



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA VERONA

Sportello Telematico AGEF

**CAMERA DI COMMERCIO
di VERONA**

*Linee Guida per l'invio
telematico delle domande di
contributo di cui al
Regolamento*

**“Concessione di
contributi per il sostegno
alla liquidità - Anno
2021”**

PREMESSA

Il Servizio Sportello Telematico consente di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi alla Camera di Commercio di Verona. L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito.

Prima dell'invio è necessario:

- 1) collegarsi al sito www.registroimprese.it per effettuare la registrazione mediante SPID o CNS e ricevere una e-mail di conferma abilitazione al sistema. La registrazione andrà effettuata con il profilo di “consultazione Registro Imprese ed invio pratiche”. Gli utenti già registrati in precedenza come impresa potranno ancora accedere con le credenziali user e password in loro possesso;
- 2) ottenuta l'abilitazione per il primo accesso è necessario collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su “Servizi e-gov”, sezione “Completamento o modifica registrazione” (in fondo alla pagina), cliccare su “Procedi” ed ottenere, quindi, l'accesso a tutti i servizi gratuiti (sportelli dei servizi e-gov), inserire i dati mancanti e cliccare “salva”;
- 3) Essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda o alla rendicontazione (vedasi la sezione Carte Digitali del sito camerale www.vr.camcom.it e/o il link <http://www.card.infocamere.it>);
- 4) Essere dotati di una casella di posta elettronica certificata (si può utilizzare anche l'indirizzo di posta elettronica certificata di un intermediario);
- 5) Essere dotati di uno **scanner**.

PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

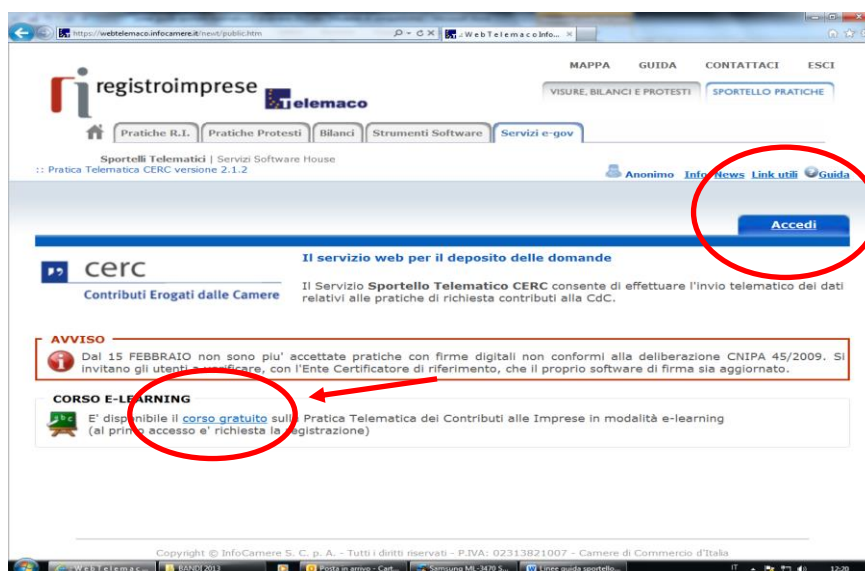
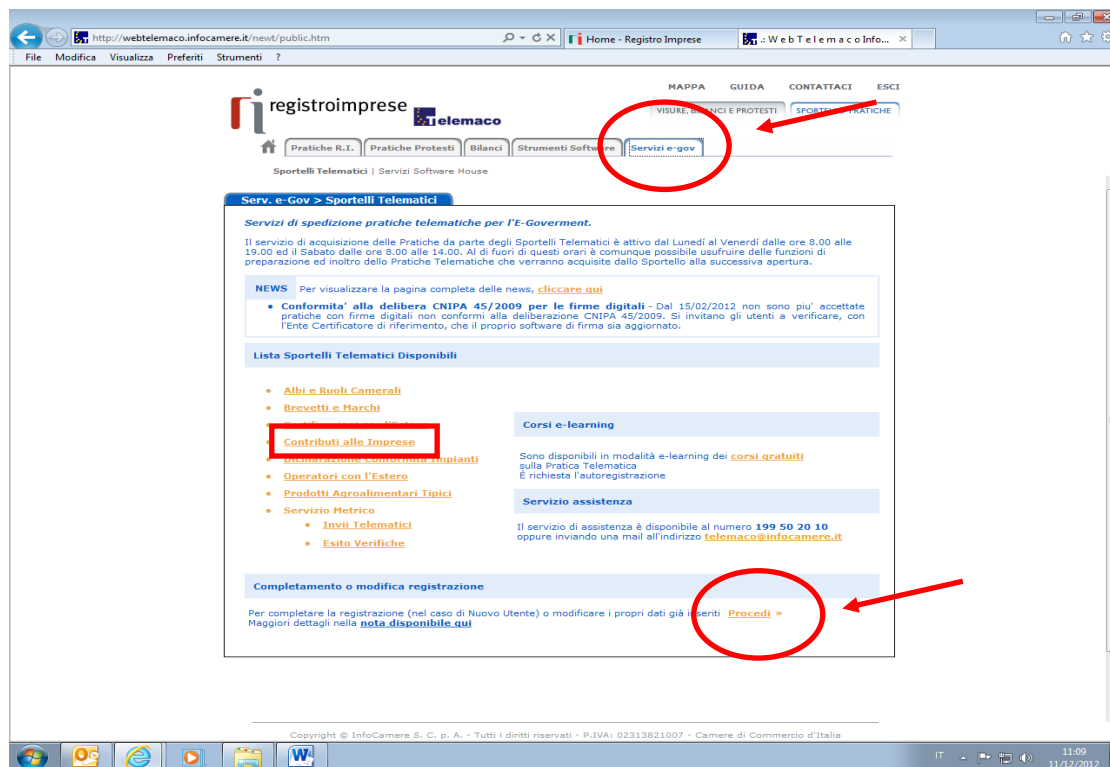
- **Scaricare** dal sito camerale (www.vr.camcom.it – sezione **Promozione Digitalizzazione e Centro Congressi/Contributi alle imprese veronesi/Concessione di contributi per il sostegno alla liquidità anno 2021**) il **Modulo di Domanda**;
- Predisporre gli **allegati aggiuntivi** previsti dal regolamento:
 1. **Copia del contratto di finanziamento comprensivo del relativo piano di ammortamento fornito al momento del finanziamento**;
 2. **Copia della documentazione attestante l'ammontare del costo della garanzia, comprensivo dei costi di istruttoria agevolabile ai sensi del Regolamento**;
 3. Copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa richiedente il contributo, che ha apposto la firma autografa.
- **Salvare** tutti gli allegati sulla propria stazione di lavoro (o su altro supporto);
- **Firmare digitalmente** tutti gli allegati (dal seguente link sono scaricabili i software per firmare digitalmente i documenti: https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software_5543).

Avvertenze:

- i singoli files non devono superare il limite di **7 MB** (il limite complessivo dei files è di **20 Mb**);
- tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello Base, possono anche essere raggruppati in un unico file (**pdf**) apponendo una sola firma digitale;
- il limite **massimo** degli allegati è pari a **32**.

INVIO DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Per l'invio della domanda di contributo relativa al Regolamento "Concessione di contributi per il sostegno alla liquidità - anno 2021" occorre connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>⁽¹⁾⁽²⁾, cliccare su "**Servizi e-gov**" e poi cliccare su "**Contributi alle Imprese**". È anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning. Per l'assistenza tecnica si può fare riferimento al seguente link: <https://bit.ly/3Bstnk5>



⁽¹⁾ Si consiglia di utilizzare browser "Internet Explorer" dalla versione 6 (meglio se 7.0) e "Mozilla Firefox" dalla versione 2.0.

⁽²⁾ Tutti i sistemi Telemaco sono disponibili **dalle 9 alle 16 dei giorni feriali**. Negli altri orari non è garantita la presenza di tutti i servizi, data la necessità di interventi di manutenzione.

