CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA VERONA

CARTA DEI SERVIZI

per conoscere meglio la Camera di Commercio di Verona

2026

Ultimo aggiornamento: ottobre 2026

Indice

Presentazione 3

I nostri obiettivi 4

La nostra struttura: gli organi 6

La nostra struttura: l'organigramma aziendale 7

Come raggiungerci 8

I nostri orari 9

I nostri recapiti 10

Servizi istituzionali

Ufficio relazioni con il pubblico 13

Servizio Pubblicità legale e supporto amministrativo alle Imprese 15

Registro Imprese (R.I.) 15

Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) 15

Assistenza Qualificata Imprese (AQI) 17

Albo imprese artigiane 19

Carte digitali (firma digitale e CNS) 21

Carte digitali (carta tachigrafica) 22

Certificazioni, elenchi, copie atti e bilanci 24

Certificazioni estero 26

Diritto annuo 28

Marchi e Brevetti 30

Protesti 32

Borsa Merci 34

Prezzi e tariffe 36

Regolazione del Mercato

Metrologia legale 38

Vigilanza prodotti 41

Tutela del consumatore, attività sanzionatoria 43

Attività sanzionatoria 43

Raccolta provinciale usi e consuetudini 45

Manifestazioni a premio 46

Sportello di mediazione e Camera arbitrale 48

Promozione

Contributi 50

Promozione e sviluppo 52

Eventi e centro congressi 53

Punto impresa Digitale – Transizione digitale ed ecologica 54

Turismo e Cultura 55

Il Concorso «Best of Wine Tourism» 55

Studi e Ricerca 56

Allegato:

Modulo per segnalazioni, suggerimenti e reclami 58

PRESENTAZIONE



La Camera di Commercio di Verona ha redatto la Carta dei Servizi, conformandosi alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994.
Nell'erogazione dei propri servizi, la Camera di Commercio di Verona si ispira ai principi fondamentali enunciati dalla suddetta direttiva, di seguito illustrati, volti a disciplinare i rapporti tra enti ed utenti nonché le forme di tutela di cui possono avvalersi questi ultimi.

Eguaglianza ed Imparzialità

Si impegna ad erogare i servizi agli utenti nel rispetto dei diritti di ognuno e senza discriminazioni di alcun genere, garantendo parità di trattamento a parità di condizioni individuali. Ispira i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità

Si impegna ad assicurare un servizio continuativo, regolare e senza interruzioni e, qualora queste dovessero verificarsi, a limitare al minimo i disagi per l'utente.

Partecipazione e Collaborazione

Al fine di assicurare una migliore erogazione del servizio, garantisce la partecipazione dell'utente al processo di produzione del servizio stesso e ne valuta i suggerimenti e le proposte tramite l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Efficienza ed Efficacia

Tutta l'attività camerale poggia su criteri di efficienza, di efficacia e di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi.

I NOSTRI OBIETTIVI



Obiettivo Qualità

La certificazione di qualità aziendale ha sempre rappresentato per noi un obiettivo primario. La Camera di Commercio di Verona, certificata secondo le norme ISO dal 1999, rappresenta il primo ente camerale del Veneto e tra i primi in Italia a certificare tutti i propri servizi. Una qualità rivolta alle nostre oltre 100.000 imprese.

Lo sguardo al futuro

La definizione di obiettivi precisi e misurabili e il costante monitoraggio di tutti i nostri processi, uniti alla flessibilità che i moderni scenari socio economici impongono, ci permettono di fornire servizi sempre più vicini alle reali esigenze delle imprese. Un nuovo modo di essere Pubblica Amministrazione.

L'impresa, il nostro primo cliente

Il tessuto imprenditoriale della nostra provincia si evolve sempre più rapidamente e con esso le esigenze delle nostre imprese per essere competitive sempre e ovunque. Il focus della Camera di Commercio di Verona è costantemente puntato sui reali bisogni odierni e futuri dei nostri clienti, per offrire servizi sempre più efficaci ed efficienti.

La Verona che vogliamo

La capacità di fare sistema deve passare dall'essere un'idea a diventare un modo di progettare e di agire. Solo così sarà possibile sfruttare al meglio le enormi potenzialità della nostra provincia. La Camera di Commercio si pone come supporto e stimolo per tutte quelle realtà pubbliche e private che vogliono portare Verona nel futuro. Un punto di riferimento per tutti.

Trasparenza

L'accessibilità totale alle informazioni consente un rapporto diretto tra l'amministrazione e la collettività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

In quest'ottica, la pubblicità dei dati inerenti ai diversi aspetti della propria organizzazione e dei servizi erogati, implica, per la Camera di Commercio di Verona, una maggiore responsabilizzazione e, al tempo stesso, uno stimolo per migliorare costantemente il livello dei servizi erogati.

Allo scopo è stata creata, nel sito istituzionale **www.vr.camcom.it**, una specifica sezione denominata ***Amministrazione Trasparente,*** dove vengono pubblicati dati, informazioni e notizie concernenti l'organizzazione e le attività dell'amministrazione.

Per consentire la piena conoscibilità degli elementi di performance attesa e di quella effettivamente realizzata, nella suddetta sezione è consultabile il ***Piano integrato di attività e organizzazione*** della Camera di Commercio di Verona.

Inoltre, sotto la voce ***Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento*** vengono riportate le informazioni riguardanti aspetti dell'organizzazione interna della Camera di Commercio di Verona e di interesse generale per gli utenti, ivi compresi i risultati delle ultime indagini di ***Customer satisfaction esterna***, condotte per valutare la qualità dei servizi erogati.

La Camera di Commercio di Verona utilizza i risultati delle verifiche effettuate per identificare le misure idonee ad accrescere l'efficienza dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse.

