enti Terzi – e questa richiesta riguarda l'attivazione di una scrivania aggiuntiva – specificare l'Ufficio/Area di riferimento (es: Camera di Commercio di Mantova – Dichiarazioni di Conformità).