

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
VERONA**

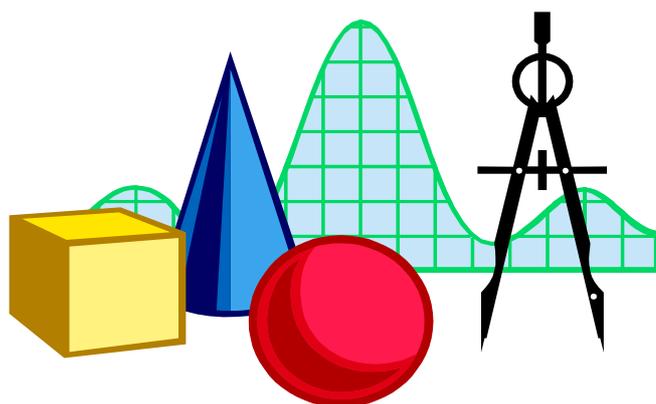
Corso Porta Nuova 96 37122 VERONA
Tel. 045/8085 709 - 806 E-mail brevetti@vr.camcom.it



**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA VERONA**

MODELLI E DISEGNI

**(ISTRUZIONI E MODALITA' DI
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)**



NORMATIVA

D. Lgs. 31.1.2005 n. 7, D. Lgs 10.02.2005 n. 30, pubblicato sulla G. U. n. 52 del 4.3.2005
(Nuovo Codice dei Diritti di Proprietà Industriale)

Definizione: possono costituire oggetto di registrazione come disegni e modelli l'aspetto dell'intero prodotto o di una sua parte quale risulta, in particolare, dalle caratteristiche delle linee, dei contorni, dei colori, della forma, della struttura superficiale ovvero dei materiali del prodotto stesso ovvero del suo ornamento, a condizione che siano nuovi ed abbiano carattere individuale.

Durata della protezione: la registrazione del disegno o modello, dura **cinque anni** a decorrere dalla data di presentazione della domanda. Il titolare può ottenere la proroga della durata per uno o più periodi di cinque anni fino ad un massimo di venticinque anni dalla data di presentazione della domanda di registrazione.

Modalità di registrazione: con una sola domanda può essere chiesto il brevetto per **più modelli e disegni**, purché destinati ad essere incorporati in oggetti inseriti nella medesima classe della classificazione internazionale dei disegni o modelli, formata ai sensi delle disposizioni di cui all'accordo di Locarno dell'8 ottobre 1968, e successive modificazioni, ratificato con legge 22/5/1974, n. 348.

Salvo il disposto di cui sopra, non è ammessa la domanda concernente più brevetti ovvero concernente un solo brevetto per più modelli.

Se un disegno o modello è registrabile e se nello stesso tempo ne accresce l'utilità, possono essere chiesti contemporaneamente il brevetto per modello di utilità e la registrazione per disegno o modello, ma l'una e l'altra protezione non possono venire cumulate in un solo brevetto.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL DEPOSITO CARTACEO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA

1. **DOMANDA di concessione** redatta nell'apposito **modulo DIS - RI** da compilare in 1 originale esclusivamente a macchina da scrivere o a mezzo computer.
2. Una copia della **DESCRIZIONE E DELLE RIVENDICAZIONI** (**facoltativa** - vedasi istruzioni).
3. **Una copia dei DISEGNI TECNICI** (**OBBLIGATORI** se citati nella descrizione) o delle **FOTO DIGITALI** stampate su **carta bianca A4.**
4. **Versamento di € 43,00 per Diritti di Segreteria per il deposito della domanda e il rilascio della copia autentica OPPURE € 40,00 per il solo deposito (senza la copia autentica)** da effettuare con **Avviso di Pagamento PagoPa**, da richiedere all'ufficio brevetti, via posta elettronica (brevetti@vr.camcom.it), al momento della fissazione dell'appuntamento per presentare la domanda, si prega di indicare **l'email, il codice fiscale del soggetto a cui va intestato il pagamento e un indirizzo di riferimento.** Gli **Avvisi di Pagamento PagoPa** potranno essere pagati attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.
5. **N. 1 marca da bollo ordinaria (€ 16,00)** in caso di rilascio della copia conforme all'originale.

La domanda di registrazione può essere depositata **soltanto dalle ore 9,00 alle ore 12,00, per appuntamento**, presso la Camera di Commercio di Verona, all'ufficio Brevetti. Il deposito può essere fatto personalmente dal richiedente del marchio, ovvero per mezzo di un Rappresentante (Consulente Brevettuale munito di lettera di incarico).