LA NOSTRA STRUTTURA

GLI ORGANI



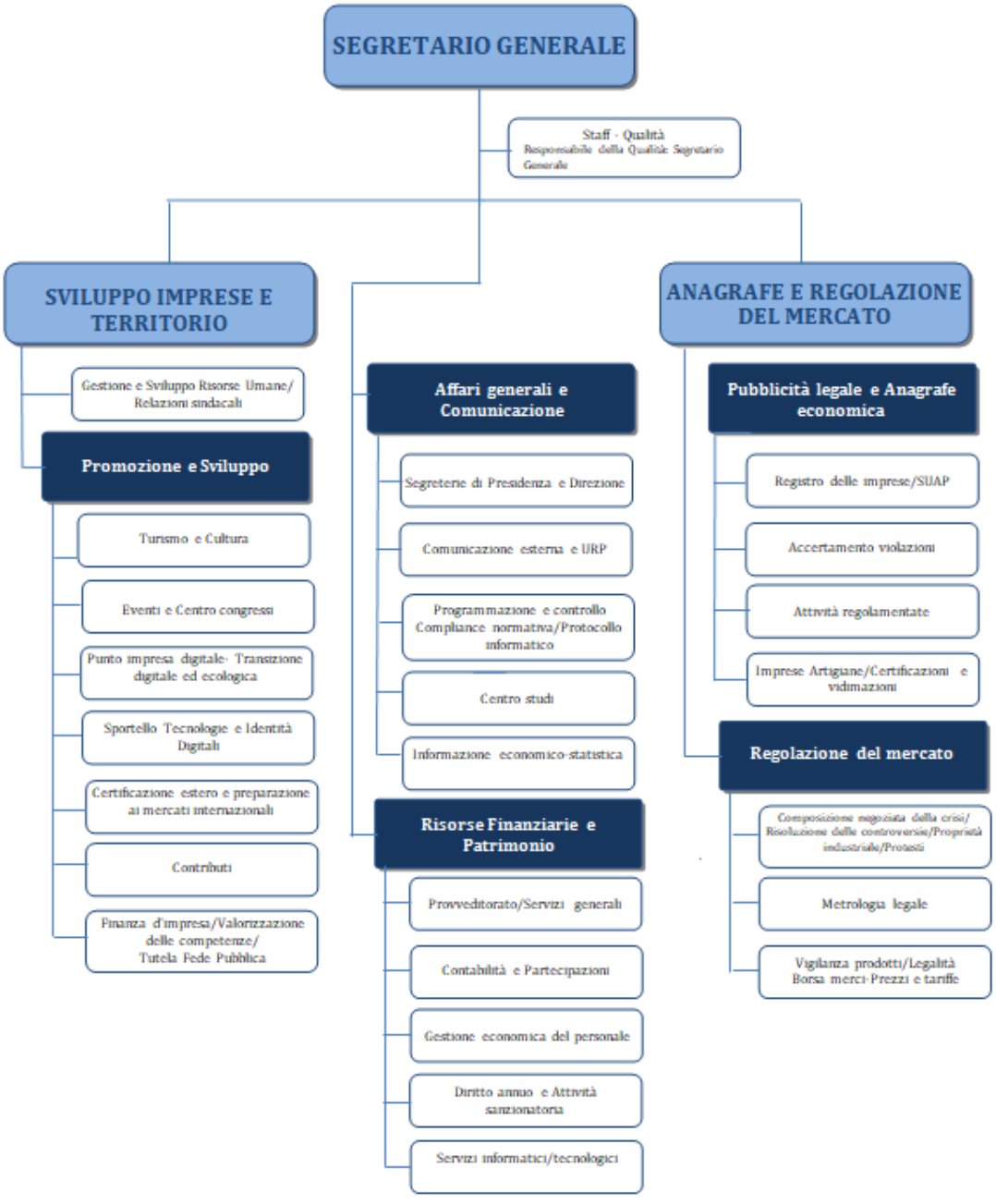
La Camera di Commercio è retta da un Consiglio di 25 membri, che rappresentano tutte le categorie economiche, da una Giunta e da un Presidente.

PRESIDENTE	Arena Paolo	
VICEPRESIDENTE	Riello Giuseppe	
GIUNTA	Dal Dosso Nicola De Paoli Carlo Gagliardo Valentina Prando Andrea Riello Giuseppe Tosi Paolo Vantini Alex	
CONSIGLIO	Adami Giorgio Arena Paolo Artelio Paolo Bertaiola Fausto Bozzini Giuseppe Cecchini Francesca Cordioli Marianna Corradini Rita Cristina Dal Dosso Nicola De Paoli Carlo De Togni Alberto Fraccaro Martino	Gagliardo Valentina Giarola Alister Iraci Sareri Roberto Pellizzari Mtteo Prando Andrea Recchia Tiziana Regis Mauro Riello Giuseppe Sperani Luigi Tosi Paolo Trestini Carlo Vantini Alex Zuccolotto Stefania
REVISORI DEI CONTI	Giavarina Marco, Presidente Pigozzi Luca Stella Gaetano	

LA NOSTRA STRUTTURA

L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE





COME RAGGIUNGERCI



I NOSTRI RECAPITI

Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona

Partita Iva e CF 00653240234

Tel. +39 045 8085011

Posta Elettronica Certificata: *cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it*

Sito internet: *www.vr.camcom.it*

Social:

IN AUTO: la sede della Camera di Commercio è a circa 4 chilometri dall'Uscita Verona Sud dell'autostrada A4. Una volta usciti dall'autostrada, seguire le indicazioni per il centro storico.

IN TRENO: la sede della Camera di Commercio dista circa mezzo chilometro dalla Stazione di Verona-Porta Nuova. La sede è quindi comodamente raggiungibile a piedi o con i mezzi di trasporto cittadini.

IN AEREO: la sede della Camera di Commercio dista circa 11 chilometri dall'Aeroporto Valerio Catullo di Verona. È attivo dall'Aeroporto un servizio di bus-navetta che permette di arrivare alla Stazione Ferroviaria di Porta Nuova in soli 20 minuti. I bus-navetta partono ogni 20 minuti dall'Aeroporto. In auto dall'aeroporto prendere la tangenziale e seguire le indicazioni per il Centro Storico. Tempo di percorrenza: circa 15 minuti.

I NOSTRI ORARI



dal lunedì al venerdì 8.45 - 12.15 (*)
lunedì e giovedì 15.00 - 16.30

(*) Per il deposito dei brevetti vige un ORARIO NAZIONALE stabilito con decreto ministeriale: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

(*) Lo Sportello di Mediazione e la segreteria della Camera Arbitrale sono aperti al pubblico esclusivamente il lunedì e giovedì dalle ore 8.45 alle 12.15 e dalle 15.00 alle 16.30.

I NOSTRI RECAPITI



AMBIENTE
Tel. +39 045 8085761/763 – IV Piano – *pid@vr.camcom.it*
ambiente@dl.camcom.it Call Center regionale +39 041 786111

ATTIVITÁ SANZIONATORIA
Tel. +39 045 8085768/727 – IV Piano – *attivita.sanzionatoria@vr.camcom.it*

CERTIFICATI ESTERO E PREPARAZIONE AI MERCATI INTERNAZIONALI
Tel. +39 045 8085771/713/740 – III Piano - *commercioestero@vr.camcom.it*

CERTIFICATI - VISURE - VIDIMAZIONI
Tel. +39 045 8085729 – III Piano – *certificati.vidimazioni@vr.camcom.it*

COMPLIANCE NORMATIVA
Tel. +39 045 8085769 – II Piano – *protocollo@vr.camcom.it*

CONTABILITÀ E PARTECIPAZIONI
Tel. +39 045 8085823/749 – III Piano – *contab@vr.camcom.it*

CONTRIBUTI
Tel. +39 045 8085826/750/849 – IV Piano – *contributi@vr.camcom.it* – *pec contributi@vr.legalmail.camcom.it*

DIRITTO ANNUO
Tel. +39 045 8085720/721 – III Piano – *dirittoannuale@vr.camcom.it*

ELENCHI MERCEOLOGICI
Tel. +39 045 8085729 – III Piano – *elenchi@vr.camcom.it*

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
Tel. +39 045 8085747/822 – III Piano – *gep@vr.camcom.it*

GESTIONE RISORSE UMANE
Tel. +39 045 8085845/840 – II Piano – *personale@vr.camcom.it*

IMPRESE ARTIGIANE
Tel. +39 045 8085829 – III Piano – *alboartigiani@vr.camcom.it*
pec albo.artigiani@vr.legalmail.camcom.it

MARCHI E BREVETTI
Tel. +39 045 8085864/709 – IV Piano – *brevetti@vr.camcom.it*

METROLOGIA LEGALE
Tel. +39 045 8085760/807 – IV Piano – *ufficiometrico@vr.camcom.it*

VIGILANZA PRODOTTI
Tel. +39 045 8085899 – IV Piano – *vigilanzaprodotti@vr.camcom.it*

EVENTI E CENTRO CONGRESSI
Tel. +39 045 8085852/858/726/780 – IV Piano – *eventi@vr.camcom.it* – *centrocongressi@vr.camcom.it*

