

Aerogest S.r.l.

**Piano triennale di prevenzione della corruzione
2016 – 2018**

Approvato dai Soci il 17 giugno 2016

Il contesto normativo

Con la determinazione n. 8 del 7 giugno 2015, recante *“Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*, l’ANAC ha chiarito l’ambito soggettivo di applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190) e in materia di trasparenza (D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), includendovi gli enti e le società partecipati da pubbliche amministrazioni.

Relativamente agli organismi societari, l’Autorità ha diversamente calibrato i predetti obblighi, distinguendo tra società in controllo pubblico e società a partecipazione pubblica non di controllo, chiarendo, nel contempo che, oltre alle ipotesi disciplinate dall’art. 2359 c.c., la situazione di controllo è ravvisabile *“anche quando il controllo sia esercitato congiuntamente da una pluralità di amministrazioni, cioè in caso di partecipazione frazionata fra più amministrazioni, in grado di determinare una situazione in cui la società sia in mano pubblica”*.

Per le società in controllo pubblico, nel cui ambito, per le considerazioni di cui sopra, è ricompresa l’Aerogest S.r.l., l’ANAC ha individuato una serie di adempimenti, tra cui:

- a) il rafforzamento dei presidi anticorruzione già adottati ai sensi del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, ovvero l’introduzione di apposite misure anticorruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190, ove assente il modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. 231/2001;
- b) la nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto dall’art. 1, comma 7, Legge 190/2012, tenuto a predisporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- c) l’adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, che costituisce, di norma, una sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) l’individuazione del Responsabile della trasparenza, le cui funzioni, secondo quanto previsto dall’art. 43, comma 1, del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sono svolte, di norma, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- e) la creazione sul sito internet di un’apposita Sezione denominata *Società Trasparente*, in cui pubblicare i dati e le informazioni ex D. Lgs. 33/2013;
- f) l’adozione di misure organizzative, al fine di assicurare l’esercizio del diritto di accesso civico ex art. 5 D. Lgs. 33/2013, e pubblicazione sul sito internet delle informazioni sulle modalità di esercizio di tale diritto.

Con l’adozione del presente Piano triennale di prevenzione della corruzione, si intende, pertanto, dare attuazione alle disposizioni sopra citate.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione

Conformemente alle indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 8/2015, non disponendo Aerogest di personale alle proprie dipendenze, il *Responsabile per la prevenzione della corruzione* è stato individuato nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Riello, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto sociale. Al medesimo sono state assegnate anche le funzioni di *Responsabile della trasparenza*.

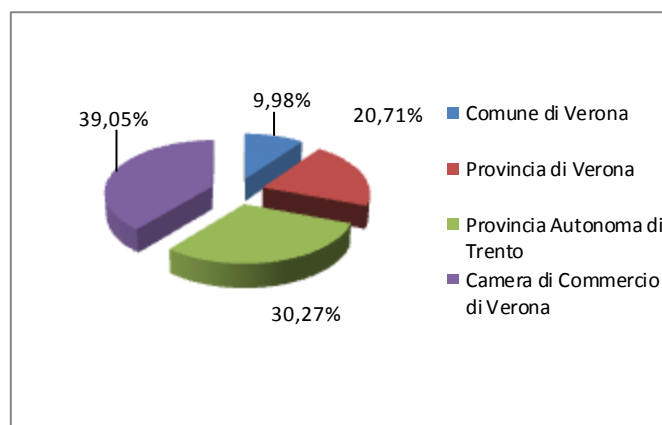
Il contesto interno: la mappatura dei rischi

Secondo quanto indicato dall'ANAC, le società in controllo pubblico *"definiscono le misure di prevenzione della corruzione in relazione alle funzioni svolte e alla propria specificità organizzativa"*.

Pertanto, nell'esame delle attività e delle aree di rischio classificate dall'ANAC come obbligatorie e generali di cui alla tabella seguente, non si può prescindere dalle specifiche peculiarità che connotano l'Aerogest.

Arete di rischio obbligatorie e generali <i>(rif. P.N.A. dell'11 settembre 2013 e determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015)</i>
Acquisizione e progressione di personale
Affidamento di lavori, servizi e forniture
Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
Affari legali e contenzioso
Incarichi e nomine
Relazioni esterne

Costituita in data 18 giugno 2014, la Società ha per oggetto l'attività di gestione della partecipazione, nella società Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. (pari al 47,02% del capitale sociale), al fine di orientarne gli obiettivi e le strategie, in rapporto all'interesse del territorio di riferimento dei Soci.