SCHEMA PER LA COMPILAZIONE DELLA DESCRIZIONE E DELLE RIVENDICAZIONI DEL MODELLO ORNAMENTALE O DEPOSITO MULTIPLO ORNAMENTALE

DESCRIZIONE su fogli a parte

A NOME DI

TITOLO.....

DESCRIZIONE

Breve esposizione dello stato della tecnica nel momento in cui la descrizione viene stilata, seguita dalla descrizione vera e propria del trovato mettendo in evidenza le finalità che si intendono raggiungere.

NB: PER I MODELLI ORNAMENTALI LA DESCRIZIONE E' FACOLTATIVA.

La descrizione in carta semplice, deve essere dattiloscritta sulla facciata anteriore di ogni foglio e presentata in un esemplare. I fogli, formato cm. 21x30 devono avere i margini e la spaziatura tra una riga e l'altra come la carta bollata e come questa non devono contenere più di 25 linee di scrittura; vanno riuniti in fascicolo, in modo che ne sia consentita la lettura senza difficoltà, e le pagine vanno numerate progressivamente.

Le eventuali modifiche o aggiunte possono essere apportate soltanto mediante postille datate e firmate per approvazione dal richiedente o dal mandatario.

La descrizione è firmata in calce dal richiedente il brevetto o dal suo mandatario; i fogli vanno siglati singolarmente.

Nel corso della descrizione non possono essere inclusi disegni, ma solo formule grafiche, chimiche o matematiche. Le indicazioni di pesi o misure sono date secondo il sistema metrico decimale e le temperature in gradi centigradi.

RIVENDICAZIONI su fogli a parte

A NOME DI

TITOLO.....

RIVENDICAZIONI

Indicare brevemente, ma con chiarezza le parti essenziali e nuove del trovato. Ogni rivendicazione deve riferirsi ad una sola di tali parti.

ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI DISEGNI TECNICI

I disegni devono essere eseguiti o impressi a linee di inchiostro di colore scuro, su fogli di carta bianca resistente e non brillante formato cm. 21x30 lasciando un margine di almeno cm. 2.

Le tavole di disegno non debbono contenere alcuna dicitura ad eccezione delle indicazioni necessarie per la loro comprensione ed eventualmente della scala adottata; debbono essere eseguite a regola d'arte e le singole figure, nettamente separate le une dalle altre e numerate progressivamente, debbono consentire la percezione dei dettagli senza difficoltà, in modo da poter ottenere chiare riproduzioni fotografiche in formato ridotto.

Ogni tavola presentata in un esemplare deve essere firmata dal richiedente o dal suo mandatario e sul margine di ciascuna di esse deve essere indicato il numero della tavola.

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLE TASSE DI CONCESSIONE GOVERNATIVA

(Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 02/04/2007 – pubblicato su G.U. n. 81 del 06/04/2007)

MODELLO ORNAMENTALE	1° quinquennio	Proroga 2° quinquennio	Proroga 3° quinquennio	Proroga 4° quinquennio	Proroga 5° quinquennio
Diritti di deposito in formato <i>CARTACEO</i>	€ 100,00	€ 30,00	€ 50,00	€ 70,00	€ 80,00

DEPOSITO MULTIPLO	1° quinquennio	Proroga 2° quinquennio	Proroga 3° quinquennio	Proroga 4° quinquennio	Proroga 5° quinquennio
Diritti di deposito in formato <i>CARTACEO</i>	€ 200,00	€ 30,00	€ 50,00	€ 70,00	€80,00

Per il ritardo del mancato pagamento entro il semestre successivo alla scadenza il diritto di mora è di € **100,00**

Il pagamento dei diritti per il mantenimento in vita deve essere effettuato anticipatamente, entro l'ultimo giorno utile del mese corrispondente a quello in cui è stata depositata la domanda.

Le attestazioni di versamento delle tasse annuali devono portare nella causale l'indicazione del N° di brevetto la data di deposito e la rata cui si riferiscono. Per la compilazione del modello F24 vedere la sezione relativa alla compilazione (allegato1).

COMPILAZIONE MODELLO DIS-RI – DISEGNO O MODELLO

Istruzioni di carattere generale

La domanda dev'essere compilata sul modello fornito (DIS-RI) che è in formato pdf editabile.

Qualora il numero dei richiedenti, gli inventori designati ovvero il numero delle priorità, non possa essere contenuto nel modulo principale "modulo O", si dovranno utilizzare i "fogli aggiuntivi modulo O" da compilare con le medesime regole generali.