BORSA MERCI – PREZZI E TARIFFE
Tel. +39 045 8085833/899 – IV Piano – *prezzi@vr.camcom.it*

PROTESTI
Tel. +39 045 8085864/831 – IV Piano – *protesti@vr.camcom.it*

PROTOCOLLO
Tel. +39 045 8085813 – II Piano – *protocollo@vr.camcom.it*

PROVVEDITORATO
Tel. +39 045 8085818/819/820 – III Piano – *provveditorato@vr.camcom.it*

PUNTO IMPRESA DIGITALE – TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
Tel. +39 045 8085761/763 – IV Piano – *pid@vr.camcom.it*

REGISTRO DELLE IMPRESE – SUAP
Tel. +39 045 8085770/875/712 – Fax +39 045 8085853 – III Piano - *registroimprese@vr.camcom.it pec regimp@vr.legalmail.camcom.it*

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
Tel. +39 045 8085864/831 – IV Piano – *conciliazione@vr.camcom.it*

SEGRETERIA COMITATO IMPRENDITORIA FEMMINILE
Tel. +39 045 8085702 – IV Piano – *cif.verona@vr.camcom.it*

SEGRETERIE DI PRESIDENZA E DIREZIONE
Tel. +39 045 8085802/803 – II Piano – *segreteria@vr.camcom.it*

SPORTELLO TECNOLOGIE E IDENTITÁ DIGITALI
Tel. +39 045 8085814/842 – III Piano – *firmadigitale@vr.camcom.it*

STUDI E RICERCA
Tel. +39 045 8085854/855 – IV Piano – *statistica@vr.camcom.it*

TURISMO E CULTURA
Tel. +39 045 8085702/852 – IV Piano – *turismo@vr.camcom.it*

TUTELA FEDE PUBBLICA
Tel. +39 045 8085868 – IV Piano – *cpremio@vr.camcom.it*

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Tel. +39 045 8085910/769 – Piano terra – *urp@vr.camcom.it*

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



I soggetti interessati

Chi desidera avere informazioni sull'attività camerale e una prima assistenza ed orientamento sui servizi offerti dall'Ente.

Che cos'è

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) eroga informazioni relative allo stato di avanzamento dei procedimenti in corso, riceve le richieste di accesso documentale e civico, raccoglie e verifica con l'Ufficio Qualità le osservazioni, i suggerimenti e i reclami provenienti dagli utenti.

Fornisce ogni delucidazione sui servizi dell'Ente, nonché indicazioni di massima sulle principali competenze degli altri Enti pubblici.

L'ufficio, nell'ambito della propria attività di comunicazione esterna, gestisce le pagine della Camera di Commercio create su X, Facebook, Linkedin e Youtube. Nell'ambito della propria attività promozionale-istituzionale, diffonde i comunicati stampa relativi ad iniziative, eventi o manifestazioni organizzati dall'Ente.

L'URP cura la presente Carta dei Servizi che viene costantemente aggiornata e pubblicata sul sito Internet della Camera di Commercio *www.vr.camcom.it* nella sezione *Amministrazione Trasparente* sotto la voce *Servizi Erogati – Carta dei servizi e standard di qualità*.

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Accesso ai documenti amministrativi	Dal ricevimento dell'istanza	30 gg	30 gg
Accesso civico semplice	Dal ricevimento dell'istanza	30 gg	30 gg
Accesso civico generalizzato	Dal ricevimento dell'istanza	30 gg	30 gg
Accesso ai documenti dell'archivio camerale per scopi storici, di studio o di ricerca	Dal ricevimento dell'istanza	30 gg	30 gg
Risposta a Reclami e suggerimenti	Dal ricevimento del reclamo o suggerimento	30 gg	30 gg (termine di conclusione previsto per i casi non diversamente disciplinati)

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piano terra
Tel. +39 045 8085910/769 e-mail *urp@vr.camcom.it*



I soggetti interessati

Tutte le società (di capitali o di persone), gli imprenditori commerciali individuali, i piccoli imprenditori, gli imprenditori agricoli e gli artigiani che operano sul territorio provinciale di Verona.

Che cos'è

Registro Imprese (R.I.)

Nel Registro Imprese devono essere iscritti tutti i soggetti che esercitano un'attività d'impresa. Il Registro è pubblico ed è tenuto secondo tecniche informatiche, che garantiscono il rilascio di informazioni, in tempo reale, su tutto il territorio nazionale.

Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.)

Il Repertorio Economico amministrativo consente di integrare i dati del Registro Imprese con ulteriori notizie di natura economica, amministrativa e statistica relative agli iscritti al Registro delle Imprese.

Cosa fare

L'iscrizione, la cessazione ed ogni variazione inerente alle singole imprese devono essere comunicate alla Camera di Commercio, tramite l'apposita modulistica, esclusivamente per via telematica e, ad eccezione dei bilanci, con la "Comunicazione Unica".

Tale comunicazione telematica, la cui finalità è consentire la nascita dell'*Impresa in un giorno*, ha effetto anche nei confronti di INPS, INAIL, AIA, Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Funzioni e servizi del Registro Imprese:

Comunicazione unica: è possibile espletare tutti gli adempimenti per attivare un'impresa con una sola comunicazione al Registro delle Imprese che provvede poi a smistare le singole istanze, in essa contenute, agli Enti di competenza (SUAP, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Albo Imprese Artigiane, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Deposito Pratiche: gestisce le domande di iscrizione, modifica e cancellazione società e imprese individuali.

SCIA: cura l'istruttoria delle attività soggette a segnalazione certificata di inizio attività (impiantistica, autoriparazione, pulizia, facchinaggio, mediatori, agenti rappresentanti, spedizionieri, molini)

Deposito Bilanci: riceve i bilanci delle imprese obbligate al deposito, in formato XBRL (eXtensible Business Reporting Language).

Nulla osta: rilascia il nulla osta e l'attestazione dei parametri finanziari per i cittadini extracomunitari che intendono svolgere attività d'impresa.

Assistenza Qualificata Imprese (AQI)



L’ufficio Registro delle Imprese fornisce supporto agli imprenditori e gli aspiranti tali sui requisiti necessari per la costituzione di start up innovative. Rimane nella competenza della Camera di commercio il controllo circa l'effettiva innovatività (e i relativi requisiti) dell'impresa.

L’attività di supporto è svolta in generale anche a favore degli aspiranti imprenditori, che si possono rivolgere all'ufficio per avere informazioni e assistenza sulle modalità e sui requisiti per avviare una nuova attività economica.

A chi rivolgersi

Per tutte le informazioni scrivere a *registroimprese@vr.camcom.it*.

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Deposito atti R.I.	Tempo di attesa per il completamento della procedura	5 gg	5 gg
Deposito atti R.E.A.	Tempo di attesa per il completamento della procedura	30 gg	30 gg
SCIA	Tempo di attesa per il completamento della procedura	60 gg	60 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Registro delle Imprese – SUAP – III Piano
Tel. +39 045 8085875/770 – Fax +39 045 8085853
e-mail *registroimprese@vr.camcom.it*
pec *regimp@vr.legalmail.camcom.it*

ALBO IMPRESE ARTIGIANE



I soggetti interessati

Gli imprenditori (ditte individuali, società in accomandita semplice, società in nome collettivo, società a responsabilità limitata e società cooperative) che esercitano un'attività artigianale aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Che cos'è

L'iscrizione all'Albo attribuisce all'impresa la qualifica di "impresa artigiana" ed è condizione necessaria per la concessione delle agevolazioni previste dalla normativa sull'artigianato.

