



GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA TELEMATICA CARNET A.T.A. - ACCESSO A CERTO'

PREREQUISITI

- Essere in possesso di un dispositivo di firma digitale/ CNS
- Registrarsi al sito <https://www.registroimprese.it/>
- Cliccare su **SPORTELLO PRATICHE E-GOV**

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, **SPORTELLO PRATICHE** (highlighted with a blue box and a yellow mouse cursor), BANCHE DATI PER OPERATORI, and AREA UTENTE. Below the navigation bar is the logo for registroimprese.it, which includes the text 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. The main content area features a search section with the heading 'Accedi *rapidamente* a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. This section contains a search box for 'Nome Impresa o Attività' with the placeholder text 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ', a dropdown menu for 'Provincia' set to 'Tutta Italia', and a red 'CERCA' button. To the left of the search box is a red button labeled 'TROVA IMPRESA' with a magnifying glass icon and the text 'RICERCA scopri di più'. To the right is a button labeled 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE scopri di più'. At the bottom of the search area, it states 'I prospetti sono disponibili nel formato PDF' and 'Note per l'utilizzo del servizio'.



CICLO DI VITA DI UN'IMPRESA

- Nuova Impresa
- Variazioni di Impresa
- Deposito Bilanci

PRATICHE PER LE CAMERE

- Comunicazione Unica d'Impresa
- Pratiche semplici
- Invio Protesti
- Altri adempimenti camerali

PRATICHE PER ALTRI ENTI

- SUAP - Sportello Unico Attività Produttive
- Impresainungiorno



Certificati di origine per l'Estero

Il Servizio di sportello telematico **Certificati di origine per l'Estero** consente alle imprese, o a soggetti da loro delegati, di trasmettere al Sistema Camerale le richieste di rilascio del Certificato d'Origine per le merci in esportazione, fornendo tutta la documentazione necessaria.

ENTRA

REGISTRATI



 Cert'o
Certificati di Origine



Servizio per la trasmissione telematica
delle richieste di rilascio del
Certificato di Origine e dei Carnet-ATA.

ACCESSO A CERT'O

Home Page

AVVISO



03/11/25 - La CCIAA di Milano Monza Brianza Lodi informa le imprese di propria competenza che Cert'O non deve più essere usata per le richieste di Certificati d'origine e visti per l'estero. Le istanze devono essere inviate da commercioestero.camcom.it

AVVISO



In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), dal 28/02/2021 i nuovi Utenti potranno registrarsi solo tramite SPID (Sistema Pubblico Identita' Digitale), CIE (Carta Identita' Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi)

AVVISO



In virtù dello stato di guerra tra Federazione russa e Ucraina e delle sanzioni adottate dall'Ue, il rilascio dei Carnet ATA per la temporanea esportazione di merci nei territori doganali dei due Paesi è sospeso dal 25/02/2022 fino a nuove disposizioni

CORSO E-LEARNING



E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Certificati di Origine in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

INFORMATIVA PRIVACY



Accedi all'[Informativa](#) sulla privacy per il Servizio Certificati di Origine



Cliccare **Crea Modello** > inserire VI+Numero REA *oppure*
Codice Fiscale > **Cerca** e selezionare la propria impresa

[Home](#) | [Crea Modello](#) | [Nuova](#) | [Da Inviare](#) | [Da Rettificare](#) | [Inviata](#) | [Storico](#)

Deleghe

Seleziona impresa in base a delega ricevuta

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA VERONA

Selezionare
**Carnet ATA e
CCIAA di
VERONA**
Cliccare **AVVIA**
compilazione

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Deleghe

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA **VR** ▼

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Comune: PADOVA (PD)


Indirizzo: CORSO STATI UNITI, 14 CAP: 35127

Selezionare il tipo pratica

▼

Sportello di destinazione

CCIAA di VERONA - Sportello Certificazioni per l'Estero ▼

Avvia compilazione 



Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica modello base

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)

Scarica Template Lista Merci

Scegli file Nessun file selezionato

Carica lista merci

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text"/>	Tipo merci <input type="text"/>
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATE UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	
P. Paesi destinazione	Definizione d'uso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valore merce totale <input type="text"/>	

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALI		0		0.00	

Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Scarica modello base



Compilare MODELLO BASE

1) *Modalità*: compilare **Modello base**: Tipologia carnet, Tipo merci, Paesi destinazione (cliccare sul simbolo +), Definizione d'uso - utilizzatore. Non compilare Valore merce totale: viene riportato automaticamente dal programma

