



RICHIESTA ATTI – FASCICOLI

AREA ANAGRAFE E REGISTRI

La ditta/il sottoscritto _____

con sede/residenza nel Comune di _____

Indirizzo _____ C. F. _____

E-mail _____ Tel. : _____

chiede di

- ☐ estrarre copia semplice
- ☐ estrarre copia conforme in bollo (1)
- ☐ visionare il fascicolo

con riferimento ai seguenti atti e/o documenti e/o fascicoli disponibili presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio I.A.A di Verona

★ ★ ★ ESTREMI DEGLI ATTI / DOCUMENTI / FASCICOLI ★ ★ ★

Denominazione _____

Provincia (sigla) _____ R.E.A./C.F. _____ Protocollo Nr. _____ Data _____

Descrizione atto

Denominazione _____

Provincia (sigla) _____ R.E.A./C.F. _____ Protocollo Nr. _____ Data _____

Descrizione atto

Denominazione _____

Provincia (sigla) _____ R.E.A./C.F. _____ Protocollo Nr. _____ Data _____

Descrizione atto

Denominazione _____

Provincia (sigla) _____ R.E.A./C.F. _____ Protocollo Nr. _____ Data _____

Descrizione atto

★ ★ ★ RISERVATO ALL'UFFICIO ★ ★ ★

Archivio Ottico – Copie Atti: Diritti fissi di Euro _____ per complessivi _____ atti richiesti

Archivio Ottico – Copie Bilanci: Diritti fissi di Euro _____ per complessivi _____ bilanci richiesti

Archivio Cartaceo – Copie Atti: Diritti fissi di Euro _____ per complessivi _____ atti richiesti più Euro _____ per _____ pagine estratte

Archivio Cartaceo – Fascicolo: Diritti fissi di Euro _____ per complessivi _____ atti richiesti più Euro _____ per _____ pagine estratte

Data _____

Firma del richiedente

(1) IL BOLLO PER LE COPIE CONFORMI, DOVUTO NELLA MISURA DI UNO OGNI QUATTRO FACCIAE, NON VIENE FORNITO DALL'UFFICIO

**Informativa sul trattamento di dati personali
per l'erogazione di servizi certificativi e di sportello
(Rilascio certificati, visure, copie atti e bilanci)**

La presente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, descrive le modalità di gestione dei servizi certificativi e di sportello (nello specifico la gestione e l'evasione delle richieste di rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci), con riferimento al trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono l'erogazione di tali servizi.

1. Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Verona, con sede in Corso Porta Nuova n. 96 - 37122 Verona, fax 045/8085789, email certificati.vidimazioni@vr.camcom.it, PEC cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it. Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpd@vr.legalmail.camcom.it).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati per la gestione e l'evasione delle richieste di rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci. La base giuridica dei citati trattamenti è da individuarsi nell'adempimento di un obbligo di legge, nonché nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico, assegnati al Titolare dall'art. 8 della Legge 29 dicembre 1993, n. 580, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporterà l'improcedibilità delle relative istanze.

4. Autorizzati, destinatari e responsabili del trattamento

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Camera di Commercio di Verona autorizzato al trattamento; possono inoltre essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio di Verona quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e conservazione documentale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica
- società che erogano servizi di manutenzione dei sistemi informatici.

5. Trasferimento dei dati all'estero

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi telematici e, in particolare, di piattaforme di posta elettronica che potrebbero far transitare i dati personali anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Tale trasferimento è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza o sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione.

6. Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per la durata di due anni dall'evasione della richiesta.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, mediante richiesta inviata alla Camera di Commercio di Verona (dati di contatto al punto 1). L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.