La titolarità dell'Albo è in capo alla Regione mentre la tenuta dello stesso è di competenza della Camera di Commercio.

Cosa fare

L'iscrizione, la cessazione ed ogni variazione inerente alle singole imprese devono essere comunicate alla Camera di Commercio, tramite l'apposita modulistica, esclusivamente per via telematica, con la "Comunicazione Unica".

Tale comunicazione telematica, la cui finalità è consentire la nascita dell'*Impresa in un giorno*, ha effetto anche nei confronti di INPS, INAIL, DPL, Agenzia delle Entrate.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Iscrizioni, modifiche, cancellazioni A.I.A.	Tempo di attesa per il completamento della procedura	5 gg	5 gg
SCIA	Tempo di attesa per il completamento della procedura	60 gg	60 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Imprese Artigiane – III Piano
Tel. +39 045 8085829 – e-mail *alboartigiani@vr.camcom.it*
pec: *albo.artigiani@vr.legalmail.camcom.it*



1) FIRMA DIGITALE E CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

I soggetti interessati

Tutte le persone fisiche che abbiano compiuto la maggiore età possono richiedere la firma digitale: cittadini, amministratori e dipendenti di tutte le imprese e pubbliche amministrazioni.

Che cos'è

L'ufficio Punto Impresa Digitale rilascia e/o rinnova la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), un dispositivo contenente due certificati:

Certificato di sottoscrizione: consente di firmare digitalmente un documento elettronico, rappresentando l'equivalente informatico della tradizionale firma su carta.

Certificato di autentificazione: consente di accedere in rete ai servizi offerti via internet dalle PP.AA.

I dispositivi di CNS rilasciati dalle Camere di Commercio possono essere di tipo smart card o token usb. Essi hanno validità di tre anni, rinnovabili per altri tre prima della scadenza definitiva.

Cosa fare

Occorre presentarsi allo sportello di persona (non è ammesso il ritiro su delega) muniti di documento di identità in corso di validità e codice fiscale, su appuntamento da prenotare on-line.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Rilascio Carta Nazionale dei Servizi (smart card o token USB)	Tempo di attesa dalla richiesta	30 gg	30 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Sportello Tecnologie e Identità Digitali - III Piano
Tel. +39 045 8085814/842 – e-mail *firmadigitale@vr.camcom.it*

2) CARTA TACHIGRAFICA

I soggetti interessati

Tutti coloro che usano il tachigrafo digitale (autisti, manutentori e aziende) o che hanno funzioni di controllo sui tachigrafi (organi di controllo).

Che cos'è

L'ufficio riceve l'istanza per ottenere il rilascio/rinnovo/sostituzione della carta tachigrafica e, in presenza dei requisiti richiesti dalla vigente normativa, consegna il dispositivo all'interessato o ad un suo delegato.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Rilascio carta conducente, carta azienda e carta di controllo (primo rilascio)	Tempo di attesa dalla richiesta	30 gg	30 gg
Rinnovo carta conducente, carta azienda e di controllo in scadenza	Tempo di attesa dalla richiesta	15 gg lavorativi	15 gg lavorativi
Rilascio carta conducente, carta azienda e di controllo (per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto)	Tempo di attesa dalla richiesta	8 gg lavorativi	8 gg lavorativi
Rilascio carta conducente, carta azienda e di controllo (per modifica dei dati)	Tempo di attesa dalla richiesta	15 gg lavorativi	15 gg lavorativi
Rilascio carta officina (primo rilascio, rinnovo o modifica dati)	Tempo di attesa dalla richiesta	15 gg lavorativi	15 gg lavorativi
Rilascio carta officina (per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto)	Tempo di attesa dalla richiesta	5 gg lavorativi	5 gg lavorativi

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Sportello Tecnologie e Identità Digitali – III Piano
Tel. +39 045 8085814/842 – e-mail *firmadigitale@vr.camcom.it*

CERTIFICAZIONI, ELENCHI COPIE ATTI E BILANCI



I soggetti interessati

Tutti gli utenti interessati a ricevere informazioni economiche e amministrative su singole imprese operanti nella provincia di Verona e su tutto il territorio nazionale.

L'ufficio certificazioni rilascia:

- **Certificati e visure**
- **Elenchi di imprese**
- **Copie di atti, bilanci e fascicoli depositati** (se cartacei solo per la provincia di Verona, se ottici per tutto il territorio nazionale).

Viene inoltre effettuata la bollatura e la vidimazione dei libri sociali obbligatori, prima del loro utilizzo.

Cosa fare

I servizi sono erogati su appuntamento da prenotare on-line. Le visure possono essere richieste anche via internet tramite il servizio www.registroimprese.it.

La modulistica da presentare, le istruzioni per la compilazione e la normativa di riferimento sono disponibili sul sito internet camerale.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Certificati e visure	Tempo di rilascio dalla richiesta	1 g	30 gg
Vidimazioni	Tempo di rilascio dalla richiesta completa dei versamenti dei diritti di segreteria	30 gg	30 gg
Rilascio copie atti e bilanci archivio ottico	Tempo di rilascio dalla richiesta completa dei versamenti dei diritti di segreteria	15 gg	30 gg
Rilascio copie atti e bilanci archivio cartaceo	Tempo di rilascio dalla richiesta completa dei versamenti dei diritti di segreteria	30 gg	30 gg
Rilascio elenchi	Tempo di rilascio dalla richiesta completa del versamento del saldo dei diritti di segreteria	15 gg	30 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Certificati – Visure – Vidimazioni – III Piano
Tel. +39 045 8085729
e-mail *certificati.vidimazioni@vr.camcom.it* – *elenchi@vr.camcom.it*

CERTIFICAZIONI ESTERO



I soggetti interessati

Le imprese che svolgono attività con l'estero.

Che cos'è

L'ufficio certificazioni estero rilascia:

- **Certificati d'origine:** documento richiesto per le merci destinate all'esportazione, quale certificazione ufficiale dell'origine delle stesse; l'ufficio rilascia inoltre visti ed attestazioni diverse sui documenti accompagnatori delle merci in esportazione;
- **Carnet ATA:** documento della validità, di norma, di 12 mesi per la temporanea esportazione di merci in tutti i Paesi che aderiscono alla convenzione ATA;
- **Attestato di libera vendita:** può essere richiesto dalle autorità doganali estere ed attesta che un determinato prodotto è normalmente commercializzato sul mercato interno;
- **Anagrafe ItalianCom:** iscrizione all'Anagrafe Operatori con l'Estero (non obbligatoria).

Cosa fare

È necessario inoltrare la richiesta compilando la relativa modulistica, allegando la documentazione prescritta. Le istruzioni particolareggiate e la normativa di riferimento sono disponibili sul sito internet camerale. I certificati di origine vengono richiesti esclusivamente attraverso l'applicativo Cert'o.

I restanti servizi sono erogati su appuntamento, da prenotare on-line. Le istruzioni particolareggiate e la normativa di riferimento sono disponibili sul sito internet camerale.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Certificati d'origine e visti per l'estero	Tempo di rilascio dalla richiesta	5 gg	30 gg
Carnet ATA	Tempo di rilascio dalla richiesta completa dei versamenti	7 gg	30 gg
Attestato di libera vendita	Tempo di rilascio dalla richiesta	5 gg	30 gg
Iscrizione all'Anagrafe Operatori con l'Estero	Tempo di evasione	5 gg	30 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Certificazione Estero – III Piano
Tel. +39 045 8085771/713/740 – e-mail *commercioestero@vr.camcom.it*

DIRITTO ANNUO



I soggetti interessati

Tutti i soggetti iscritti nel Registro Imprese e nel REA.