1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DOMANDA

1.1 Selezionare la tipologia tra quelle proposte (normalmente la domanda è ordinaria), selezionare se il modello è singolo o multiplo

1.2 Riferimento ad uso del depositante (campo facoltativo)

1.3 Titolo – inserire il titolo dell'invenzione - Non deve contenere alcuna denominazione speciale o di fantasia (eventualmente tutelabile solo come marchio)

1.4 Anticipata accessibilità al pubblico SI o NO (Si/No): scrivere nella casella [Si] se si intende anticipare l'accessibilità al pubblico alla descrizione ed eventuali disegni dopo novanta giorni dal deposito della domanda di brevetto, ai sensi dell'art. 53 Dlgs. n. 30/2005, altrimenti scrivere [No].
In mancanza d'indicazione non verrà concessa l'anticipata accessibilità al pubblico.

1.5 Inventore designato – inserire Cognome, Nome e Nazione di residenza

2. CLASSIFICAZIONE PROPOSTA – è facoltativa - Individua il settore industriale all'interno del quale il trovato potrebbe essere allocato.

Per la compilazione di questo paragrafo occorre consultare la seguente pubblicazione: <CLASSIFICA INTERNAZIONALE PER DISEGNI E MODELLI (ACCORDO DI LOCARNO)> edita dall'Organizzazione Mondiale della Proprietà Intellettuale di Ginevra ed in vigore per la data di deposito della presente domanda (tale classificazione è consultabile presso l'U.I.B.M., le Camere di Commercio, i centri PAT-LIB di divulgazione dell'informazione sui brevetti ed il sito INTERNET www.wipo.int).

Indicare nell'ordine e negli appositi campi la classe, la sottoclasse.

E' facoltà dell'esaminatore dell'UIBM accettare o modificare la classe proposta.

3. PRIORITA' - Si può rivendicare il/i precedente/i deposito/i di un'analogha domanda di brevetto eseguita all'estero nei 12 mesi precedenti (art. 4 comma II D. L.vo n. 30/2005).

4. RICHIEDENTE Compilare il campo o i campi che interessano – il modello distingue tra richiedente persona fisica o persona giuridica, in entrambi i casi si possono inserire più richiedenti.

5. DOMICILIO ELETTIVO compilare tutto il campo relativo inserendo anche l'indirizzo email o pec, necessario per comunicazioni da parte dell'Uibm.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA – descrizione, riassunto, rivendicazioni, disegni, designazione di inventore, autorizzazione o atto di cessione, documento di priorità con traduzione in lingua italiana (***Attenzione, i documenti di priorità in lingua francese non necessitano di traduzione in italiano; occorre presentare un documento di priorità per ciascuna priorità rivendicata.*** Se viene rivendicata la priorità occorre indicare nella prima casella il numero di documenti di priorità con traduzione in italiano presentati contestualmente al deposito della domanda, mentre nella seconda casella occorre indicare il numero di documenti di priorità di cui si fa riserva di presentazione entro i successivi sei mesi) sono da indicare solo quelli presenti.

I FOGLI AGGIUNTIVI devono essere utilizzati nel caso in cui gli spazi previsti nel modulo di domanda per ogni singolo paragrafo non siano sufficienti. I campi vanno compilati con le medesime regole indicate per il modulo di domanda.

I fogli aggiuntivi previsti sono i seguenti:

DIS-FA 1 – riguarda la sezione 1 relativa al titolo e agli inventori designati

DIS-FA 2 – riguarda la sezione 2 relativa alla classificazione proposta

DIS-FA 3 – riguarda la sezione 3 relativa alla priorità rivendicata

DIS-FA 4 – riguarda la sezione 4 relativa ai richiedenti

Attenzione: ciascun foglio aggiuntivo deve essere firmato dal/dai richiedente/i.

 Al termine dell'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale verrà attribuito un numero identificativo alla domanda e verrà consegnato all'utente il modello **F24 precompilato** da utilizzare per il pagamento delle tasse di concessione governativa.

COPIA AUTENTICA: se indicate "no" e pagate come diritti camerale € 40,00, non vi sarà rilasciata alcuna ricevuta della domanda di deposito. normalmente si consiglia di richiederla, per avere traccia della stessa.

ATTENZIONE: se viene omessa la presentazione del disegno o foto del disegno o modello, ovvero del deposito multiplo, la domanda di brevetto è irricevibile.

ATTENZIONE: Il deposito presso la Camera di Commercio dev'essere fatto personalmente dal richiedente.

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLO F24

Il pagamento dei diritti relativi ai titoli di proprietà industriale vanno effettuati **esclusivamente** tramite il **modello "F24 Versamenti con elementi identificativi"**.