2) *Modalità*: se vi è una precedente richiesta telematica: caricare il modello base precompilato > Scegliere **File** dal proprio pc > Carica **Modello base**

Home	Crea Modello	Nuova	Da Inviare	Da Rettificare	Inviare	Storico
Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)						<input type="button" value="Carica modello base"/>
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato						
Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)						<input type="button" value="Carica lista merci"/>
Scarica Template Lista Merci						
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato						
UNIONE EUROPEA						
CARNET A.T.A.						
Tipologia carnet <input type="text" value=""/>			Tipo merci <input type="text" value=""/>			
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)			B. REPRESENTED BY (utilizzatore)			
<input type="text" value="INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI
UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY"/>			<input type="text" value=""/>			
P. Paesi destinazione			Definizione d'uso			
<input type="text" value=""/>			<input type="text" value=""/>			
Valore merce totale <input type="text" value=""/>						

Compilare LISTA MERCI

1° Modalità

- Compilare le colonne 2-3-4-5
- Colonna 1 N° d'ordine: NON compilare è calcolato dal programma in base alla quantità indicata nella colonna 3
- Colonna 6 (facoltativa) se paese ExtraUe si indica, se UE non occorre specificare.

NB: cliccare sul simbolo + per aggiungere righe

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALI		<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.



Compilare LISTA MERCI

2° Modalità

Scaricare Template Lista Merci
e compilare la lista offline e
allegare > **scegli file** > **carica**
lista merci

3° Modalità

Se vi è una lista già predisposta
secondo le istruzioni già
comunicate > **scegli file** > **carica**
lista

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)
[Scarica Template Lista Merci](#)
 Nessun file selezionato

UNIONE EUROPEA
CARNET A.T.A.

Tipologia carnet Tipo merci

A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)
 INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE
 CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI
 UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY

B. REPRESENTED BY (utilizzatore)

P. Paesi destinazione **Definizione d'uso**

Valore merce totale

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALI		0		0.00	



Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica modello base

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)

Scarica Template Lista Merci

Scegli file Nessun file selezionato

Carica lista merci

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text" value="Standard"/>	Tipo merci <input type="text" value="Merci Orafe"/>
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)	B. REPRESENTED BY (utilizzatore)
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	nario rossi oppure ogni soggetto autorizzato/any authorized representative
P. Paesi destinazione	Definizione d'uso
<input type="text" value="Canada"/>	<input type="text" value="Fiere e mostre - Campioni commerciali"/>
Valore merce totale <input type="text" value="61.40"/>	

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text" value="1/1"/>	M1X2- ANELLO/RING AU750- ROLL 1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10.50"/>	<input type="text" value="20.50"/>	
<input type="text" value="2/2"/>	M14K24- ORECCHINI-EARRINGS- AU585-ROLL2- PAIRS	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="5.50"/>	<input type="text" value="10.50"/>	
<input type="text" value="3/3"/>	M789236- COLLANA-NECKLACE-AG925- ROLL 3	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="20.50"/>	<input type="text" value="30.40"/>	REPUBBLICA POPOLARE CINESE
TOTALI		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="36.50"/>	<input type="text" value="61.40"/>	

Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:



Scaricare Modello Base

Tipologia carnet <input type="text" value="Standard"/>		Tipo merci <input type="text" value="Merci Orafe"/>	
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)		B. REPRESENTED BY (utilizzatore)	
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY		mario rossi oppure ogni soggetto autorizzato/ <u>any authorized representative</u>	
P. Paesi destinazione		Definizione d'uso	
<input type="text" value="Stati Uniti"/> <input type="text" value="Canada"/> <input type="text" value="Emirati Arabi Uniti"/>		<input type="text" value="Fiere e mostre - Campioni commerciali"/>	
Valore merce totale <input type="text" value="14500.00"/>			

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text" value="1/1"/>	MS1525XX COLLANA/NECKLACE AU750 WITH DIAS-ROLL 1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="15.20"/>	<input type="text" value="2500.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="2/2"/>	MQ12274 ORECCHINI/EARRINGS AU858 PAIR-ROLL 5	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10.00"/>	<input type="text" value="5000.00"/>	INDIA
<input type="text" value="3/4"/>	MT123456 BRACCIALE/BRACELET AU916-ROLL 2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="30.00"/>	<input type="text" value="7000.00"/>	<input type="text"/>
TOTALI		<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="55.20"/>	<input type="text" value="14500.00"/>	