Che cos'è

Il diritto annuale è un tributo dovuto alla Camera di Commercio da tutte le imprese iscritte o annotate nel Registro Imprese, che hanno sede legale o unità locali a Verona e provincia. Sono esonerate dal pagamento le imprese che risultano fallite o in liquidazione coatta amministrativa, a decorrere dall'anno solare successivo alla dichiarazione dello stato di fallimento o di liquidazione coatta e le imprese in amministrazione straordinaria, per le quali non vi sia stato alcun provvedimento autorizzatorio all'esercizio di attività di impresa.

Importante: il mancato versamento del diritto annuale comporta il blocco del rilascio dei certificati da parte del Registro Imprese

Cosa fare

Il versamento del diritto va eseguito in unica soluzione, con il modello di pagamento F24 - "Sezione IMU ed altri tributi".

Codice ente locale = VR

Codice tributo = 3850

Anno di riferimento = (ad es. 2017)

Le scadenze sono le stesse previste per il 1° acconto delle imposte sui redditi.

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Discarico/sgravio importo iscritto a ruolo	dal ricevimento della domanda	20 gg	30 gg
Rimborso pagamenti non dovuti	dal ricevimento della domanda	30 gg	30 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Diritto Annuo – III Piano
Tel. +39 045 8085720/721 – e-mail *dirittoannuale@vr.camcom.it*



I soggetti interessati

Tutti coloro che intendono registrare invenzioni, modelli e marchi o consultare banche dati e documenti sui brevetti.

Che cos'è

L'ufficio Marchi e Brevetti riceve le domande e i documenti necessari alla concessione del brevetto da parte dell'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi per invenzione industriale, modello d'utilità, modelli ornamentali o serie ornamentali e per la registrazione di un marchio nazionale e/o internazionale.

Gestisce lo **Sportello Tutela Proprietà Intellettuale,** un servizio gratuito di informazione qualificata e di primo orientamento sui diversi strumenti di tutela della proprietà intellettuale e per individuare le migliori forme di protezione, anche nei confronti di forme di concorrenza sleale.

Cosa fare

Presentare la domanda di registrazione in formato cartaceo all'ufficio che poi provvederà ad inviarla telematicamente all'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (U.I.B.M) o presentare direttamente la domanda in via telematica utilizzando il portale dei servizi on-line:

http://servizionline.uibm.gov.it dopo essersi registrati al sito con la compilazione di un modulo firmato digitalmente.

Presentare richiesta di appuntamento per il servizio di assistenza e informazione dello Sportello TPI compilando il form nella sezione «Servizi online» del sito camerale.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Deposito di marchi e brevetti nazionali	Tempo di rilascio del verbale di deposito	In giornata l'attestazione di avvenuto deposito.	In giornata l'attestazione di avvenuto deposito.
Invio telematico all'U.I.B.M.	Tempo di invio dal deposito	10 gg	10 gg
Sportello Tutela Proprietà Intellettuale	Tempo di contatto dall'invio della richiesta	15 gg	//

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Marchi e Brevetti – IV Piano
Tel. +39 045 8085864/709 – e-mail *brevetti@vr.camcom.it*

PROTESTI



I soggetti interessati

Chi desidera essere informato sulla situazione dei protesti levati ad imprese e persone fisiche sia a livello provinciale che nazionale.

I protestati interessati a chiedere la cancellazione del protesto di cambiali a seguito dell'avvenuto pagamento entro i 12 mesi dalla data dell'elevazione del protesto stesso e/o nei casi di erroneità o illegittimità.

I protestati che possono richiedere la riabilitazione nel caso di assegni o cambiali pagati oltre i 12 mesi dalla data di levazione del protesto.

Che cos'è

L'ufficio provvede al caricamento mensile degli elenchi trasmessi dagli ufficiali levatori, inserendoli nel Registro Informatico Nazionale dei Protesti; riceve inoltre le richieste di cancellazione e/o rettifica presentate al Presidente della Camera di Commercio secondo le modalità previste nell'apposito regolamento; rilascia visure relative all'elenco dei protesti levati a carico di persone o società. Le visure possono essere richieste anche via internet tramite il servizio www.registroimprese.it oppure via pec o e-mail, indicando i dati del soggetto da verificare: l'ufficio emetterà avviso di pagamento Pagopa per i diritti di segreteria e, ricevuto il pagamento, invierà via e-mail/pec la visura richiesta.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Istanze di cancellazione dal Registro informatico protesti	Tempo di evasione dell'istanza	20 gg + 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	20 gg + 5 gg per l'esecuzione del provvedimento
Istanze di annotazione sul Registro informatico protesti	Tempo di evasione dall'istanza	20 gg + 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	20 gg + 5 gg per l'esecuzione del provvedimento
Visure protesti	Tempo di rilascio dalla richiesta	A vista	30 gg (termine di conclusione previsto per i casi non diversamente disciplinati)

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Protesti – IV Piano
Tel. +39 045 8085864/831 – e-mail *protesti@vr.camcom.it*

BORSA MERCI



I soggetti interessati

Gli operatori del settore della mediazione di prodotti agricoli.

Che cos'è

La Borsa Merci ha lo scopo di agevolare l'incontro della domanda e dell'offerta di merci, fornendo agli operatori un luogo per lo svolgimento delle contrattazioni. Nella Borsa Merci di Verona vengono accertati i prezzi all'ingrosso dei seguenti prodotti: cereali e prodotti della loro lavorazione, legumi secchi, semi da prato, foraggi, paglia, semi oleosi, germe di mais, olii di semi e di oliva, farine di estrazione, farine disidratate, farine animali proteiche, uva da vino, vini, prodotti lattiero-caseari, prodotti ortofrutticoli, suini, ovini, prodotti avicunicoli e uova. I prezzi delle merci contrattate nei mercato del lunedì sono pubblicati settimanalmente on line.

Cosa fare

Per entrare in Borsa come operatore, è necessario presentare una richiesta di ammissione utilizzando la modulistica disponibile sul sito camerale o presso la Borsa Merci, dichiarando di essere maggiorenne, non essere stato dichiarato fallito, non aver riportato condanne penali per i reati espressamente previsti, non avere protesti levati, non essere stato espulso dalla Borsa per mancato rispetto dei Regolamenti.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Ammissione in borsa merci	Dalla richiesta di ammissione	90 gg	90 gg
Listino settimanale dei prezzi agricoli all'ingrosso - telematico	Tempo di evasione dalla formazione del listino	a chiusura della giornata	//

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Borsa Merci, presso VeronaMercato, Palazzina Centro Direzionale, 1° Piano, Via Sommacampagna 63/D/E (VR)
(lun. 10.00 – 18.00; ven. 16.00 – 19.00)
Tel. +39 045 8285772

Borsa Merci – Prezzi e Tariffe – IV Piano
Tel. +39 045 8085833/899 – e-mail *prezzi@vr.camcom.it*



I soggetti interessati

Tutti gli operatori che intendono verificare i prezzi dei prodotti rilevati o dimostrare la congruità dei prezzi rispetto ai listini depositati.

Imprese e consumatori interessati ad ottenere informazioni sull'andamento dei prezzi dei prodotti petroliferi.