1. Compilare il MODELLO BASE della pratica (pulsante “CREA MODELLO”)

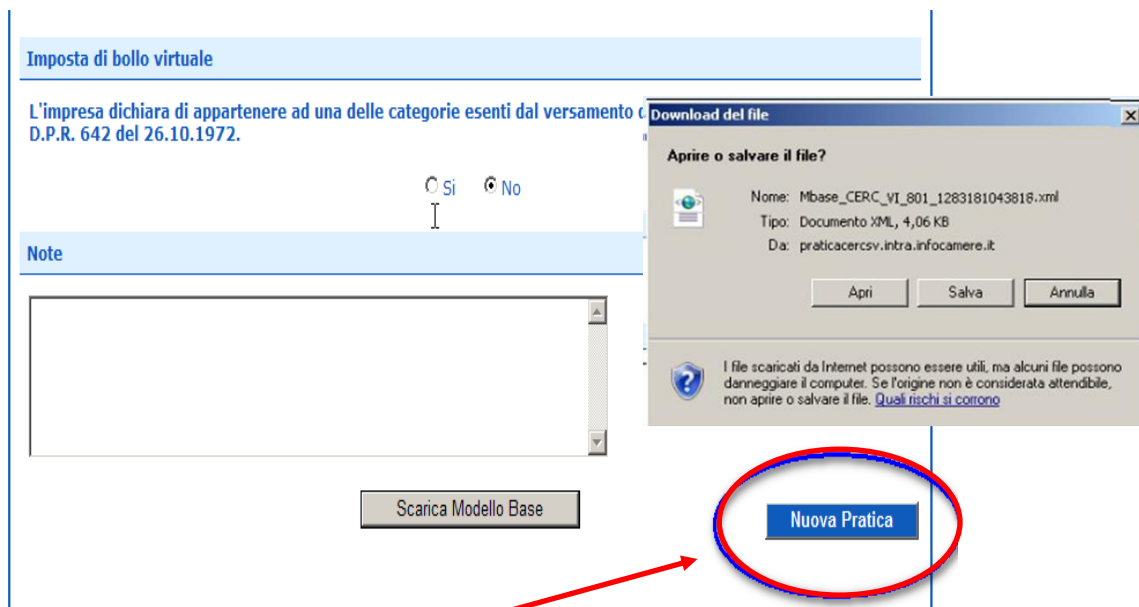
Effettuare l'accesso ai servizi di Webtelemaco con le modalità in premessa indicate:

1. selezionare **CREA MODELLO**
2. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VR**)
3. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente/finanziata e premere il tasto “Cerca” (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
4. selezionare il Tipo Pratica “**Richiesta Contributi**”
5. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di VERONA – contributi alle imprese – VERONA)
6. al termine cliccare su “**Avvia compilazione**” (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

7. selezionare il Bando (**21L1*5251 - Sostegno alla liquidità - AGEF**)
8. inserire il **Totale spese** (importo totale interessi contratto di finanziamento + costi garanzia e istruttoria)
9. inserire l'**Importo del contributo richiesto** (da calcolare sulla base di quanto previsto nel regolamento)
10. compilare **tutti i campi obbligatori** contrassegnati con l'asterisco (**Tipo pagamento**: selezionare **bonifico** e indicare il **codice IBAN dell'impresa richiedente/finanziata**;
11. compilare i seguenti campi (anche se non obbligatori):
 - E-mail (inserire l'indirizzo pec);
 - Dimensione impresa;
 - Dati del Referente e/o del Presentatore del Confidi che presenta la pratica;
 - Non è previsto l'assolvimento del bollo virtuale per la Camera di Commercio di Verona: NO
12. Cliccare su **Scarica Modello Base**

2. Aprire la pratica (pulsante “NUOVA”)

Attivando la funzione **Scarica Modello Base** si può salvare il Modello Base in formato **xml** nella cartella desiderata. Il file del Modello Base andrà firmato digitalmente con un qualsiasi software di firma, lasciando attiva l'applicazione di Sportello (**non si deve chiudere la finestra**); a “download completato” attivare la funzione **“Nuova Pratica”**:

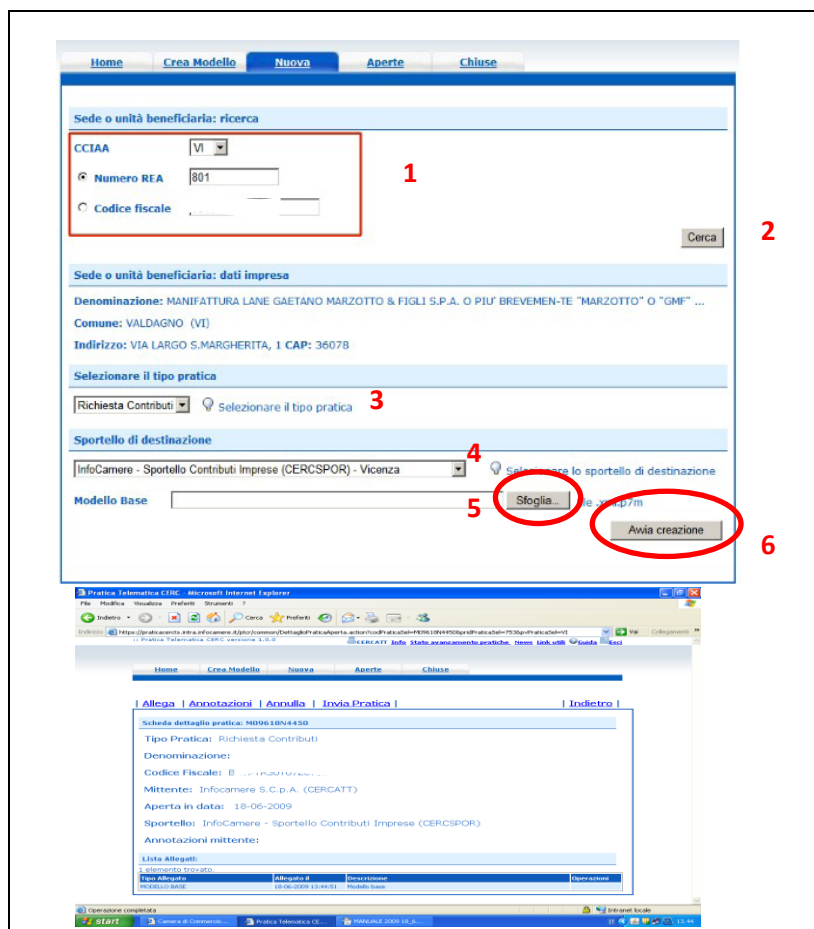


Cliccando sul pulsante **NUOVA PRATICA**, che appare dopo aver scaricato il Modello Base, viene presentata la maschera per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificativi del soggetto già valorizzati (non è più necessaria la ri-digitazione).

Se, invece, non si accede direttamente dalla maschera di creazione del modello base, si procede nel seguente modo:

1. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VR**)
2. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente/finanziata e premere il tasto **“Cerca”** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l'unità beneficiaria)
3. selezionare il Tipo Pratica **“Richiesta Contributi”**
4. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di **VERONA** – contributi alle imprese – **VERONA**)
5. Allegare, infine, il **Modello Base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto **“Sfoglia”** e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
6. Al termine cliccare su **“Avvia Creazione”**

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.



3. Inserire tutti gli ALLEGATI previsti, firmati digitalmente

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce **“Allega”** (in alto a sinistra)
2. per ogni documento premere il tasto **“Sfoggia”** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
3. completare la **Descrizione** dell'allegato
4. selezionare il **Codice Documento**
5. per aggiungere un altro allegato premere il tasto **“Allega e continua”**. Una volta inserito l'ultimo allegato premere **“Allega e termina”** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica.

Il sistema segnala con “chiave rossa” l'eventuale anomalia di validità della firma digitale.

