

Alla Segreteria del Servizio di mediazione della Camera di Commercio I.A.A. di Verona Pec: cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it

# DOMANDA DI TIROCINIO ASSISTITO IN MATERIA DI MEDIAZIONE CIVILE E COMMERCIALE

Nato/a	(	() il
C.F	residente a	()
Via/P.zza		n
	Fax	
Indirizzo di posta elettro	onica (obbligatorio; tutte le comunicazioni verrani	no inviate esclusivamente via posta
	CHIEDE	
	CHIEDE svolgere il tirocinio assistito in Servizio di mediazione della Camera di	
commerciale presso il s A tal fine, ai sensi degli	svolgere il tirocinio assistito in	Commercio I.A.A. di Verona.  sapevole delle responsabilità penal
commerciale presso il s A tal fine, ai sensi degli previste dall'art. 76 del D	svolgere il tirocinio assistito in Servizio di mediazione della Camera di artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000, con	Commercio I.A.A. di Verona.  sapevole delle responsabilità penal lse o mendaci, dichiara:
Commerciale presso il s A tal fine, ai sensi degli previste dall'art. 76 del D a) di essere in possesso d	svolgere il tirocinio assistito in Servizio di mediazione della Camera di cartt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000, con PR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni fal	Commercio I.A.A. di Verona.  Isapevole delle responsabilità penal lse o mendaci, dichiara:  l'attività di mediatore;

#### Dichiara inoltre:

- di conoscere ed accettare il Regolamento di Mediazione della Camera di Commercio di Verona, con particolare riferimento all'art. 10 in materia di tirocinio assistito;
- di conoscere ed accettare il Codice etico allegato al Regolamento di mediazione;
- di essere a conoscenza che l'attività di tirocinio è totalmente gratuita e non comporta alcun diritto alla percezione di compensi economici;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le direttive in materia di tirocinio assistito adottate dal Servizio di mediazione della Camera di Commercio I.A.A. di Verona, allegate alla presente domanda;
- di impegnarsi ad inviare, a richiesta della Camera di Commercio ed entro i termini che verranno assegnati, copia della documentazione attestante la propria iscrizione presso l'Organismo di mediazione di cui al precedete punto b);



- di accettare che, in caso di mancato invio della documentazione di cui al punto precedente, il Servizio di mediazione della Camera di Verona non consentirà lo svolgimento del tirocinio assistito;
- di avere preso visione dell'informativa della Camera di Commercio di Verona resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e allegata alla presente domanda.

Data	Firma
	(allegare obbligatoriamente un documento d'identità in corso di validità)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali Le forniamo le seguenti informazioni:

- -Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Verona con sede in Corso Porta Nuova 96 e il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Regolazione del Mercato. Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Sergio Donin, dati di contatto: <a href="mailto:rpd@vr.legalmail.camcom.it">rpd@vr.legalmail.camcom.it</a>.
- -I dati personali forniti saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare per la gestione del Servizio di Mediazione, ai sensi della Legge 580/1993, come modificata con D.Lgs. 219/2016, e del D.Lgs. 28/2010 e successive modifiche e integrazioni.
- -I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione agli incontri di Mediazione e l'eventuale rifiuto a fornite tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare agli incontri stessi.
- I dati personali potranno essere comunicati: alle parti chiamate in Mediazione e relativi legali, al Mediatore, all' eventuale Consulente Tecnico/Perito nominato nel corso della procedura, al Responsabile del Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia e non saranno oggetto di diffusione.
- I dati raccolti saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.
- In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli art.. 15 ess. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare a mezzo posta, posta elettronica certificata (cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it) o posta elettronica (urp@vr.camcom.it). L'interessato potrà altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

## DIRETTIVE IN MATERIA DI TIROCINIO ASSISTITO

Al fine del raggiungimento dei venti tirocini, si considera la presenza anche a singole fasi del procedimento di mediazione, ossia a singoli incontri, con ammissione della partecipazione ad incontri nei quali il mediatore si limiti a redigere un verbale di mancata partecipazione.

Per ciascun incontro di mediazione, verranno ammessi al massimo quattro partecipanti in tirocinio assistito (di seguito "tirocinanti"). Il calendario degli incontri verrà diffuso e reso disponibile ai Mediatori, i quali potranno iscriversi direttamente mediante prenotazione della partecipazione ai singoli tirocini rimasti disponibili, fino ad esaurimento dei posti ammessi. A tal fine il Mediatore verrà accreditato dalla Segreteria per l'accesso al sistema di prenotazione on line dei tirocini sul sito internet camerale.

La partecipazione del mediatore, in qualità di "tirocinante", alla mediazione dovrà risultare dal verbale dell'incontro, redatto dal mediatore e sottoscritto, oltre che dalle parti e dal mediatore, dal "tirocinante" in calce al verbale; sulla base di quanto verbalizzato dal mediatore, a conclusione dell'incontro la Segreteria rilascerà attestazione relativa alla partecipazione

#### SERVIZIO DI MEDIAZIONE