Che cos'è

L'ufficio rilascia copie semplici o conformi dei listini depositati e visti di conformità dei prezzi riportati su fatture o preventivi rispetto ai prezzi riportati sui listini depositati. La copia richiesta può essere inviata via pec al richiedente o ritirata presso l'ufficio, su appuntamento.

L'ufficio rileva, inoltre, i prezzi dei prodotti petroliferi.

Cosa fare

Depositare i listini di vendita all'ingrosso da parte delle imprese di produzione o commerciali che abbiano sede nella provincia, richiedendo il rilascio di eventuali copie, utilizzando la modulistica disponibile sul sito internet camerale, da inviare via pec.

Consultare le rilevazioni dei prezzi dei prodotti petroliferi dal sito www.portaleprezziverona.it.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Deposito listino prezzi online	Tempo di evasione dalla richiesta	2 gg	//
Rilevazione prezzi prodotti petroliferi	Pubblicazione rilevazione	Il 15° e il 30° giorno di ogni mese	Il 15° e il 30° giorno di ogni mese

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Borsa Merci – Prezzi e Tariffe – IV Piano
Tel. +39 045 8085833/899 – e-mail *prezzi@vr.camcom.it*



I soggetti interessati

Imprese operanti nella provincia di Verona che

- utilizzano strumenti di misura nelle transazioni commerciali,
- operano sui tachigrafi - sia analogici sia digitali
- producono o commercializzano oggetti in metallo prezioso, finiti o semilavorati.

Cittadini o imprese coinvolti in transazioni il cui importo è calcolato sulla base di una misurazione tramite uno strumento metrico-legale.

Che cos'è

L'ufficio svolge funzioni di tutela della fede pubblica nell'ambito degli scambi commerciali che avvengono attraverso strumenti di misura.

L'attività è principalmente costituita da:

• **tenuta dell'elenco degli utenti metrici,** nel quale devono iscriversi tutti coloro che utilizzano strumenti di misura;

• **registro degli assegnatari di marchio di identificazione dei metalli preziosi,** nel quale vengono iscritti tutti coloro che vendono, fabbricano o importano metalli quali platino, palladio, oro e argento in lingotti, laminati, profilati e semilavorati in genere. L'ufficio assegna il marchio di identificazione e custodisce le relative matrici;

•**tachigrafi digitali ed analogici:** l'ufficio riceve le istanze di autorizzazione richieste dalle officine autorizzate al montaggio e



riparazione dei cronotachigrafi, le esamina, effettua il sopralluogo ed invia la relazione all'ufficio metrologia del Ministero delle Imprese e del Made in Italy che provvederà al rilascio dell'autorizzazione. Rilascia il provvedimento di rinnovo annuale dell'autorizzazione.

Effettua controlli annuali di sorveglianza sui centri tecnici. Vidima, inoltre, il registro delle operazioni di montaggio e riparazione di cronotachigrafi analogici;

•**sorveglianza** riguardo frodi o reati connessi all'uso improprio o manomissioni di strumenti metrici e sul titolo e marchiatura di metalli preziosi;

• **sorveglianza** del mercato riguardo agli strumenti omologati secondo le direttive comunitarie al fine di verificarne la loro conformità CE;

• **verifica prima e collaudo di posa in opera** di strumenti ad omologazione nazionale;

• **servizio di controllo a richiesta**, per la verifica del rispetto degli errori massimi tollerati di uno strumento metrico che è coinvolto in una disputa tra le parti interessate alla misurazione nell'ambito di un contenzioso basato sul dubbio del suo corretto funzionamento;

• **omologazione** di strumenti metrici prima della loro commercializzazione. L'ufficio provvede a ricevere la domanda di omologazione e ad inoltrarla al Ministero delle Imprese e del Made in Italy per la concessione.

Cosa fare

Per le attività di tenuta di registri ed elenchi e richieste di autorizzazione/rinnovo si autorizzazione, presentare la domanda utilizzando la modulistica disponibile sul sito internet camerale, da inviare via pec.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Concessione di conformità metrologica	Tempi previsti dalla ricezione domanda	60 gg	60 gg
Rinnovo concessione di conformità metrologica	Tempi previsti dalla ricezione domanda	60 gg	60 gg
Iscrizione nel registro degli assegnatari dei marchi	Tempi previsti dalla ricezione domanda	60 gg	60 gg
Cancellazione dal registro degli assegnatari dei marchi	Tempi previsti dalla ricezione domanda	30 gg	30 gg
Rinnovo annuale tachigrafi digitali ed analogici	Tempi previsti dalla ricezione domanda	30 gg	30 gg
Vidimazione registro operazioni di montaggio e riparazione cronotachigrafi	Tempi previsti dalla ricezione domanda	5 gg	5 gg
Servizio di controllo a richiesta strumenti metrici	Tempi previsti dalla conclusione delle operazioni di verifica	15 gg	15 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Metrologia Legale – IV Piano
Tel. +39 045 8085760/807 – e-mail *ufficiometrico@vr.camcom.it*

VIGILANZA PRODOTTI

SPORTELLO ETICHETTATURA E SICUREZZA PRODOTTI



I soggetti interessati

Imprese operanti nella provincia di Verona.

Che cos'è

L'ufficio effettua controlli presso gli operatori economici per verificare la sicurezza dei prodotti (ad es: giocattoli, prodotti elettrici, DPI, Codice del Consumo) ed il rispetto degli obblighi di legge in materia di informazioni per il consumatore (prodotti tessili, calzature, consumi ed emissioni di CO2 per le autovetture nuove, etc…). I controlli possono essere effettuati anche a seguito di segnalazione (non anonima) di consumatori o imprese.

Gestisce un servizio di supporto alle imprese del comparto alimentare e non alimentare per fornire loro informazioni di primo orientamento su tematiche correlate all'etichettatura, alla sicurezza dei prodotti e al commercio internazionale, tramite lo **Sportello Etichettatura e Sicurezza Prodotti**.

Cosa fare

Presentare una segnalazione relativa a prodotti ritenuti non conformi compilando il form nella sezione «Servizi online» del sito camerale.

Richiedere il servizio di supporto dello Sportello Etichettatura e Sicurezza Prodotti inserendo un quesito dal sito www.portale-etichettatura.lab-to.camcom.it.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Sportello Etichettatura e Sicurezza Prodotti	Tempi previsti per la risposta dalla verifica positiva dei requisiti dell'impresa	10 gg	//

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Vigilanza Prodotti – IV Piano
Tel. +39 045 8085899 – e-mail *vigilanzaprodotti@vr.camcom.it*



ATTIVITÀ SANZIONATORIA

I soggetti interessati

Imprese/persone fisiche che hanno ricevuto verbali di accertamento di sanzioni amministrative.

Che cos'è

L'ufficio esamina i verbali elevati da diversi organi di controllo (Polizia Municipale, Carabinieri, Guardia di Finanza, Registro delle Imprese, etc.) per la violazione di norme in alcuni settori (ad es: etichettatura prodotti tessili, sicurezza e conformità prodotti…). Emette ordinanze di ingiunzione di pagamento, confisca, archiviazione.

A richiesta, provvede alla rateizzazione degli importi ingiunti o al discarico di somme messe a ruolo.

Cosa fare

Presentare, via pec o e-mail, scritti difensivi ed eventuale richiesta di audizione oppure richiesta di discarico di somme messe a ruolo.