Scaricare Modello Base

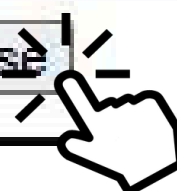
Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Scarica modello base





Firmare digitalmente **Modello Base**

- Cliccare tendina Salva: **salva con nome**
- Salvare il file in locale e firmarlo digitalmente in formato p7m

Tipologia di firma

Busta crittografica P7M (CAAdES-Bes) ▼

Richiedi timestamp

Formato .TSD (con firma in allegato) ▼

Codifica in Base64

Separa la firma dal documento (firma "detached")



Trasmissione del file p7m

- Cliccare **Continua**

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following menu items: Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below the navigation bar is a light blue informational box with the following text:

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

At the bottom of the informational box, there are three buttons: "Modifica i dati", "Continua", and "Nuovo modello". A hand cursor icon is pointing to the "Continua" button, indicating it is the next step in the process.



Trasmissione del file p7m

- Selezionare **Sportello di destinazione** > CCIAA di VERONA
- Specificare Sede Ritiro (Verona)
- Scegli file (per Allegare FILE P7M)
- Avvia creazione

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Deleghe

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA **VR** ▼

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Comune: PADOVA (PD)

Indirizzo: CORSO STATI UNITI, 14 CAP: 35127

Selezionare il tipo pratica

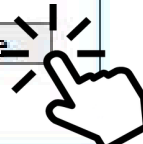
▼

Sportello di destinazione

CCIAA di VERONA -Sportello Certificazioni per l'Estero ▼

Sede di Verona ▼ Selezionare la sede distaccata

Modello Base Scegli file Nessun file selezionato file .xml,p7m

Avvia creazione 



- Cliccare **Sfogli**a per caricare il file in formato xml.p7m (scaricato in precedenza e firmato digitalmente)
- Cliccare **Avvia Creazione > Richiesta compilata**

Home	Crea Modello	Nuova	Da Inviare	Da Rettificare	Inviata	Storico
----------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M23915K1036 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente



Sezione ALLEGATI: allegare documenti necessari al completamento della pratica. I file devono essere tutti **firmati digitalmente**:

- Lista Merci file excel (.xlsx). Va allegata sempre, anche se vi è un solo articolo
- Polizza assicurativa originale (o ricevuta del versamento in c/c postale)

Dopo aver allegato TUTTI i documenti > Cliccare > **Allega e termina** > Selezionare **“Invia pratica”** e **Confermare**

The screenshot shows a web interface for managing attachments. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below this, there is a breadcrumb trail: | [Indietro](#) |. The main heading is 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato'. The form contains three input fields: 'Nome file' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'; 'Descrizione' with a text input field; and 'Codice documento' with a dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted with a red box), and 'Annulla'.



Sezione ANNOTAZIONI

- Nel riquadro **Annotazioni** indicare indirizzo e-mail della persona che si occupa del Carnet.

Per **Carnet Merci Orafe e Altre merci (con valore oltre €. 300.000,00)**, l'Ufficio invia la richiesta di polizza con e mail all'Agencia Generale Italia, scelta dal richiedente in base alla sede dell'impresa o alla residenza per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese. La mail è spedita per conoscenza all'impresa richiedente. L'impresa deve contattare Agenzia Generali per la stipula della polizza.

[Home](#)

[Crea Modello](#)

[Nuova](#)

[Da Inviare](#)

[Da Rettificare](#)

[Inviare](#)

[Storico](#)

[| Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |

| [Indietro](#) | [Annulla](#) |



Sezione INVIA PRATICA

[Home](#)[Crea Modello](#)[Nuova](#)[Da Inviare](#)[Da Rettificare](#)[Inviare](#)[Storico](#)[Allega](#)[Annotazioni](#)[Invia Pratica](#)[Indietro](#)[Annulla](#)

Scheda dettaglio pratica M23915K1036 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

praticadorcl.intra.infocamere.it dice

La pratica sarà inviata a

Sportello di **CCIAA DI VERONA - SPORTELLO CERTIFICAZIONI PER L'ESTERO**

SEDE DI VERONA - MERCE UE

Attenzione, la firma del modello base deve essere del legale rappresentante dell'impresa richiedente e verrà, coerentemente, controllata in fase di istruttoria della pratica stessa.