I documenti da allegare per il Regolamento “Concessione di contributi per il sostegno alla liquidità - anno 2021” sono i seguenti:

- **Modulo di Domanda** (Codice **D01** – Dichiarazione Sostitutiva);
- **Copia del contratto di finanziamento comprensivo del relativo piano di ammortamento fornito al momento del finanziamento** (Codice **99** – Altro documento);
- **Copia della documentazione attestante l'ammontare del costo della garanzia, comprensivo dei costi di istruttoria agevolabile ai sensi del Regolamento** (Codice **99** – Altro documento);
- **Copia del Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente** (Codice **99** – Altro documento), che ha apposto la firma autografa.

Qualora si scelga di unire il modulo di domanda e tutti gli altri allegati in un unico file utilizzare il Codice D01.

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' web application. The top navigation bar includes 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', and 'Invia Pratica'. The main area displays practice details such as 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: F...', 'Codice Fiscale: BF...', 'Mittente: Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)', 'Aperta in data: 18-06-2009', and 'Sportello: InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR)'. A section titled 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' contains fields for 'Nome file' (D:\fattura-spese-PINCO.pdf.p7m), 'Descrizione' (fattura-spese-PINCO.pdf.p7m), and 'Codice documento' (F01 - FATTURA). Below these fields are buttons for 'Allega e continua', 'Allega e termina', and 'Annulla'. A 'Sfoggia...' button is also present. Red circles and arrows highlight the 'Allega' button (1), the 'Sfoggia...' button (2), the 'Allega e continua' button (5), and the 'Descrizione' and 'Codice documento' fields (3 and 4 respectively).

4. INVIARE LA PRATICA e controllarne l'iter nel sistema informativo

Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione obbligatoria, prevista dal Regolamento, sia stata allegata e firmata.

La funzione “**Annotazioni**” consente di scrivere all'interno della pratica eventuali annotazioni che sono rese disponibili anche per l'addetto camerale.

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce “**Invia Pratica**” (in alto, al centro) e confermare l'operazione premendo il tasto “**Ok**”

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (**all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco**) lo stato di avanzamento della pratica.

La funzione “**Aperte**” presenta tutte le pratiche aperte dall'utente, e pronte per essere spedite.

Si possono utilizzare i seguenti filtri di ricerca:

- Codice Pratica
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Data Apertura
- Tipo pratica

E' possibile ottenere l'ordinamento delle pratiche per:

- Codice Pratica
- Tipo pratica
- Codice Fiscale
- Denominazione
- Sportello
- Data di apertura

Codice pratica	Tipo pratica	Codice fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
M08529C4833	Richiesta Contributi			VICENZA	29-05-2009
M08523L1222	Non Disponibile				22-05-2009
M08520Q0513	Richiesta Contributi			VICENZA	20-05-2009
M08519L3238	Richiesta Contributi			VICENZA	19-05-2009
M08519K2416	Richiesta Contributi			VICENZA	19-05-2009
M08518C2135	Non Disponibile				18-05-2009
M08514K2354	Richiesta Contributi			VALI	14-05-2009
M08512R4908	Non Disponibile			VALI	12-05-2009
M08511Q2521	Non Disponibile			VALI	11-05-2009
M08511N11401	Non Disponibile			VALI	11-05-2009

La funzione “**Chiuse**” evidenzia le pratiche inviate.

La Colonna **Stato** rappresenta lo stato avanzamento della pratica presso lo Sportello dal momento in cui è stata inviata.

➡ Lo stato “**chiusa con esito positivo**” si riferisce esclusivamente all’istruttoria automatica relativa al **corretto invio telematico della pratica**.

Come stabilito nel Regolamento, **il controllo sul possesso dei requisiti previsti dal Regolamento viene effettuato dall’Unità Organizzativa Servizi Finanziari - Contributi e l’esito definitivo dell’istruttoria viene comunicato via pec, dopo la pubblicazione del provvedimento dirigenziale.**

Lo stato di avanzamento delle pratiche è verificabile cliccando su “**Stato avanzamento pratiche**”.

