**Istruzioni per la richiesta on line di dispositivi cns**

Per richiedere i dispositivi di firma digitale l’Incaricato IR deve:

1) avere firmato ed inviato la Convenzione che lo abilita a svolgere il servizio

2) installare il software File Protector dal sito: www.card.infocamere.it – “download

software di firma”;

2) collegarsi al sito: https://cns-camere.aruba.it;

3) inserire la propria smart card e digitare il proprio PIN per entrare nel sistema;

4) cliccare su “Dispositivi” - “Nuovo riconoscimento” ed inserire tutti i dati dell’interessato contrassegnati da asterisco, avendo cura di indicare, nell’apposito riquadro “datidispositivo”, il numero della scratch card da associare alla richiesta, (**attenzione: la scratch card, contenente il pin per l’utilizzo del dispositivo richiesto, deve essere stata preventivamente ritirata presso l’Ufficio Firma digitale**);

5) inoltrare la richiesta cliccando sul tasto” Registra”;

6) se il dispositivo è a pagamento si segnala che è possibile pagare anche tramite Telemaco cliccando sul tasto “paga con Infocamre”

7) aspettare una mail di conferma dell’Ufficio per il successivo ritiro del dispositivo (smart card o token)

8) il dispositivo si ritira direttamente presso l’Ufficio, consegnando modulo di richiesta stampato e firmato in originale dal richiedente con allegato il doc. di identità e copia originale dell’eventuale bollettino di pagamento .