Modalità di compilazione:

Sezione **CONTRIBUENTE** sono indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del soggetto che effettua il versamento.

Sezione **ERARIO ED ALTRO** sono indicati:

nei campi "*codice ufficio*" e "*codice atto*": nessun valore

nel campo "*tipo*" la lettera U (identificativo UIBM), desumibile dalla "Tabella dei tipi di versamento con elementi identificativi" pubblicata sul sito www.agenziaentrate.gov.it

nel campo "*elementi identificativi*": i dati forniti dall'UIBM – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

nel campo "*codice*" il codice tributo e precisamente:

- C300 denominato Brevetti e Disegni – Deposito, Annualità. Diritti di opposizione. Altri tributi;
- C301 denominato Annualità Convalida Brevetto Europeo
- C302 denominato Marchio – Primo Deposito, Rinnovo

nel campo "*anno di riferimento*" l'anno cui si riferisce il versamento, nel formato "AAAA"

I suddetti codici tributo C300, C301 e C302 possono essere utilizzati anche per il versamento dei diritti relativi ai titoli di proprietà industriale e delle tasse sui marchi, tramite il modello "F24 Enti pubblici".

Modalità di compilazione:

Sezione **CONTRIBUENTE** sono indicati il codice fiscale e la denominazione/ragione sociale dell'ente pubblico che effettua il versamento.

Sezione **DETTAGLIO VERSAMENTO** sono indicati:

nel campo "*sezione*" il valore "F" (Erario)

nel campo "*codice tributo/causale*" il codice tributo

nel campo "*estremi identificativi*" i dati forniti dall'UIBM – Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

nel campo "*riferimento B*" l'anno cui si riferisce il versamento, nel formato "AAAA"

nei campi "*codice ufficio*", "*codice atto*", "*identificativo operazione tributi locali*", "*codice*" e "*riferimento A*": nessun valore.

- ✚ A seguito della trasmissione all'UIBM dei dati relativi ai pagamenti dei diritti e delle tasse da parte dell'Agenzia delle Entrate viene trasmessa, all'indirizzo mail del depositante indicato nella domanda o atto depositato, in relazione a ciascun deposito telematico, una comunicazione indicante la data di validità del deposito medesimo. Tale data coincide con quella di presentazione nel caso in cui il pagamento dei diritti e delle tasse dovuti è effettuato in pari data. Negli altri casi coincide con quella successiva di effettivo pagamento ai sensi dell'art. 148 del D.lgs 30/2005.

MANTENIMENTO IN VITA BREVETTI (invenzione, modello di utilità, disegno e modello)

Per il pagamento delle tasse riferite a domande presentate prima dell'avvio del nuovo sistema di deposito (2 marzo 2015), si fa presente che la nuova numerazione per dette domande, da indicare nello spazio "elementi identificativi" del modello F24, può essere reperita attraverso il portale di servizi on line <https://servizionline.uibm.gov.it> dell'UIBM tramite l'indicazione dell'originario numero della domanda di deposito; in nessun caso dovrà esser indicato il numero di registrazione/concessione. Detto sistema rilascia altresì il modulo "F24 Versamenti con elementi identificativi" precompilato.

Si fa presente, inoltre, che il campo "elementi identificativi" è valorizzato con il numero di deposito formato da 15 caratteri corrispondenti al numero della domanda assegnato dal sistema informatico. Il 16° e 17° carattere sono valorizzati nel caso di pagamento di mantenimento in vita del brevetto e corrispondono al numero dell'annualità per la quale si effettua il pagamento (es. 05 nel caso della quinta annualità; 06 nel caso della sesta e così via) o al quinquennio per il quale si effettua il pagamento (es. 01 per il primo quinquennio, 02 per il secondo, 03 per il terzo quinquennio).

DEPOSITI TRAMITE SERVIZIO POSTALE

Le domande di deposito dei marchi d'impresa e dei brevetti per invenzione, modello di utilità e disegni e modelli possono essere anche spedite via posta raccomandata A/R direttamente all'U.I.B.M. (Ufficio Italiano Brevetti e Marchi) - Via Molise 19 - 00187 Roma. Il pagamento dei diritti di segreteria si effettuerà tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" dove deve essere riportato il codice fiscale del soggetto depositante seguito senza interruzioni dalla lettera A; nel caso di compilazione di più righe, si utilizzano lettere diverse in relazione a ciascuna riga (es. prima riga dopo il codice fiscale lettera A, seconda riga dopo il codice fiscale lettera B, terza riga dopo il codice fiscale lettera C e così via).