



DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni di cui al Regolamento camerale per la concessione in uso di sale riunioni;
2. di predisporre tutti gli opportuni apprestamenti per la corretta gestione delle emergenze, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e del Piano di emergenza della Camera di Commercio di Verona, di cui dichiara di aver preso visione, dando opportuna comunicazione alla Camera di Commercio di Verona circa il responsabile sicurezza dell'evento, gli addetti emergenza, e, per eventi all'interno di sale con capienza autorizzata > 100 persone (a prescindere dal numero di persone effettive partecipanti all'evento, anche se minore di 100), gli addetti antincendio in possesso dell'idoneità tecnica di cui all'art. 3 della L. 609/1996 con formazione di rischio medio o alto sono (*indicare i singoli nominativi o la società incaricata subito o al massimo entro i 5 giorni precedenti*

RESPONSABILE SICUREZZA EVENTO _____

ADDETTI ALLE EMERGENZE _____

ADDETTI ANTINCENDIO in possesso dell'idoneità tecnica di cui all'art. 3 della L. 609/1996 con formazione di rischio medio o alto

si trasmetteranno successivamente entro i cinque giorni precedenti la realizzazione dell'evento

- di aver preso atto dei costi di concessione, così come riepilogati nella Tabella A (Deliberazione della Giunta Camerale n. 131 del 29 luglio 2020)¹;
- di impegnarsi a corrispondere il costo complessivo della/e concessione/i richiesta/e nelle modalità ed entro i termini indicati nell'Offerta del concedente;
- di essere destinatario di "Fattura elettronica" e di avere il seguente Codice Univoco _____

DICHIARA

inoltre

- di essere assoggettato, ai sensi dell'art.1 c.1 del D.L.50/2017, al regime di "split payment", in quanto ricompreso nell'elenco di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 13 luglio 2017;

ALLEGA

- **PROGRAMMA DELL'EVENTO** (*allegato obbligatorio*);

IL RICHIEDENTE

¹ SCONTISTICA

è previsto uno sconto del 10% sulla tariffa indicata nella tabella A nei seguenti tre casi non cumulabili:

1. utilizzo contemporaneo dell'Auditorium in abbinamento ad altri due spazi tra la Sala Commercio, la Sala delle donne e Piazza dell'Economia;
2. utilizzo ripetuto dello stesso spazio (minimo 10 mezze giornate);
3. prenotazione dei locali con 6 mesi di anticipo rispetto alla data dell'evento - i 6 mesi prima verranno calcolati a partire dalla data di effettivo versamento dell'acconto del 20% del totale della tariffa. A tal proposito si invita a trasmettere prima possibile ricevuta di avvenuto versamento all'ufficio preposto: centrocongressi@vr.camcom.it;

è previsto, altresì, uno sconto del 5% per il primo utilizzo da parte del concessionario, non cumulabile con quanto al punto precedente.

DATI FATTURAZIONE

Intestatario _____

con sede in via/p.zza _____

CAP _____ Località _____

C.F. _____ P.IVA _____

Telefono _____ FAX _____

P.E.C. _____ e-mail _____

in qualità di _____

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile e/o firma digitale)



Concessione in uso delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, il trattamento delle informazioni raccolte sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati raccolti saranno trattati per dar seguito alla richiesta di concessione in uso delle sale riunioni, presentata ai sensi del Regolamento per la concessione in uso delle sale riunioni e degli spazi polifunzionali camerali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare seguito alla richiesta.

Il trattamento potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

I dati non saranno oggetto di diffusione, ma potranno essere oggetto di comunicazione a terzi, per l'espletamento di eventuali servizi connessi.

I dati raccolti saranno trattati fino al conseguimento della finalità per la quale i dati sono stati raccolti; successivamente, saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona a mezzo posta (C.so Porta Nuova n. 96, Verona), posta elettronica certificata (cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it) o posta elettronica (centrocongressi@vr.camcom.it).