Aerogest S.r.l. - Assetti proprietari

La Società nasce, quindi, con l'obiettivo di creare un tavolo di concertazione tra i Soci pubblici locali per la gestione e lo sviluppo dell'Aeroporto Valerio Catullo: rappresenta, pertanto, una partecipazione strategica al fine di assicurare l'assunzione di scelte condivise tra i Soci pubblici e concretizzare gli obiettivi e le strategie di sviluppo del Sistema Aeroporti del Garda e dei territori di riferimento dei Soci.

Le funzioni svolte da Aerogest S.r.l. sono da ritenersi connesse allo svolgimento di attività di pubblico interesse, essendo la Società aeroportuale (a prevalente capitale pubblico e pertanto anch'essa soggetta alle direttive ANAC), preposta alla gestione, in regime di concessione, degli scali aeroportuali di Verona e Brescia.

La Società ha una struttura snella: è amministrata da un Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Riello, Presidente della Camera di Commercio di Verona, ed è priva di personale dipendente. La Società, che ha sede presso l'Ente camerale socio, non dispone di un proprio patrimonio immobiliare. Non eroga servizi, non esercita attività ispettive e sanzionatorie, non ha fatturato, non eroga contributi o sovvenzioni, non ha contenziosi in essere ed è priva di un ufficio legale.

Ai sensi dell'art. 43 dello Statuto, i poteri di gestione spettanti all'Amministratore Unico sono limitati all'ordinaria amministrazione, necessitando la preventiva decisione autorizzativa dei Soci per il compimento degli atti di gestione straordinaria e comunque per tutti gli atti portanti un impegno unitario di spesa superiore ad euro 10.000,00.

L'unitarietà di gestione è garantita anche dal *quorum deliberativo* richiesto per l'assunzione di tutte le deliberazioni assembleari, che deve rappresentare almeno il 75% del capitale sociale.

In ogni caso, le decisioni assunte dall'Assemblea sono preventivamente vagliate ed autorizzate dai competenti organi di indirizzo politico degli Enti soci.

L'operato della Società soggiace al controllo del Sindaco Unico, Dott. Paolo De Mitri, tenuto a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società, sul suo concreto funzionamento, ed al controllo contabile.

L'unitarietà di intenti che sta alla base della costituzione della Società e che connota anche le modalità di azione delineate all'interno dello Statuto, l'oggetto sociale, l'ambito operativo circoscritto, la struttura organizzativa, priva di personale dipendente, consente di escludere la presenza, all'interno della Società, di ambiti particolarmente esposti a rischi corruttivi.

L'acquisizione di forniture, servizi, consulenze e collaborazioni, che si rendessero eventualmente necessarie per l'operatività della Società, dovrà avvenire nel rispetto della normativa applicabile alle società in controllo pubblico.

Per le misure di prevenzione in tema di incarichi e nomine, si rinvia ai paragrafi seguenti.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018

Con il presente documento, Aerogest intende dare attuazione al principio di trasparenza, attraverso la pubblicità delle informazioni prescritte dalla norma per le società in controllo pubblico, esplicitate nell'Allegato 1) alla determinazione ANAC n. 8/2015.

Conformemente alle direttive ANAC, il *Responsabile della trasparenza* di Aerogest, è stato individuato nella persona dell'Amministratore Unico, Dott. Giuseppe Riello, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto sociale.

Non disponendo la Società di un proprio sito web, la Camera di Commercio di Verona, socio di maggioranza, ha messo a disposizione sul proprio sito internet (nella sezione *Amministrazione Trasparente – Enti controllati*), uno spazio all'interno del quale la Società, sotto la propria responsabilità, pubblica i dati, le informazioni ed i documenti prescritti dalla normativa vigente.

Il *Responsabile della trasparenza* assicura l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza e la tempestività della pubblicazione delle informazioni, secondo le tempistiche indicate nella deliberazione CIVIT n. 50/2013 e per la durata indicata nel D. Lgs. 33/2013.

La pubblicazione delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni vigenti in materia di riservatezza dei dati personali, con particolare riferimento al Provvedimento del Garante della Privacy n. 243 del 15 maggio 2014, recante "*Linee Guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti amministrativi, effettuato per finalità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*", per quanto applicabili.