Si conferma l'invio?

OK

Annulla



FASE PAGAMENTO

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente al momento del rilascio tramite:

- Terminali POS (bancomat o carta di credito)
- Piattaforma PagoPA: per il dettaglio delle procedure di pagamento telematico è possibile consultare la sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente.

RITIRO CARNET (su appuntamento da prenotare <https://vr.servizionline.camcom.it/vr>): le tempistiche per il rilascio del Carnet sono di 7 giorni lavorativi decorrenti dal giorno di presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione corretta.



REGOLE da rispettare per la compilazione del file .xlsx inerente la LISTA GENERALE DELLE MERCI

Il file deve essere di tipo Excel (.xlsx) scaricabile dal sito <https://www.vr.camcom.it/> o direttamente dal portale Cert'ò (?)

- non inserire caratteri speciali potrebbero creare problemi tecnici nella fase di *upload*
- 6 colonne non modificabili /non aggiungere altre colonne, mantenere la formattazione del file xlsx
- la lista dovrà contenere righe contigue di elementi, non sono ammesse righe vuote
- le celle devono essere compilate con i dati, consentito effettuare copia e incolla, ma non impostare le formule

Colonna 1-A: NUMERO D'ORDINE se il file viene compilato offline indicare 1/1.. 2/2.. 900/900 oppure 1; 2; 900 no 1/2; 1/900 se la lista viene compilata da Cert'ò non occorre indicare il numero d'ordine perchè il calcolo del numero ordine è eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite.

Colonna 2-B: DESCRIZIONE MERCE non può superare 1000 caratteri

- es. codice articolo, descrizione in italiano e inglese+ paia/pz (se orecchini o gemelli); titolo AU 750../ kt, eventuali rotolini/tab.
- es. codice articolo, descrizione in italiano e inglese + pz e paia (se guanti, calzature..), materiale (%cotone,% lino..).
- es. macchinario o attrezzatura professionale indicare modello e n. seriale o matricola

Colonna 3-C: QUANTITA' campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.

- possibile raggruppare gli articoli in una riga solo se hanno lo stesso peso e valore.



REGOLE da rispettare per la compilazione del file .xlsx inerente la LISTA GENERALE DELLE MERCI

Colonna 4-D: PESO campo obbligatorio (per tutte le merci) e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola. ATTENZIONE: il sistema non accetta valori inferiori a 1. (Esempio: 0,5 Kg = 500 gr)

~~(Per merci varie è obbligatorio il peso totale di tutta la merce; per macchinari o oreficeria è obbligatorio indicare anche il peso di ogni singolo articolo)~~

Colonna 5-E: VALORE campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola, esclusivamente espresso in EURO, no altre valute.

Colonna 6-F: PAESE D'ORIGINE (facoltativo) ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri).

ERRORE INERENTE I VALORI DECIMALI: es. 12,50 e NON 12,510 o 12,515 il programma segnala errore.

Si consiglia di arrotondare e Selezionare colonna E (VALORE) -FORMATTA CELLE - CATEGORIA

NUMERO-FORMATO es. 1234,56: stessa procedura per la colonna D (PESO)

Colonna G vuota: in questa colonna vanno riportati la descrizione della merce in ogni suo dettaglio, totale dei pezzi, pesi (indicando l'unità di misura) e valore (vedi esempi nelle pagine 23 e 24).



Compilazione della casella G per Carnet Altre Merci

- Descrizione della merce in ogni suo dettaglio, totale dei pezzi, pesi (indicando l'unità di misura) e valore in EURO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantità	Peso	Valore	Paese Di Origine					
1	Merce 1	1	10,00	20,00	IT	1/100 CAPI DI ABBIGLIAMENTO E SCARPE (GARMENTS AND SHOES)				
2	Merce 2	2	10,00	30,00	IT	90 PEZZI E 10 PAIA DI SCARPE (90 PIECES AND 10 PAIRS OF SHOES)				
3	Merce 3	3	10,00	40,00	IT					
						totale pezzi: 90 +10 PAIA				
						totale peso: kg. 50				
						totale valore: € 75.000,00				
						In caso di carnet per macchinario e accessori, precisare unità di misura peso macchina (es. quintali o tonnellate) e unità di misura peso accessori (es. kg.)				