

TACHIGRAFI DIGITALI –DOCUMENTAZIONE INSERIMENTO NUOVO TECNICO

Al fine di poter ottenere l'assegnazione di una tessera officina, il tecnico deve:

- 1) aver dimostrato di avere effettuato la formazione obbligatoria prevista dall'art. 12 del DM 23/02/2023, tale formazione potrà essere attestata da soggetti specificatamente accreditati ai sensi dell'art. 12 comma 3° di detto decreto ed in particolare da:
 - a) Camere di Commercio, anche mediante le proprie strutture specializzate e accreditate nella formazione alle imprese ovvero le proprie Aziende speciali;
 - b) Fabbricanti dei tachigrafi intelligenti e digitali, che possono erogare corsi di formazione e aggiornamento esclusivamente per la generazione di tachigrafi che producono;
 - c) Fabbricanti di strumenti di controllo per i tachigrafidigitali e intelligenti, che possono erogare corsi di formazione e aggiornamento esclusivamente per la generazione di tachigrafi a cui gli strumenti di loro produzione sono destinati;
 - d) Organismi di formazione professionale in possesso dei requisiti prescritti dalle vigenti norme statali e regionali.
- 2) essere ufficialmente inserito nell'organico del centro tecnico;
- 3) rendere alcune dichiarazioni d'impegno previste dalla norma e di garantire il requisito della "buona reputazione" previsto dal regolamento UE/165/2014.

Il centro tecnico, all'acquisizione di un nuovo tecnico, deve presentare all'ufficio METROLOGIA LEGALE, prima si richiede la carta officina all'ufficio Firma Digitale, apposita pratica per la disamina dei requisiti previsti e a tal fine è necessario produrre

- ☐ DICHIARAZIONE IN CARTA SEMPLICE, DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL CENTRO TECNICO, DI ASSUNZIONE/INSERIMENTO NUOVO TECNICO, SPECIFICANDO LA DATA DI INIZIO E IL RUOLO ASSEGNATO (resp. Tecnico – tecnico) – **[MD N-TEC]**

A tale dichiarazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ☐ CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 20 ORE IN CONFORMITA' ALL'ART 13 COMMA 1° DEL DM 23/2/2023 E ALL'ALLEGATO 2 DEL DECRETO: **MODULO1 + MODULO2;**
- ☐ PER I CENTRI TECNICI IN POSSESSO DELLA SOLA FORMAZIONE AD OPERARE SUI TACHIGRAFI FINO AL 3.0, INTEGRAZIONE DELLA FORMAZIONE SUI TACHIGRAFI INTELLIGENTI: **MODULO3;**
- ☐ NUOVO ELENCO DEI TECNICI;
- ☐ NUOVO ORGANIGRAMMA DEL CENTRO TECNICO;
- ☐ DICHIARAZIONE ASSENZA / ESISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI – **[MD DICH-SOGG-TEC];**
- ☐ DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE: RISERVATEZZA, NON DIVULGAZIONE DEL PIN, MALFUNZIONAMENTO/PERDITA/FURTO DELLA CARTA – **[MD DICH-SOGG-TEC];**
- ☐ COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL TECNICO;
- ☐ COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE.

I modelli MD N-TEC e MD DICH-SOGG-TEC sono reperibili sul sito camerale alla pagina:

<https://www.vr.camcom.it/content/autorizzazione-ai-centri-tecnici-tachigrafi-digitali-e-cronotachigrafi>

Aggiornato al 1/6/2023