Presentare richiesta di rateizzazione dell'importo ingiunto utilizzando la modulistica disponibile sul sito camerale, da inviare via pec o e-mail.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Emissione ordinanza di ingiunzione di pagamento o di archiviazione	Conclusione della procedura dalla commissione della violazione	5 anni	5 anni
Rateizzazione pagamento ordinanze ingiunzione	Conclusione della procedura dalla ricezione domanda	30 gg	30 gg
Discarico/sgravio importo iscritto a ruolo	Conclusione della procedura dalla ricezione domanda	30 gg	30 gg

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Attività Sanzionatoria – IV Piano
Tel. +39 045 8085768/727 – e-mail *attivita.sanzionatoria@vr.camcom.it*

RACCOLTA PROVINCIALE USI E CONSUETUDINI



I soggetti interessati

Imprese/persone fisiche che hanno necessità di accertare usi locali per l'interpretazione di contratti.

Che cos'è

L'ufficio provvede alla raccolta degli usi e consuetudini (fonte giuridica di tipo terziario). Gli usi e consuetudini sono subordinati alla legge ed ai regolamenti e ad integrazione degli stessi per quanto non previsto. Provvede anche alla raccolta degli usi negoziali o interpretativi.

Cosa fare

Consultare la Raccolta vigente, pubblicata sul sito camerale.

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Redazione Raccolta Provinciale degli usi e consuetudini	Revisione periodica	5 anni	5 anni

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Composizione negoziata della crisi/Risoluzione delle controversie/Proprietà industriale/Protesti – IV Piano
Tel. +39 045 8085864/831 - e-mail *tutela.consumatori@vr.camcom.it*

MANIFESTAZIONI A PREMIO

I soggetti interessati

Imprese organizzatrici di manifestazioni a premio.

Che cos'è

Il responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica o un suo delegato, su richiesta dell'impresa promotrice, assiste e verbalizza le operazioni di assegnazione premi ai partecipanti e le operazione di chiusura dei concorsi.

Cosa fare

Presentare la richiesta di intervento, utilizzando la modulistica disponibile sul sito camerale, da inviare via pec o e-mail.

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Intervento per operazioni di assegnazione premi/chiusura concorsi	Termini per accettazione dalla ricezione della richiesta	10 gg	//

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

Dove andare:

Tutela fede pubblica – IV Piano
Tel. +39 045 8085868 e-mail cpremio@vr.camcom.it

SPORTELLO DI MEDIAZIONE E CAMERA ARBITRALE



I soggetti interessati

Le imprese e i privati che sono coinvolti in una controversia.

Che cos'è

L'ufficio riceve istanze di mediazione di conciliazione in materia di energia elettrica e gas e di arbitrato.

- **MEDIAZIONE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE**

Lo sportello mediazione è un servizio istituito per la composizione stragiudiziale delle controversie vertenti su diritti disponibili ad opera delle parti al fine di ricercare un accordo amichevole alla presenza di un mediatore (non sostituisce il processo ordinario).

Lo Sportello di conciliazione della Camera di Commercio di Verona è Organismo di mediazione iscritto al n. 42 del Registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia.

- **CONCILIAZIONE IN MATERIA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS E DI TRASPORTI**

La Camera di Commercio di Verona ha aderito alle convenzioni tra l'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, l'Autorità di Regolazione dei Trasporti e l'Unione nazionale delle Camere di Commercio per la fornitura di un servizio di conciliazione per controversie tra clienti o utenti finali e operatori e gestori in materia di energia elettrica e gas e tra operatori economici ed utenti nel settore del trasporto ferroviario, aereo, via mare e per vie navigabili interne, con autobus.



- **CAMERA ARBITRALE**

L'arbitrato costituisce un metodo di risoluzione delle controversie di natura privata alternativo al ricorso alla giustizia ordinaria e consiste nel devolvere la definizione del contenzioso ad un terzo scelto direttamente dalle parti oppure da terzi soggetti appositamente delegati. La Camera Arbitrale è dotata di un proprio Statuto e Regolamento che disciplinano tempi, modalità e costi del servizio. Il Presidente della CCIAA provvede su richiesta alla nomina di arbitri in arbitrati non amministrati.

Cosa fare

Presentare domanda di mediazione tramite la modulistica disponibile sul sito camerale, da inviare via pec, o tramite il sito www.mediazione.infocamere.it

Presentare domanda di arbitrato o domanda di nomina arbitro per posta ordinaria o raccomandata. Per modalità differenti di deposito contattare preventivamente la Segreteria, telefonicamente o via posta elettronica.

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Mediazione	Conclusione della procedura	6 mesi (**)	6 mesi (**)
Arbitrato	Conclusione della procedura	240 gg dalla prima udienza (**)	240 gg dalla prima udienza (**)
Servizio di nomina arbitri	Conclusione della procedura	30 gg (**)	//

(*) termini previsti da disposizioni di legge, di regolamento o di natura provvedimentale

(**) fatta salva diversa volontà delle parti

Dove andare:

Risoluzione delle controversie – IV piano
Tel. +39 045 8085864/831 - e-mail *conciliazione@vr.camcom.it*

CONTRIBUTI



I soggetti interessati

Le micro, piccole e medie imprese della provincia di Verona nonché le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici ed altri organismi che operano a beneficio del sistema economico locale.

Che cos'è

L'Ufficio Servizi Finanziari - Contributi svolge funzioni legate alla promozione del tessuto economico provinciale, mediante l'erogazione di sovvenzioni alle imprese veronesi dei diversi settori, per determinate categorie di investimenti individuate di anno in anno dal Consiglio camerale e formalizzate in specifici bandi.



Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard garantiti	Termini previsti (*)
Bandi settoriali a favore delle imprese Fase 1: graduatoria domande ammesse a contributo	Termine previsto dalla scadenza del bando	180 gg	180 gg
Bandi settoriali a favore delle imprese Fase 2: liquidazione del contributo per le domande ammesse	Termine previsto dalla scadenza del termine di rendicontazione previsto dal bando	180 gg	180 gg
Bandi settoriali a favore delle imprese Fase 3: liquidazione del contributo per le domande sospese per esaurimento fondi	Termine previsto dalla data dell'ultima determina di liquidazione delle domande ammesse	180 gg	180 gg

Dove andare:

Contributi – IV Piano

Tel. +39 045 8085826/750/849 – e-mail *contributi@vr.camcom.it*

pec *contributi@vr.legalmail.camcom.it*



I soggetti interessati

Tutte le imprese interessate a sviluppare il proprio business sui mercati nazionali ed esteri.

Che cos'è

La promozione delle imprese locali sui mercati esteri è una finalità essenziale della Camera di Commercio e si concretizza in un insieme di iniziative a sostegno dell'apparato economico provinciale, sulla base di una programmazione di interventi annuale, elaborata in collaborazione con i soggetti rappresentativi del tessuto imprenditoriale locale e con altri soggetti istituzionali, quali Unioncamere nazionale e regionale, Assocamerestero, gli Eurosportelli (Euro Info Centre), le Camere di commercio italiane all'estero ed estere in Italia.

Al fine di agevolare le imprese che vogliono sviluppare il proprio business sui mercati esteri e svolgere azioni di marketing territoriale vengono realizzate iniziative di diversa natura, quali, ad esempio, concorsi per la valorizzazione delle filiere locali, workshop, road show, incoming, visite di delegazioni istituzionali e country presentation, allo scopo.

EVENTI E CENTRO CONGRESSI

Realizza eventi, convegni, seminari, incontri formativi allo scopo di promuovere il nostro territorio, far conoscere i nostri prodotti e approfondire tematiche strettamente connesse all'economia locale. Gestisce il Centro Congressi della Camera di Commercio.

