

Protocollo n. _____

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI
PER I SOLI PAGAMENTI AVVENUTI ENTRO I DODICI MESI

marca
da
bollo

Al
PRESIDENTE della
CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO e AGRICOLTURA
di VERONA

Istanza ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni

Il sottoscritto nato a il
residente in via-piazza
codice fiscale

(da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica)

quale della ditta.....
con sede in via-piazza
codice fiscale n.

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

1. Importo € scadenza Uff. Lev.....
data del protesto pagato in data
2. Importo € scadenza Uff. Lev.....
data del protesto pagato in data
3. Importo € scadenza Uff. Lev.....
data del protesto pagato in data
4. Importo € scadenza Uff. Lev.....
data del protesto pagato in data

che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto,

CHIEDE

la cancellazione del proprio nome dal registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni.

data firma

Allegati:

- n. titoli quietanzati in originale e relativi atti di protesto o dichiarazioni di rifiuto al pagamento
- ricevuta versamento diritti di segreteria per €
- fotocopia del documento d'identità
- n. allegati riguardanti ulteriori titoli

Inviare eventuali comunicazioni al seguente recapito:

cognome e nome
via/piazza cap comune.....
telefono fax lettera
 e-mail
 P.E.C.

Da compilare in caso di delega:

Il sottoscritto
via/piazza
città.....

delega

il Signor
via/piazza
città.....

a presentare l'istanza di cancellazione al Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Verona.

Firma del richiedente

Firma del delegato

data

Firma del ricevente ufficio protesti

Modalità di pagamento:

Per la cancellazione o annotazione di un protesto nel Registro Informatico Nazionale, oltre alla domanda in bollo da € 16,00, è dovuto un diritto di segreteria pari ad € 8,00 per ogni effetto inerente all'istanza, da versare allo sportello a mezzo POS.

Nel caso di spedizione postale di una richiesta di cancellazione o annotazione, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio per posta elettronica, prima del deposito della domanda, per l'emissione dell'avviso di pagamento pagoPA, ai fini del versamento dei diritti di segreteria dovuti.

Gli Avvisi di pagamento pagoPA potranno essere pagati attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali le forniamo le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Verona con sede in Corso Porta Nuova 96 e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Regolazione del Mercato. Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo: rpd@vr.legalmail.camcom.it.

- I dati personali forniti saranno trattati unicamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare per il procedimento di cancellazione/annotazione nel Registro Informatico del Protesti, ai sensi della Legge 580/1993, come modificata con D.Lgs. 219/2016, del Regolamento camerale sull'applicazione della legge n. 235/2000, per la cancellazione dal Registro informatico dei protesti ed annotazione, della Legge 12 febbraio 1955, n. 77, del Decreto legge 18 settembre 1995, n. 381, della Legge 12 giugno 1973, n. 349, del Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1975, n. 290, della Legge 18 agosto 2000, n. 235 e del Decreto 9 agosto 2000, n. 316.

-I dati saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente da personale autorizzato e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio (per la presentazione dell'istanza di cancellazione/annotazione) e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata cancellazione/annotazione.

- I dati personali forniti dagli interessati non saranno comunicati a terzi e non saranno oggetto di diffusione.

- I dati raccolti saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e al Massimario di selezione e scarto delle Camere di Commercio.

- In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo, nei casi previsti dal Regolamento UE, mediante richiesta inviata al Titolare a mezzo posta, posta elettronica certificata (cciaa.verona@vr.legalmail.camcom.it) o posta elettronica (urp@vr.camcom.it). L'interessato potrà altresì proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.

ALLEGATI:

- n. titolo/i (cambiale o vaglia cambiario) recante il timbro "pagato" dell'istituto di credito, con la data di pagamento;
- n..... titolo/i accompagnato dal bonifico bancario, dal quale risulti l'ordine di pagamento o il giorno di valuta ed il pagamento delle spese di protesto;
- n. titolo/i accompagnato da quietanza di pagamento rilasciata dal creditore della cambiale o del vaglia cambiario (con allegata fotocopia del documento di identità se rilasciata su carta bianca) riportante il riferimento del protesto e le relative spese;
- n. titolo/i con firma del creditore, dicitura " pagato" ed il giorno di pagamento e fotocopia del documento di identità del creditore;
- n. certificato/i di deposito vincolato rilasciato da Istituto di Credito;
- n..... estratto/i di repertorio rilasciato da pubblico ufficiale relativo all'atto di protesto.

firma per conclusione istruttoria

Ricevo n. titoli originali riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio I.A.A di Verona

data: _____

firma: _____

Allegato n..... alla richiesta di cancellazione protesti per i soli pagamenti avvenuti entro i dodici mesi con protocollo n.....

5. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

6. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

7. Importo € scadenza Uff. Lev.....
 data del protesto pagato in data

8. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

9. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

10. Importo € scadenza Uff. Lev.....
 data del protesto pagato in data

11. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

12. Importo € scadenza Uff. Lev.....
 data del protesto pagato in data

13. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

14. Importo € scadenza Uff. Lev.....
 data del protesto pagato in data

15. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

16. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

17. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

18. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

19. Importo € scadenza Uff. Lev.....
 data del protesto pagato in data

20. Importo € scadenza Uff. Lev..... data del
 protesto pagato in data

Firma del ricevente ufficio protesti