Tenuto conto dell'esigenza di ridurre gli oneri organizzativi e di semplificare e valorizzare i sistemi di controllo già esistenti, si ritiene di individuare nel Sindaco Unico, Dott. Paolo De Mitri, il soggetto tenuto all'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, analogamente a quanto previsto, per le pubbliche amministrazioni, dall'art. 14, comma 4, lett. g) D. Lgs. 150/2009.

L'accesso civico

L'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, nel disciplinare l'istituto dell'accesso civico, sancisce il diritto di chiunque, senza limitazioni di legittimazione, di rivolgersi alle amministrazioni per chiedere la pubblicazione di dati che risultino omessi.

Per effetto delle previsioni contenute nella determinazione ANAC, anche le società controllate sono tenute ad adottare autonomamente misure organizzative al fine di assicurare l'accesso civico e a pubblicare, nella sezione *Società Trasparente*, le informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto e gli indirizzi di posta elettronica cui gli interessati possano inoltrare le relative richieste.

Si ritiene pertanto di procedere, in questa sede, alla regolamentazione dell'esercizio di tale diritto nei confronti di Aerogest.

La richiesta di accesso civico va inoltrata al *Responsabile della Trasparenza*, a mezzo del servizio postale (presso la sede della Società, Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona), o posta elettronica certificata (aerogest@legalmail.it).

Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, il *Responsabile della Trasparenza*, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica sul sito internet il documento, l'informazione o il dato richiesto e, contestualmente, comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento testuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, il *Responsabile della Trasparenza* indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità sarà oggetto di diffusione, attraverso la pubblicazione sul sito internet, in ossequio alle disposizioni normative vigenti.

Inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi di amministratore e dirigenziali

Il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*", individua una serie di condizioni ostative al conferimento e al mantenimento degli incarichi di amministratore, come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. l), D. Lgs. 39/2013, ponendo a carico dell'amministratore medesimo i seguenti obblighi:

- all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- nel corso dell'incarico, l'interessato è tenuto a presentare annualmente una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Conformemente alle indicazioni contenute nella determinazione ANAC, e considerata l'inopportunità di porre in capo al *Responsabile per la prevenzione della corruzione* alcuna attività di vigilanza, ricoprendo il medesimo l'incarico di Amministratore Unico della Società, si ritiene di adottare le seguenti misure:

- all'atto del conferimento dell'incarico, dovrà essere acquisita dall'Assemblea dei Soci la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità, dandone atto nel verbale di nomina;
- compete al Sindaco Unico il compito di monitorare in merito all'acquisizione annuale, da parte dell'Amministratore Unico, della dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità, e di procedere

alle necessarie verifiche, allorché pervengano alla Società segnalazioni su presunte violazioni del D. Lgs. 39/2013;

- compete al Sindaco Unico vigilare sull'adempimento dell'obbligo di pubblicazione delle citate dichiarazioni nella sezione *Società Trasparente*, ai sensi dell'art. 20, comma 3, D. Lgs. 33/2013.

Si prescinde, in questa sede, dalla trattazione delle situazioni di inconfiribilità e di incompatibilità previste per gli incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali, non contando la Società personale alle proprie dipendenze.

Ulteriori misure di prevenzione della corruzione

Si ritiene di soprassedere all'assunzione delle ulteriori misure di prevenzione della corruzione che il Piano Nazionale Anticorruzione prescrive per il personale (es. codice di comportamento, whistleblowing, rotazione, formazione, ecc...), non contando attualmente la Società personale alle proprie dipendenze.

Monitoraggio

Il *Responsabile per la prevenzione della corruzione*, vigilerà sulla corretta applicazione del Piano, formulando all'Assemblea dei Soci proposte di modifica allorché intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività della Società e, in ogni caso, ogni qualvolta ne ravvisi la necessità.

Inoltre, quale *Responsabile della Trasparenza*, l'Amministratore Unico vigilerà sull'adempimento degli obblighi di trasparenza e, in particolare, sull'aggiornamento delle informazioni pubblicate nel sito internet, secondo le tempistiche dettate dalla norma. Analogamente provvederà il Sindaco Unico, limitatamente a quanto di competenza.

Entro il 15 dicembre p.v. (o il diverso terminato indicato dall'ANAC), il *Responsabile per la prevenzione della corruzione* predisporrà una relazione recante i risultati dell'attività svolta, che sottoporrà all'Assemblea dei Soci e pubblicherà nella sezione *Società Trasparente*.

Il presente documento, approvato dall'Assemblea dei Soci, è pubblicato nella sezione *Società Trasparente*, in ossequio alle disposizioni normative vigenti.