Chiuse

Ricerca pratica

Filtro: --- nessun filtro --- Valore: Cerca

Lista Pratiche Chiuse:

394 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1,2,3,4,5,6,7,8 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Tipo Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Spedita	Stato
M0952861824	Richiesta Contributi			VICENZA	28-05-2009	Aperta
M09528615436	Richiesta Contributi				28-05-2009	Respinta
M09528615227	Rendicontazione			VICENZA	28-05-2009	Aperta
M09527615226	Richiesta Contributi			VICENZA	27-05-2009	Respinta
M0952684532	Richiesta Contributi			VICENZA	26-05-2009	Annullata
M0952661307	Richiesta Contributi				26-05-2009	Aperta
M0952660912	Rendicontazione			VICENZA	26-05-2009	Aperta
M095294952	Richiesta Contributi				25-05-2009	Aperta
M0952940112	Rendicontazione			VICENZA	25-05-2009	Aperta
M0952945946	Rendicontazione				25-05-2009	Aperta

registroimprese telemaco

MAPPA GUIDA CONTATTACI ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

11111 Info Stato avanzamento pratiche News link utili Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse

12 elementi trovati e visualizzati

Codice Pratica	Oggetto	Data Invio	Stato Pratica
M0943173204	FRATELLI ARENA SRL	31/10/2009	Acquisita dallo Sportello
M0961764730	FRATELLI ARENA SRL	17/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M0961750044	FRATELLI ARENA SRL	17/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M0962431600	TITTA SALVATORE	24/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M0962404827	SAURO LIQUORI S.R.L.	24/11/2009	Acquisita dallo Sportello
M0962941332	VULTURO LUCIO GIUSEPPE	25/11/2009	Contributo in liquidazione
M0962811555	SAURO LIQUORI S.R.L.	02/12/2009	Contributo non ammesso
M1137010050	VULTURO LUCIO GIUSEPPE	31/03/2011	Acquisita dallo Sportello
M1151981639	GALOPARO ALFREDO	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M1151981649	"CONSORZIO TRA ARTIGIANI EDIL. TEC."	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M1151906707	"MIC COSTRUZIONI S.R.L."	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello
M1151901538	ENNA TRASLOCHI DI LIQUEFATTO PIETRO	19/05/2011	Acquisita dallo Sportello

ESEMPI DI MESSAGGI AUTOMATICI DI POSTA ELETTRONICA

Il Sistema telematico comprende anche l'invio, all'utente, di una serie di **messaggi di posta elettronica** in base allo stato della Pratica di riferimento.

Invio fuori termine:

La pratica M09619K0834, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto [REDACTED] è stata respinta formalmente da InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR), per il seguente motivo:

La pratica non è stata spedita nei termini previsti. Consultare il Regolamento del bando sul sito camerale..

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Fri Jun 19 12:42:55 CEST 2009

*** ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email ***

Comunicazione invio della pratica:

La pratica M09902K0636, relativa all'oggetto [REDACTED] e' stata inviata da Infocamere S.C.p.A. a InfoCamere - Sportello Contributi I.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Comunicazione relativa al numero di protocollo assegnato:

La pratica M09630Q2144, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto [REDACTED] e' stata protocollata presso IC - Sportello CERC Test-sperimentazione solo Infocamere con il seguente numero: 111119-AOO001-0000029.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Comunicazione relativa al Diritto annuo:

Si prega di verificare la situazione relativa ai pagamenti del Diritto Annuo rivolgendosi a Ufficio Diritto Annuo nei giorni di martedì - giovedì dalle ore 9.30 alle 13.30 oppure scrivendo alla casella di posta dir_dir@e-mail.it all'attenzione del sig. Rossi Mario indicando Denominazione dell'impresa, codice fiscale e recapito telefonico.

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Fri Sep 04 12:03:03 CEST 2009

*** ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email ***

Comunicazione dell'esito positivo dei controlli automatici relativi esclusivamente all'invio telematico della pratica e non alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal regolamento:

L'istruttoria automatica relativa alla pratica M09528K1824, inviata da Infocamere S.C.p.A. (CERCATT), relativa all'oggetto [REDACTED] si è conclusa con esito positivo presso InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR).

Ulteriori informazioni sono disponibili consultando la scheda della pratica nello Sportello Telematico.

Data: Thu May 28 10:56:13 CEST 2009

*** ATTENZIONE: questo e' un messaggio inviato automaticamente, non rispondere a questa email ***