Dove andare:

Eventi e centro congressi – IV Piano
Tel. +39 045 805852/858/726/780
E-mail *eventi@vr.camcom.it* – *centrocongressi@vr.camcom.it*

PUNTO IMPRESA DIGITALE



La Camera di Commercio di Verona è uno dei Punti Impresa Digitale previsti dal Piano Impresa 4.0 varato dal Ministero dello Sviluppo Economico.
I PID rientrano nel quadro più ampio del Network nazionale Impresa 4.0 che nasce per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale 4.0 con un approccio sinergico. Il progetto si rivolge alle imprese di qualsiasi dimensione e settore economico, con l'obiettivo di supportarle nel cogliere le opportunità legate alla rivoluzione digitale.

Servizi per le imprese offerti dai PID:

- mappatura della **maturità digitale delle imprese**;
- attività di **formazione** (tecnologie abilitanti, principali applicazioni nei vari settori, webinar gratuiti, etc.) e di **informazione**;
- **consulenza dedicata** (analisi approfondita, in azienda o in Camera di Commercio, **del grado di maturità digitale delle imprese zoom 4.0**;
- **mentoring** (assistenza gratuita, per almeno 20 ore, di un digital mentor).
- Attività di **orientamento** delle imprese verso strutture specialistiche come i Digital Innovation Hub e i Competence Center.

Dove andare:

Punto Impresa Digitale – Transizione digitale ed ecologica – IV Piano
Tel. +39 045 8085761/763 – e-mail *pid@vr.camcom.it*

TURISMO E CULTURA



L'importanza di turismo e cultura nella nostra Provincia, sede di una delle migliori Università italiane, patrimonio Unesco per i suoi straordinari monumenti storici e meta turistica fra le più apprezzate da italiani e stranieri ha una indubbia rilevanza anche per quanto riguarda le ricadute sul mondo imprenditoriale. L'ufficio Turismo e cultura promuove progetti ed iniziative volte a sviluppare le potenzialità esistenti e a creare nuove opportunità per il sistema Verona.

IL CONCORSO «BEST OF WINE TOURISM»

Il concorso «Best of Wine Tourism» rappresenta il momento centrale dell'attività del network «Great Wine Capitals», rete che unisce attualmente 11 città mondiali che condividono un patrimonio economico e turistico strategico, in quanto regioni vitivinicole rinomate a livello internazionale. Tutte le imprese ammesse al Consorzio vengono coinvolte nelle attività di promozione e di formazione dedicate. Le imprese vinicole partecipanti al concorso nonché i frantoi e le imprese olivicole che aprono le porte ai visitatori vengono inserite nella Guida «Verona Wine and Olive Oil Tourism», distribuita nelle principali fiere nazionali ed internazionali.

Dove andare:

Ufficio Turismo e Cultura – Concorso «Best of Wine Tourism»
IV Piano – Tel. +39 045 8085702/852 – e-mail *turismo@vr.camcom.it*



I soggetti interessati

Chi desidera essere informato sulle dinamiche socio-economiche del territorio veronese: struttura imprenditoriale, dinamiche settoriali, principali settori economici, importazioni ed esportazioni delle principali produzioni veronesi e altri indicatori economici rilevanti a livello provinciale.

Chi desidera conoscere l'***Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati*** (usato per adeguare periodicamente i valori monetari, ad esempio gli affitti o gli assegni dovuti al coniuge separato).

Che cos'è

La Camera di Commercio, tramite il suo Servizio Studi e Ricerca, si occupa istituzionalmente di:

- realizzare studi e ricerche relativi a temi economici in ambito provinciale. Gli studi realizzati sono disponibili sul sito della Camera di Commercio di Verona (www.vr.camcom.it). Le pubblicazioni possono inoltre essere richieste allo sportello o via e-mail;
- effettuare elaborazioni, su richiesta, su demografia delle imprese (imprese per attività economica, per comune, per forma giuridica, ecc.), dati import-export (per prodotto e paese di provenienza/destinazione) e altri indicatori economico-statistici.



- predisporre le tabelle mensili con l'aggiornamento dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operatori e impiegati, disponibili, oltre che sul sito dell'Istat (www.istat.it), anche sul sito della Camera di Commercio di Verona (www.vr.camcom.it). E' inoltre attiva una segreteria telefonica al numero +39 045 8085851 che fornisce l'ultimo indice disponibile;
- collaborare con l'Istat, con il Ministero delle Imprese e del Made in Italy e con Unioncamere nella realizzazione di indagini statistiche sul territorio provinciale e comunale, in qualità di organo del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN);
- organizzare momenti di informazione economico-statistica, con conferenze stampa, convegni, tavole rotonde.

Dove andare:

Studi e Ricerca – IV Piano
Tel. +39 045 8085854/855 – e-mail *statistica@vr.camcom.it*



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA VERONA

MODULO PER SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, RECLAMI

Ogni sua osservazione ci è utile per migliorare i nostri servizi. La ringraziamo per la collaborazione.

Segnalazione, suggerimento, reclamo riferito a:

Ufficio: _____

Funzionario interessato: _____

Motivo del reclamo:

- ◯ scarsa disponibilità degli operatori;
- ◯ risposte non corrette/non soddisfacenti;
- ◯ tempi di attesa eccessivi/disorganizzazione;
- ◯ informazioni poco chiare;
- ◯ altro (indicare)_____

Descrizione della segnalazione, suggerimento, reclamo:

(se lo spazio sottostante non è sufficiente, la invitiamo ad allegare un altro foglio)

_____

_____

_____

Dati di chi presenta il modulo (facoltativi)

I dati anagrafici servono per poterla contattare e tenerla informata sul seguito della segnalazione.

Cognome e Nome _____

residente nel Comune di _____ Provincia di _____ CAP _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

e-mail _____ pec _____

Informativa sul trattamento di dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, email urp@vr.camcom.it, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti saranno trattati per dar seguito alla segnalazione ricevuta. La base giuridica del trattamento è da individuarsi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati è facoltativo e la mancata acquisizione non incide sulla gestione della segnalazione.

4. Autorizzati, destinatari e responsabili del trattamento dei dati personali

I dati forniti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di Verona autorizzato al trattamento; possono inoltre essere trattati da soggetti esterni, formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Verona quali Responsabili del trattamento, che erogano servizi tecnico-informatici, di comunicazioni telematiche, di gestione e conservazione documentale. Inoltre potranno essere visionati dagli ispettori della società di certificazione qualora ne facciano richiesta in sede di ispezione.

5. Trasferimento di dati in paesi extra UE

I dati personali non verranno trasferiti dal Titolare o dai soggetti nominati dal Titolare medesimo Responsabili del trattamento a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali. Tuttavia, il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi telematici e, in particolare, di piattaforme di posta elettronica che potrebbero far transitare i dati personali anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza o sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario alla gestione della segnalazione. Successivamente saranno conservati per la durata di undici anni.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, mediante comunicazione inviata alla Camera di Commercio di Verona (dati di contatto al punto 1). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

SPAZIO RISERVATO ALLA CAMERA DI COMMERCIO

NR. ____ DEL _____

Per informazioni: Comunicazione esterna e URP
tel. +39 045 8085 910 - e-mail: urp@vr.camcom.it
orari di apertura al pubblico: da lun. a ven. 8.45 – 12.15, lun. e giov. 15.00 – 16.30

Mod. SU RE - Rev. 13 – 13/10/2026